



*POLITEKNIK PERTANIAN
NEGERI SAMARINDA
TAHUN 2019*

**PANDUAN
SATUAN
KREDIT
KEGIATAN
MAHASISWA**



**PANDUAN
SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA
(SKKM)**



**POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA
2019**

KATA PENGANTAR

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan pendidikan nasional adalah untuk mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pengembangan softskill mahasiswa di setiap perguruan tinggi sudah dilaksanakan namun, dirasa belum optimal membentuk mahasiswa yang cerdas dan berkarakter. Berkaitan dengan itu, Kemenristekdikti memandang perlu bahwa softskill lebih diarahkan pada karakter budaya bangsa Indonesia yang penuh dengan nilai-nilai luhur. Peran perguruan tinggi dalam pembentukan mahasiswa yang cerdas dan berkarakter harus terus diupayakan melalui dua jalur utama, yaitu jalur kurikuler (melalui penyempurnaan kurikulum, rencana mutu pembelajaran, strategi, dan media pembelajaran) dan jalur ekstrakurikuler dan kokurikuler.

Politeknik Pertanian Negeri Samarinda (Politani Samarinda) telah melakukan berbagai program pembinaan softskill sebagai bekal bagi mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler dan kokurikuler, antara lain mengelola dan praktik berorganisasi, pelatihan dasar kepemimpinan, kegiatan olah raga dan seni, dan lain-lain. Namun demikian, kegiatan-kegiatan tersebut belum terstruktur dan belum terstandarisasi dalam bentuk angka kredit, serta belum semua mahasiswa termotivasi dan berpartisipasi untuk mengikuti kegiatan ekstra dan kokurikuler.

Oleh karena itu, agar pembinaan softskill menjadi lebih terstruktur, terdokumentasi, berkelanjutan dan terstandarisasi maka Politani Samarinda menyusun Buku Panduan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) untuk memudahkan pencapaian target pembinaan karakter mahasiswa

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Ruang Lingkup	2
BAB II. SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA	3
A. Pengertian	3
B. Materi Penilaian	3
C. Sistematika Penilaian	3
D. Beban Angka Kredit dan Cara Memperoleh Angka Kredit	3
E. Tahapan SKKM	4
F. Sistematika Penulisan/Pengisian Form SKKM	4
BAB III. PENUTUP	5
DAFTAR PUSTAKA	6
LAMPIRAN	



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

Kampus Gunung Panjang Jl. Samratulangi Samarinda 75131 Telepon.0541- 260421, Fax.0541- 260680
email : info@politanisamarinda.ac.id dan politanismd@gmail.com, www.politanisamarinda.ac.id

KEPUTUSAN

DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

NOMOR : 264/PL21/2019

TENTANG

PENETAPAN BUKU PANDUAN

SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)

POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA TAHUN 2019

DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

- Menimbang : a. Bahwa proses penyelenggaraan pendidikan pada Politeknik Pertanian Negeri Samarinda harus terencana, tertib, konsisten, mengikuti perkembangan terbaru dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku ;
b. Bahwa untuk tercapainya tujuan pelaksanaan kegiatan bidang kemahasiswaan perlu membuat Buku Panduan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) Politeknik Pertanian Negeri Samarinda Tahun 2019 ;
c. Bahwa untuk memenuhi maksud pada huruf a dan b perlu penetapan Surat Keputusan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Samarinda;
- Mengingat : 1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor: 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 5336) ;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor : 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 5500) ;
3. Peraturan Kemenristekdikti Republik Indonesia Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Lembaran Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952) ;
4. Keputusan Kemenristekdikti Republik Indonesia Nomor : 534/M/KPT.KP/ 2018 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Samarinda;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA TENTANG PENETAPAN BUKU PANDUAN SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM) POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA TAHUN 2019**
- Kesatu : Buku Panduan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) merupakan Pedoman SKKM Politeknik Pertanian Negeri Samarinda ;
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan ;
- Ketiga : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan dilakukan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya ;

