

PANDUAN APLIKASI LEARNING MANAGEMENT SYSTEM

POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA





DARING.POLITANISAMARINDA.AC.ID 2020

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
MEMULAI APLIKASI LMS POLITANI SAMARINDA	2
1. AKSES APLIKASI LMS POLITANI SAMARINDA	2
2. PENGATURAN AKUN	5
3. AKTIVITAS DAN FITUR APLIKASI DARING	6
4. MEMBUAT MATAKULIAH BARU	9
5. MENAMBAHKAN ABSENSI	12
6. MENAMBAHKAN MATERI	14
A. MENAMBAHKAN MATERI PERKULIAHAN DALAM BENTUK FILE	14
B. MENAMBAHKAN MATERI KULIAH BERUPA PAGE(WEB)	17
C. MENAMBAHKAN MATERI KULIAH BERUPA MULTIMEDIA	19
7. MENGEDIT RESOURCE/ACTIVITY	21
8. MEMBUAT AKTIVITAS PENUGASAN (ASSIGNMENTS)	22
9. MEMBUAT AKTIVITAS FORUM	24
10. MENAMBAHKAN AKTIVITAS CHAT	26
11. MEMBUAT QUIS/ UTS	27
12. MENGELOLA BANK SOAL	29
A. MEMBUAT KATEGORI BANK SOAL	29
B. MEMBUAT PERTANYAAN/ SOAL (QUESTION)	30
13. SINGKRONISASI SOAL PADA QUIS ATAU UTS	
14. MEMBERIKAN NILAI MAHASISWA	40
A. PENILAIAN TUGAS MAHASISWA OLEH DOSEN	40
B. MENGELOLA NILAI	41
C. SETTING SKALA NILAI HURUF	46
D. IMPORT DATA	47
15. REGISTRASI DATA MAHASISWA PADA MATA KULIAH	47
A. PENDAFTARAN CARA MANUAL OLEH DOSEN	47
B. PENDAFTARAN MANDIRI MAHASISWA(SELF ENROLLMENT)	48

MEMULAI APLIKASI LMS POLITANI SAMARINDA

1. AKSES APLIKASI LMS POLITANI SAMARINDA

1) Untuk mengakses aplikasi Learning Management System POLITANI Samarinda, Setiap

user baik dosen maupun mahasiswa harus memiliki akun terlebih dahulu.

- Untuk user dosen akan divalidasi oleh admin
- Untuk user mahasiswa akan di validasi oleh dosen
- 2) Silahkan buka link daring.politanisamarinda.ac.id pada browser.



3) Kemudian lakukan registrasi user atau membuat akun pada form login.

ege X	+	
e dar	ing.politanisamarinda.ac.id	
	You are not logged in. (Log in)	
	Search courses O	Calendar
	Course categories	Mon Tue Wed Thu Fris Sat Sun 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 10 20 21 22 22 22 22 27 26 20 27
	Jurusan Teknologi Pertanian	28 29 30
	Pengolahan Hasil Hutan (PHH)	Login
	Teknologi Hasil Perkebunan(THP)	Username
	Rekayasa Kayu(RK)	
	Jurusan Manajemen Pertanian	Password
	S Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (TRPL) (∅)	
	Pengelolaan Hutan (PH)	Remember username
	S Budidaya Tanaman Perkebunan (BTP)	LOG IN
	Pengelolaaan Lingkungan(PL)	Create new account Lost password?
	Pengelolaan Perkebunan (PP)	
	Teknologi Geomatika (TG) (3)	Latest Announcements
		12 Aug, 23:01

4) Isi biodata pada akun anda, dan wajib menggunakan email yang aktif.

New account

		Collapse all
 Choose your 	r username and password	
Username	muslimin	
Password 0		
 More details 		
Email address \\	muslimin.politanismd@gmail.cor	
Email (again) 🏮	muslimin.politanismd@gmail.cor	
First name	Muslimin	
Surname	Dosen	
City/town	Samarinda	
Country	Indonesia	\$
	CREATE MY NEW ACCOUNT CA	NCEL

Setelah mengisi biodata, tahapan selanjutnya adalah melakukan validasi akun melalui email dengan mengklik link balasan pada email.



Dengan demikian akun tersebut sudah terdaftar, tetapi belum memiliki akses sebagai dosen. Agar dosen tersebut bisa melakukan akses sebagai dosen untuk upload materi kuliah, menyelenggarakan quis, menampilkan tugas untuk mahasiswa, dll, maka admin akan memvalidasi dan mengkonfirmasi user tersebut terlebih dahulu. Tampilan aplikasi LMS setelah melakukan registrasi user adalah:

+ > C A Not secure darin	g.politanisamarinda.ac.id/my/	ବ 🕁 🗛 🇯 🚺
🗙 🐥 🗭 Mu	slimin Dosen 🐣 👻	
B Dashboard	APLIKASI DARING POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA	PANDUAN - HELP DESK English (en) -
# Site home		
🛗 Calendar		CUSTOMISE THIS PAGE
Private files	Recently Accessed Courses	Timeline
	No recent courses	O ▼ I± ▼ No upcoming activities due
	Course Overview T ALL (EXCEPT REMOVED FROM VIEW) * Iii course name * IIII CARD *	
		Private Files
		No files available
	No courses	Manage private files

Setelah admin mengkonfirmasi dan validasi akun/user tersebut maka dosen yang bersangkutan dapat berinteraksi dan melakukan aktifitas pembelajaran daring melalui aplikasi LMS POLITANI Samarinda.

Tampilan aplikasi LMS POLITANI setelah di konfirmasi oleh admin seperti berikut ini:



2. PENGATURAN AKUN

Untuk melakukan pengaturan akun, maka pengguna dapat mengakses menu profile untuk perubahan biodata.



Kemudian edit profile data pengguna tersebut.

← → C ▲ Not secure daring.pe	olitanisa marinda.ac.id/user/profile.php?id=12		ର୍ 🛧 🗅 🇯 🚺
🗙 🌲 🗩 Muslim	nin Dosen 🐣 👻		
8 Dashboard	APLIKASI DARING POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARIN	da Panduan -	HELP DESK English (en) ▼
# Site home			
🛗 Calendar			*
Private files		Maruuhah Deofila	Edit profilo
J Content bank		Werduban Profile	
	Dashboard / Profile	RESET PAGE TO DEFAULT	Change password
My courses			Preferred language
✗ Site administration			Forum preferences
	User details	Miscellaneous	Editor preferences
	Edit profile	Blog entries	Course proferences
	Email address	Notes	Course preferences
	- · ·	Forum discussions	Calendar preferences
	Indonesia	Learning plans	Message preferences
	City/town		Notification preferences
	Samarinda		

Lakukan perubahan biodata, username, password, edit fhoto profil, email, dll kemudian di simpan.

Dashboard	Username	0	muslim	
Site home	Choose an authentication	0	Email-based self-registration	
🛗 Calendar	method			
Private files			Suspended account 🔮	
J Content bank	New password	0	Click to enter text 🖉 🐵	
🞓 My courses			Force password change	
Site administration	First name	0	Muslimin	
	Surname	0	Dosen	
	Email address	0	muslimin.politanismd@gmail.com	
	Email display	0	Allow only other course members to see my email address $\ \ensuremath{\clubsuit}$	
	MoodleNet profile			
	City/town		Samarinda	
	Select a country		Indonesia \$	

Untuk menambahkan fhoto profile maka di lakukan load fhoto, Kemudian tekan tombol update profile, maka data pengguna tersebut telah berubah.