Ditetapkan di : Samarinda

Pada Tanggal : 3 Juli 2019

Direktur,
Politeknik Pertanian Negeri Samarinda

Hamka, S.TP., M.Sc., MP
NIP. 197604082008121002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang Undang Nomor 20 tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional, bahwa pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, dan bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, menjadi warga negara yang demokratis dan bertanggung jawab. Oleh karena itu, tujuan pendidikan pada hakikatnya adalah mengembangkan potensi diri peserta didik agar beriman dan bertakwa, berkepribadian luhur, berakhlak mulia, dan mandiri. Berbagai potensi yang ingin dikembangkan dan menjadikan pendidikan harus menyadari fungsinya yang secara strategis berperan dalam membangun karakter bangsa.

Masa-masa studi di perguruan tinggi merupakan momentum yang sangat penting bagi setiap mahasiswa, karena pada saat inilah mereka menjalani proses pembentukan karakter, yang oleh UNESCO dirumuskan ke dalam empat langkah, yaitu (1) *learning how to be*, (2) *learning how to know*, (3) *learning how to do*, dan *learning how to life together*. Melalui serangkaian proses belajar seperti ini, mahasiswa diharapkan memiliki kesiapan dan kemampuan dalam menghadapi dinamika kehidupan sosial yang sarat dengan ragam persoalan dan tantangan. Lulusan Perguruan Tinggi dituntut memiliki *Academic Knowledge*, *Skill of Thinking*, *Management Skill* dan *Communication Skill*. Kekurangan atas salah satu dari ke empat keterampilan tersebut dapat mengakibatkan berkurangnya mutu lulusan (Ditjen Dikti 2010).

Organisasi kemahasiswaan intra dan ekstra kampus merupakan wahana dan tempat pengembangan diri mahasiswa ke arah peningkatan ke empat keterampilan tersebut diatas. Mahasiswa yang aktif di berbagai kegiatan organisasi kemahasiswaan, dapat mempelajari nilai-nilai profesional (*professional values*), tatakrama (*attitudes*), perilaku dan etika (*behavior and ethics*), pengelolaan informasi, serta berpikir kritis yang belum tentu didapatkan melalui kegiatan intra kurikuler (kuliah dan praktikum).

Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) adalah ukuran aktivitas/kegiatan ekstra / ko / kurikuler mahasiswa dalam melaksanakan seluruh kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. SKKM juga merupakan salah satu bentuk *reward and punishment* yang diperoleh mahasiswa dalam menjalankan atau tidak menjalankan aktivitasnya. Mahasiswa yang aktif melaksanakan

kegiatan kemahasiswaan ini diberikan penghargaan sejumlah angka kredit yang jumlah minimalnya ditentukan sebagai salah satu syarat untuk mengikuti yudisium akhir program ataupun wisuda.

B. Tujuan

Secara umum, pemberlakuan Sistem Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) bertujuan untuk :

1. Mengembangkan kemampuan softskills; berfikir kreatif, kritis, analitis, sintesis, mengkomunikasikan ide/gagasan, belajar, bekerjasama dalam tim, mengatur waktu, manajemen diri dan berani mengambil resiko serta kemampuan mengambil keputusan.
2. Mengembangkan kepribadian sebagai kebutuhan individu; menuju insane cerdas, arif dan kreatif, kompetitif serta berakhlak mulia.
3. Meningkatkan kompetensi lulusan dalam berkomunikasi lisan dan tulisan; bekerja mandiri, bekerjasama dalam sebuah tim, berpikir logis, berpikir analitis, berinisiatif, bersemangat dengan penuh percaya diri.

C. Ruang Lingkup

Buku Pedoman SKKM mencakup tata laksana penilaian kredit kegiatan mahasiswa yang terdiri dari :

1. Pengertian SKKM;
2. Bidang kegiatan Mahasiswa;
3. Sistematika penilaiann;
4. Beban angka kredit dan cara memperoleh angka kredit;
5. Tahapan SKKM, dan
6. Sistematika penulisan/pengisian Form SKKM.