🗙 🔺 🔎 Mus	slimin Dosen 🐣 👻					
Dashboard	- User picture					
A Site home	Current picture		None			
🛗 Calendar	New picture	0			Maximum file size: Ur	limited, maximum number of files: 1
Private files				Load Fhoto		
Content bank			► Files			
🞓 My courses					-	
Site administration				You car	n drag and drop files here to add them.	
			Accepted file types	s:		
			Image files used of	n the web .gif .jpe .jpeg .jpg	.png .svg .svgz	
	Picture description					
	Additional name	es				

3. AKTIVITAS DAN FITUR APLIKASI DARING

Aktivitas dan fitur pada aplikasi LMS POLITANI Samarinda secara umum dalam proses pembelajaran berbasis *learning system* adalah:

1) Attendance

Merupakan aktivitas untuk mengakomodasi daftar kehadiran/absensi mahasiswa

- 2) Assignment
 - Dosen dapat melakukan komunikasi mengenai tugas, mengumpulkan tugas dan memberikan nilai dan *feedback*.

- Pengumpulan tugas mahasiswa dalam bentuk file document word, ppt, pdf, dll. Dan *Assignment* juga dapat menjadi alternatif untuk mahasiswa mengetik teks langsung ke dalam editor teks.
- 3) Choice
- dosen dapat mengajukan satu pertanyaan dan menawarkan pilihan tanggapan.
- Hasil pilihan dapat dipublikasikan setelah mahasiswa menjawab, setelah tanggal tertentu, atau tidak sama sekali. Hasil dapat dipublikasikan dengan nama siswa atau secara anonim.
- 4) Database
 - Peserta dapat membuat, memelihara dan mencari koleksi (catatan). Struktur entri ditentukan oleh dosen.
 - Seorang dosen dapat mengizinkan komentar pada entri. Entri juga dapat dinilai oleh dosen atau mahasiswa.
- 5) External tool

Mahasiswa dapat berinteraksi dengan sumber belajar dan kegiatan di web lain.

6) Feedback

Dosen dapat membuat survei khusus untuk mengumpulkan umpan balik dari para peserta menggunakan berbagai jenis pertanyaan termasuk pilihan ganda, ya / tidak atau input teks.

7) Forum

Peserta dapat melakukan diskusi secara asinkron (tidak real time) karena diskusi pada aktivitas forum ini bisa berlangsung dalam jangka waktu yang panjang.

8) Glossary

peserta dapat membuat daftar definisi, seperti kamus, atau untuk mengumpulkan dan mengatur sumber dan informasi.

- 9) Quis
 - Dosen dapat membuat kuis yang terdiri dari berbagai macam pertanyaan, termasuk *Calculated Multichoice, essay, Calculated simple, matching*, dll.
 - Dosen juga dapat mengizinkan kuis yang akan dicoba beberapa kali, dengan pertanyaan yang dipilih secara acak dari bank soal dan juga dapat menentukan batas waktu pengerjaan.

10) Chat

- Peserta dapat berdiskusi secara sinkronous (real-time) berbasis teks dapat diulang pada waktu yang sama setiap hari atau setiap minggu.
- Sesi obrolan dapat disimpan dan tersedia bagi semua orang atau bisa juga dibatasi untuk pengguna tertentu.

11) Lesson

- Dosen dapat menyampaikan konten atau kegiatan praktik dengan cara yang menarik dan fleksibel.
- Dosen dapat memilih untuk meningkatkan keterlibatan dan memastikan pemahaman dengan memasukkan berbagai pertanyaan, seperti pilihan ganda, essay, atau jawaban singkat.
- 12) SCORM package

Paket SCORM merupakan kumpulan file yang dikemas sesuai dengan standar yang disepakati untuk objek pembelajaran. aktivitas SCORM memungkinkan untuk diunggah sebagai file zip dan ditambahkan ke kursus.

13) Wiki

Wiki memungkinkan peserta untuk menambah dan mengedit koleksi halaman web. Wiki bisa kolaboratif, dan semua orang bisa mengeditnya.

14) Workshop

Workshop adalah kegiatan penilaian sejawat dengan banyak pilihan. mahasiswa dapat mengirimkan konten digital (file) dan lampiran teks online. Ada dua nilai untuk seorang mahasiswa: nilai sendiri dan penilaian kelompok

15) Book

Book memungkinkan seorang dosen untuk membuat sumber bacaan atau referensi dengan format seperti buku.

16) File

Dosen dapat menyediakan file sebagai sumber mata kuliah. Jika memungkinkan, file akan ditampilkan dalam antarmuka mata kuliah; jika tidak, siswa akan diminta untuk mengunduhnya.

17) Folder

Dosen dapat menampilkan sejumlah file yang saling terkait dalam satu folder, mengurangi pengguliran di halaman saja.

18) IMS content package

Kumpulan file dikemas sesuai dengan standar yang disepakati sehingga dapat digunakan kembali dalam sistem yang berbeda dan diunggah sebagai file zip dan ditambahkan ke kursus sebagai sumber daya.

19) Label

Memungkinkan teks dan multimedia dimasukkan ke dalam halaman kursus di antara tautan ke sumber daya dan aktivitas lain. Label sangat serbaguna dan dapat membantu meningkatkan tampilan kursus jika digunakan dengan baik.

20) Page

Memungkinkan dosen untuk membuat sumber berupa halaman web dengan menggunakan editor teks. Halaman dapat menampilkan teks, gambar, suara, video, tautan web.

21) URL

Memungkinkan dosen untuk menyediakan tautan web sebagai sumber mata kuliah.

4. MEMBUAT MATAKULIAH BARU

 Tahapan pertama adalah masuk pada menu site administration→ Courses → manage courses and categories. Untuk pilihan kategori silahkan pilih nama Prodi, kemudian create new courses.

Dashboard	Course and category management	Viewing: Course categories and courses *		
M Calandar	Course categories	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (TRPL)		
Private files	+ Jurusan Teknologi Pertanian 0 🞓	CREATE NEW COURSE 2. Nama MK		
Content bank	- Jurusan Manajemen Pertanian 0 🕿	Per page: 20 🔻		
📌 _{Site} 1. Pilih Prodi	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (TRPL) 6 🞓	PTI Kontak Admin		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Pengelolaan Hutan (PH) 0 🞓	Basisdata		
	Budidaya Tanaman Perkebunan (BTP) 0 🞓	Pemrograman Web Lanjut		
	Pengelolaaan Lingkungan(PL) 0 🕿	Pemrograman Perangkat Bergerak Dasar		
	Pengelolaan Perkebunan (PP) 0 🞓	Kecerdasan Buatan		
	Teknologi Geomatika (TG) 3 🖻	Showing all 6 courses		

Maka akan tampil form matakuliah baru yang akan di buat. Silahkan isi nama matakuliah baru yang akan diampuh oleh dosen.

← → C 🔺 Not secure daring.politanisamarinda.ac.id/course/edit.php?category=3&returnto=catmanage						
🗙 🔺 🗩 Mu	ıslimin Dosen ڂ 🝷					
2 Dashboard	Add a new course					
Site home Calendar	Site home ⇒ Calendar General					
Private files	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A					
Content bank	Course short name 0 0	PTI-A				
Site administration	Course category 3	Jurusan Manajemen Pertanian / Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (TRPL) 🕈				
	Course visibility 📀	Show \$				
	Course start date 📀	4 ◆ September ◆ 2020 ◆ 00 ◆ 60 ◆				
	Course end date 📀	4 ♦ September ♦ 2021 ♦ 00 ♦ 00 ♦ 🛗 🗹 Enable				
	Course ID number 📀					

2) Isi deskripsi matakuliah secara umum.

	 Description 		
B Dashboard	Course summary	0	
# Site home			
🛗 Calendar			Deskripsi Matakuliah PTI
Private files			
Content bank			
✗ Site administration			
	Course image	0	Maximum file size: 64MB, maximum number of files: 1
			🗅 Menambahkan Gambar 🗰 🔳 🖿
			Files
			▼
			You can drag and drop files here to add them.

Untuk menampilkan gambar, silahkan load gambar pada menu upload a file.