BAB II

SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)

A. Pengertian

Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) merupakan poin yang didapatkan mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan sejak semester awal hingga semester akhir program studi. Semua jenis kegiatan yang diikuti mahasiswa dapat dikonversi menjadi SKKM, dengan syarat masuk dalam salah satu dari 4 bidang tersebut di bawah.

B. Bidang Kegiatan Mahasiswa

Bidang kegiatan mahasiswa secara umum dikelompokkan menjadi 4 bidang, yaitu :

1. Bidang Penalaran & Keilmuan
2. Bidang Bakat Minat dan Kemampuan/Kegemaran
3. Bidang Pengabdian Pada Masyarakat
4. Penerima Penghargaan

C. Sistematika Penilaian

Setiap kegiatan kemahasiswaan akan dikonversi menjadi SKKM. Untuk memperoleh angka kredit, ada beberapa ketentuan antara lain :

1. Setiap kegiatan **harus dilampiri bukti kehadiran/sertifikat/bukti-bukti** lain yang selanjutnya dijadikan dasar penentuan angka kredit.
2. **BEM/HIMA/UKM** melalui ketua pelaksana kegiatan bertanggung jawab atas bukti kehadiran/sertifikat/bukti-bukti lainnya berkaitan dengan kegiatan yang telah diselenggarakannya.
3. Direktur, Pudir III melalui Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing memberikan legalisasi kegiatan.

D. Beban Angka Kredit dan Cara Memperoleh Angka Kredit

1. Setiap mahasiswa Program D3 harus memperoleh minimum **12 (duabelas)** angka kredit selama masa studinya
2. Setiap mahasiswa program Sarjana Terapan (D4) harus memperoleh minimum **15 (limabelas)** angka kredit selama masa studinya
3. Mahasiswa dapat menjadi pengurus BEM atau HIMA, dan maksimum mengikuti **2 (dua) UKM** dalam setiap semester.
4. Mahasiswa dapat mengikuti seluruh kegiatan kemahasiswaan yang bersifat insidental.
5. Mahasiswa program D-III dan Sarjana Terapan pada akhir masa studinya harus memenuhi butir 1 atau butir 2 huruf D sesuai dengan jenjang program pendidikannya,

dengan mengikuti atau melakukan kegiatan seperti tercantum dalam kegiatan huruf B (Materi Penilaian).

E. Tahapan SKKM

SKKM dibagi menjadi 2 tahap yaitu :

1. Tahap I : pengumpulan SKKM tiap semester
2. Tahap II : pengumpulan SKKM Kumulatif di akhir program studi

F. Sistematika Penulisan Pengisian Form SKKM

Dalam pengisian form SKKM, hal-hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut :

1. Ada 2 form yang harus diisi mahasiswa, yaitu :
 - a. Form A, untuk pengisian SKKM Semester;
 - b. Form B, untuk pengisian SKKM Kumulatif;
2. Form A dicetak dalam kertas HVS ukuran A4, pengisian form diisi dengan cara ditulis tangan;
3. Form B dicetak dalam kertas concorde, warna putih, 70 gram, diketik dengan huruf Times New Roman, Ukuran Huruf 12

BAB III

PENUTUP

Politani Samarinda menyusun Buku Panduan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) untuk memudahkan pencapaian target pendidikan karakter mahasiswa. Buku Panduan SKKM ini bertujuan agar kegiatan mahasiswa menjadi terarah, terdokumentasi, berkelanjutan dan terstandarisasi. Semoga Buku Pedoman SKKM ini dapat segera digunakan di setiap jurusan, sehingga upaya pengembangan pendidikan karakter menjadi lebih baik dan ada pencapaian target dari upaya kuantifikasi nilai-nilai karakter sebagai persyaratan yudisium atau wisuda. Melalui kegiatan kemahasiswaan ini semoga dapat mewujudkan mahasiswa yang komprehensif dan kompetitif serta menjadi manusia unggul dan berkualitas.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. 2017. Panduan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa. Kementerian Kesehatan RI Politeknik Kesehatan Purwakarta. Purwakarta.
- Anonim. 2016. Pedoman Kredit Poin Keaktifan Mahasiswa Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan SoE
- Anonim. 2018. Sistem Apresiasi Kegiatan Mahasiswa. Universitas Katolik Musi Charitas Palembang

LAMPIRAN

Tabel 1. Tabel Penilaian Kegiatan Mahasiswa Dengan Kredit

No	Bidang Kegiatan	SKS	Bukti Kegiatan
A	Penalaran dan Keilmuan		
1	Pelatihan/Workshop karya ilmiah (LKTM/PKM) <ul style="list-style-type: none"> a. Tingkat Internasional b. Tingkat nasional c. Tingkat perguruan tinggi/jurusan/prodi 	<ul style="list-style-type: none"> 5 4 1 	Surat Keputusan atau sertifikat
2	Lomba Karya Ilmiah Mahasiswa dan Program Kreativitas Mahasiswa (LKTM/PKM) <p>Peserta Tingkat :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tingkat Internasional b. Tingkat nasional c. Tingkat perguruan tinggi/jurusan/prodi <p>Juara :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tingkat Internasional b. Tingkat nasional c. Tingkat perguruan tinggi/jurusan/prodi 	<ul style="list-style-type: none"> 5 4 3 <ul style="list-style-type: none"> 15 10 5 	Surat Keputusan atau sertifikat atau karya ilmiah
3	Publikasi Karya Ilmiah <ul style="list-style-type: none"> a. Tingkat Internasional b. Tingkat nasional c. Tingkat perguruan tinggi/jurusan/prodi 	<ul style="list-style-type: none"> 15 10 5 	Jurnal yang memuat artikel ilmiah yang dipublikasikan atau sertifikat kegiatan seminar karya ilmiah
4	Seminar Mahasiswa Non Tugas Akhir/Musyawaharah Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> a. Tingkat Internasional <ul style="list-style-type: none"> - Pemakalah - Peserta b. Tingkat nasional <ul style="list-style-type: none"> - Pemakalah - Peserta c. Tingkat Wilayah <ul style="list-style-type: none"> - Pemakalah - Peserta d. Tingkat perguruan tinggi/jurusan/prodi <ul style="list-style-type: none"> - Pemakalah - Peserta 	<ul style="list-style-type: none"> 10 5 <ul style="list-style-type: none"> 8 4 <ul style="list-style-type: none"> 6 3 <ul style="list-style-type: none"> 4 2 	Surat Keputusan atau sertifikat
5	Penerbitan Kampus		Surat Keputusan atau

	a. Dewan Redaksi b. Penulis	4 4	sertifikat atau karya tulis yang diterbitkan
6	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Peserta Tingkat: a. Perguruan Tinggi b. Nasional Juara : a. Perguruan Tinggi b. Nasional	2 5 5 15	Surat Keputusan atau sertifikat
7	Kemampuan Bahasa Inggris a. Toefl Lebih dari 500 450 – 500 400 - 499 b. IELTS - Lulus level 8 - Lulus level 7 - Lulus level 6 - Lulus level 5	10 8 5 10 8 6 5	Surat Keputusan atau sertifikat atau laporan kegiatan
B	Bakat Minat dan Kemampuan/Kegemaran		
1	Seni, Bahasa, Sastra, budaya dan olahraga Peserta Tingkat : a. Tingkat Internasional b. Tingkat nasional c. Tingkat provinsi d. Tingkat kota e. Tingkat antar perguruan tinggi Juara : a. Tingkat Internasional b. Tingkat nasional c. Tingkat provinsi d. Tingkat kota e. Tingkat antar perguruan tinggi	10 8 6 5 4 15 10 8 5 4	Surat Keputusan atau sertifikat atau laporan kegiatan
2	Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)		
	Peserta Tingkat : a. Tingkat nasional b. Tingkat provinsi/ kota c. Tingkat perguruan tinggi Lolos pendanaan: a. Tingkat nasional b. Tingkat provinsi/ kota c. Tingkat antar perguruan tinggi	4 3 2 10 8 3	Surat Keputusan atau sertifikat atau laporan kegiatan
3	Pengurus Organisasi a. Dalam kampus - Pengurus Inti (Ketua/Wakil Ketua/Sekretaris/Bendahara) - Koordinator Seksi/Departemen - Anggota Pengurus	10 7 4	Surat Keputusan atau sertifikat