File picker	×
fn Content bank fn Server files fn Recent files	Attachment
Line Andrea Steel	Choose File N. 2. Load Gambar Save as
n Private files	Author
	Muslimin Dosen Choose licence ?
	Licence not specified ~
	UPLOAD THIS FILE 1. Upload

Kemudian data di simpan, dengan demikian maka pada menu dashboard atau *my cources* akan muncul matakuliah baru yang telah di buat.

A Dashboard	Recently Accessed Courses	Timeline
 Site home 		⊙ *
🛗 Calendar	TEKNOLOGI	
Private files	INFORMASI	
Content bank	Tetralagi Dekayang Deregeket I	No upcoming activities due
🕿 My courses	Pengantar Teknologi Informasi - K	
✗ Site administration		Private Files
	Course Overview	
		No files available
	PENGANTAR TEKNOLOGI	Manage private files
	INFORMASI	Online Users
	Teknologi Rekayasa Pe	1 online user (last 5 minutes)

3) Silahkan pilih matakuliah yang baru dibuat, dan aktifkan mode edit dengan mengklik Turn editing on.

₱ PTI-A	APLIKASI DARING POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA	Panduan 👻	HELP DESK	English (en) 🔻
Participants				
U Badges	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A			Q -
Competencies	Dashboard / My courses / PTI-A		TUR	N EDITING ON
I Grades				
🗅 General				
🗅 Topic 1	Announcements			
🗅 Topic 2				
C Topic 3	Горіс 1			
🗅 Topic 4	Topic 2			
B Dashboard	Topic 2			
Site home				

- 4) Klik tombol Add an activity or resource untuk menambahkan aktivitas dan dokumen yang akan gunakan.
- 5) Lakukan penambahan aktivitas (chat, forum diskusi) atau resources (dokumen word, powerpoint, pdf maupun video).
- 6) Klik tombol Turn editing off untuk melihat hasil yang sudah diunggah.
- 7) Tampilan umum mata kuliah yang diampu, seperti Absen, RPP/RPS, Buku dan pengumuman dapat dimunculkan pada bagian atas.

× * •	11 Muslimin Dosen 🐣 👻	
🞓 PTI-A	Dengenter Teknologi Informasi - Kolos A	-
Participants	Pengantai teknologi mormasi - Kelas A	Q ~
Badges	Dashboard / My courses / PTI-A	TURN EDITING OFF
Competencies		
I Grades		Edit -
🗅 General	The Announcements a	Edit 👻 🛔
🗅 Topic 1		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
🗅 Topic 2	Topic 1 /	Edit
🗅 Topic 3		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
🗅 Topic 4		
8 Dashboard		Edit 👻
A Site home		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE

5. MENAMBAHKAN ABSENSI

1) Aktifkan mode edit dengan mengklik Turn editing on.

2) Klik **Add an activity or resource**, lalu pilih file, maka akan tampil halaman adding new file. Kemudian pilih attendance untuk menambahkan file absen untuk 1 matakuliah yang diampuh.

Add an activity or resource × Q Search Activities Resources All ? <u>\$</u> Assignment Attendance ΒN Book Chat Choice ☆ 0 ☆ 0 ☆ 0 ☆ 0 ☆ **0** ☆ 0 **F** P æ Folder Forum Database External tool Feedback File ☆ **0** ☆ 0 ☆ **0** ☆ 0 ☆ **0** ☆ 0 h Aa H≠P ÷ Ø P IMS content Glossary H5P package Label Lesson Page ☆ **0** ☆ 0 ☆ 0 ☆ **0** ☆ 0 ☆ **0** 鼎 2 \checkmark dh SCORM

- 3) Kemudian lakukan set status absensi, misalnya hadir, sakit, izin, alpa.
 - Available for student untuk poin hadir di isi dengan batas keterlambatan mahasiswa untuk melakukan registrasi absensi kehadiran. Misalnya: toleransi 15 menit setelah perkuliahan di mulai.