	<ul style="list-style-type: none"> b. Desa/Kelurahan/Kecamatan/ <ul style="list-style-type: none"> - Pengurus Inti (Ketua/Wakil Ketua/Sekretaris/Bendahara) 10 - Koordinator Seksi/Departemen 7 - Anggota Pengurus 4 c. Kota/Provinsi/Nasional <ul style="list-style-type: none"> - Pengurus Inti (Ketua/Wakil Ketua/Sekretaris/Bendahara) 6 - Koordinator Seksi/Departemen 5 - Anggota Pengurus 4 		
4	<p>Kepanitiaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dalam kampus <ul style="list-style-type: none"> - Pengurus Inti (Ketua/Wakil Ketua/Sekretaris/Bendahara) 5 - Koordinator Seksi/Departemen 4 - Anggota Panitia 3 b. Desa/Kelurahan/Kecamatan/ <ul style="list-style-type: none"> - Pengurus Inti (Ketua/Wakil Ketua/Sekretaris/Bendahara) 5 - Koordinator Seksi/Departemen 4 - Anggota Panitia 3 c. Kota/Provinsi/Nasional <ul style="list-style-type: none"> - Pengurus Inti (Ketua/Wakil Ketua/Sekretaris/Bendahara) 6 - Koordinator Seksi/Departemen 5 - Anggota Panitia 4 		Surat Keputusan atau sertifikat
C.	<p>Pengabdian Pada Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bakti sosial di dalam kampus 4 b. Bakti sosial bersama masyarakat/Pemda/instansi pemerintah 4 c. Penyuluhan/pelatihan bagi masyarakat 8 d. Pembinaan desa tertinggal 8 		Surat Keputusan atau sertifikat
D	<p>Penerima Penghargaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tingkat Internasional 15 b. Tingkat nasional 10 c. Tingkat provinsi 8 d. Tingkat kota 7 e. Tingkat antar perguruan tinggi 6 		Surat Keputusan atau sertifikat

Tabel 2. Form. Daftar Kredit Poin Keaktifan Mahasiswa

**Form A Daftar Kredit Poin Keaktifan Mahasiswa
Politeknik Pertanian Negeri Samarinda
Tahun 20...**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Semester :
Program Studi :
Jurusan :
Alamat :

Pas foto
Mahasiswa
3 x 4

No	Waktu Keg. Tanggal	Nama Kegiatan	Tingkat Kegiatan	Jabatan Di Kegiatan	Kredit Poin	Nama Pejabat Validasi (Dosen Pembimbing)	Validasi (Tanda Tangan)

Mengetahui,
Koordinator Prodi,

(Nama Dosen)
(NIP)

**Form B Daftar Akumulasi Kredit Poin
Keaktifan Mahasiswa
Politeknik Pertanian Negeri Samarinda
Tahun 20...**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Semester :
Program Studi :
Jurusan :
Alamat :

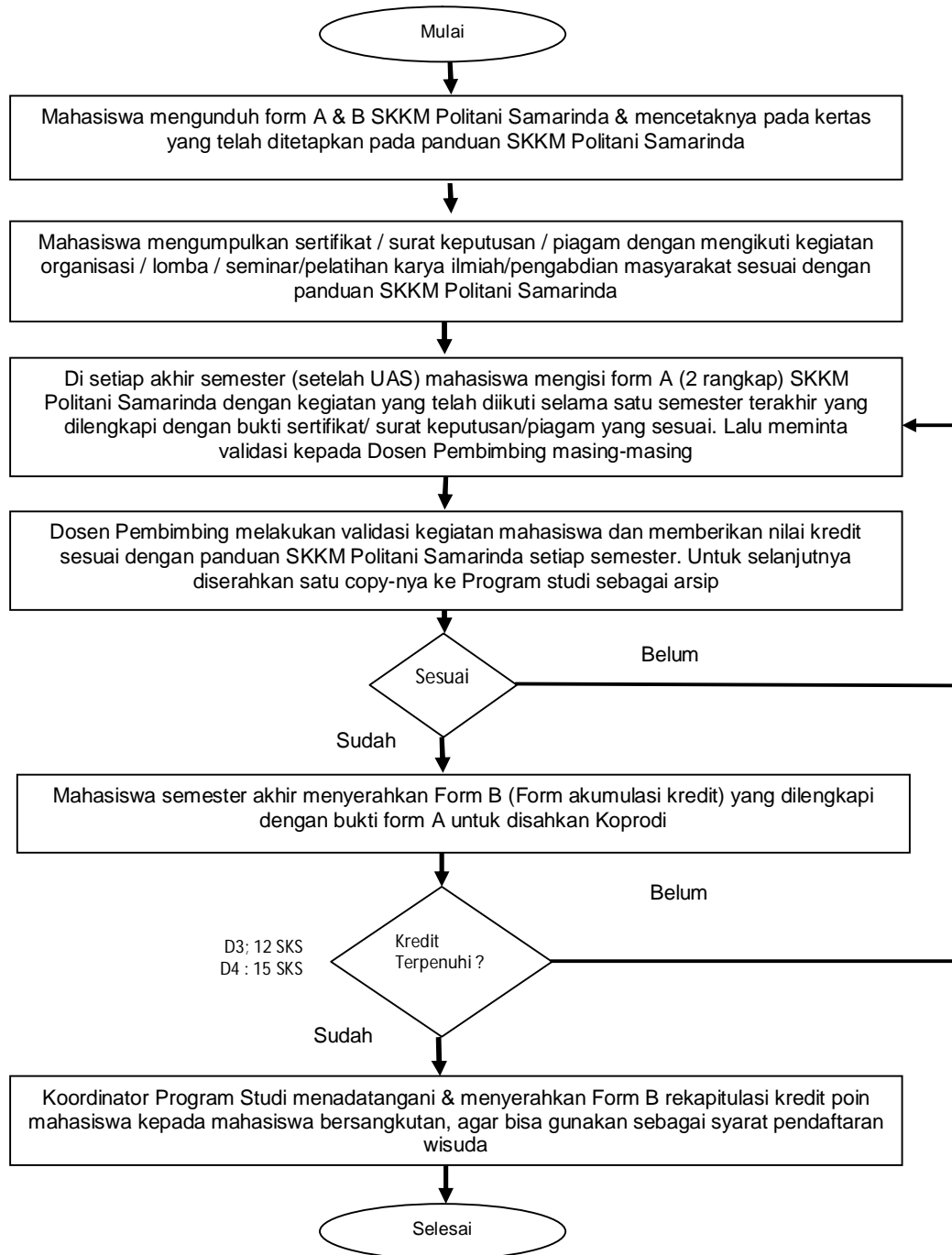
Pas foto
Mahasiswa
3 x 4

No	Jenis Kegiatan	Jumlah Angka Kredit
1	Semester 1 1. Kegiatan A 2. Kegiatan B 3. Kegiatan ...	
	Sub Total Poin	
2	Semester 2 1. Kegiatan A 2. Kegiatan B 3. Kegiatan ...	
	Sub Total Poin	
3	Semester 3 1. Kegiatan A 2. Kegiatan B 3. Kegiatan ...	
	Sub Total Poin	
4	Semester 4 1. Kegiatan A 2. Kegiatan B 3. Kegiatan ...	
	Sub Total Poin	
5	Semester 5 1. Kegiatan A 2. Kegiatan B 3. Kegiatan ...	
	Sub Total Poin	
6	Semester 6 1. Kegiatan A 2. Kegiatan B 3. Kegiatan ...	
	Sub Total Poin	
	Dst (untuk Program D4)	
Total Poin		

Samarinda,
Mengetahui,
Koordinator Program Studi,

(Nama Dosen)
(NIP)

Bagan Alir Kegiatan Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa



Gambar 1. Diagram Alir Proses Pengisian Form A & Form B SKKM Politani Samarinda