Muslir	Muslimin B 🐣 👻								
^	At	tendan	nce for	the co	ourse	:: Pen	gantar Teknologi l	nformasi - Kelas A	\$ -
	Se	ssions Ad	dd session	Report	Export	Status set	Temporary users		
				Chang	es to statu	s sets will affe	ct existing attendance sessions and m	ay affect grading.	
	Stat	tus set 1 (H S	I A) \$						
L	#	Acronym	D	escription		Points	Available for students (minutes)	Automatically set when not marked	Action
ł.	1	Н	HADIR			2	15	0	۵
	2	S	SAKIT			1		0	۵
	3	1	IZIN			1		0	۵
	4	A	ALPA			0		۲	۵
	*							ADD Activate Windows	

4) Selanjutnya mengisi add session, yaitu meliputi tanggal perkuliahan, waktu yang meliputi jam masuk dan jam berakhir untuk melakukan absen oleh mahasiswa, deskripsi di isi dengan pertemuan. Proses ini dilakukan berdasarkan jumlah pertemuan.

Attendanc	ce for	the c	ourse :: Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A	\$ -
Sessions Add	session	Report	Export Status set Temporary users	
				Expand all
 Add sess 	ion			
Туре		0	All students	
Date			5 ♦ September ♦ 2020 ♦ [∰]	
Time			from: 08 ¢ 05 ¢ to: 09 ¢ 15 ¢	
Description			Ⅰ A • B I ≔ ≡ ≡ ∞ ∞ ∞ ⊡ ⊡ ⊎ № ℓ н.9	
			Pertemuan 1	-+ //
			Create calendar event for session ?	

Silahkan centang allow student to record own attendance, supaya pengisian daftar kehadiran dilakukan oleh masing-masing mahasiswa. Serta dapat melakukan setting untuk registrasi absen mahasiswa hanya dapat di lakukan 1 kali berdasarkan 1 IP Addres (1 Laptop/HP), untuk menghidari kecurangan penitipan absensi.

		Allow students to record own attendance 3
Automatic marking	0	Disabled \$
Student password	0	Random password Include QR code
		Rotate QR code
		Automatically select highest status available
Require network address	! 🕑	☑Use default
Prevent students sharing IP address	<u>!</u> 🕑	Specified time in minutes to release IP
Show less		

6. MENAMBAHKAN MATERI

Format materi pembelajaran daring dapat berupa file pdf, doc, pptx, Folder, IMS content package (zip), Label, Page, Url dan lain-lain.

A. MENAMBAHKAN MATERI PERKULIAHAN DALAM BENTUK FILE

- Sediakan materi perkuliahan yang akan diupload, bisa berupa file pptx, pdf, doc, dan lain-lain.
- Login sebagai dosen dan buka mata kuliah yang akan diisi dengan bahan ajar yang sudah di siapkan.
- 3) Aktifkan mode edit dengan meng-klik Turn editing on, edit dan save.

X 🔺 🗖	Muslimin Dosen 🐣 👻	
🗢 PTI-A	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A	Ø ~
嶜 Participants	Dashboard / My courses / PTI-A	TURN EDITING OFF
Badges		
Competencies		
I Grades	🕂 اa Announcements 🌶	Edit 👻
🗅 General		Edit settings
🗅 Topic 1		
🗅 Topic 2	🕂 Topic 1 🖋	ৰত Hide Edit ▼ টেন Duolicate
🗅 Topic 3		+ AE O Assign roles
🗅 Topic 4	🕂 Topic 2 🌶	🗎 Delete
Dashboard		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
4 04-1		

4) Klik Add an activity or resource, lalu pilih file, maka akan tampil halaman adding new file

- > C A Not secure o	daring.politanisamarinda.ac.id/course/view.php?id=11#section-0	ବ 🛧 🖕 🎓
X 🔺 🗖	Muslimin Dosen 🐣 🔹	
🖻 PTI-A	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A	Ø ~
Participants	Dashboard / My courses / PTI-A	TURN EDITING OFF
Badges		
Competencies		Edit 👻
I Grades	🕂 🦷 INFORMASI 🇪	Edit 🔻 🛔
🗅 General		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
🗅 Topic 1		
🗅 Topic 2	+ Topic 1	Edit 👻
🗅 Topic 3		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
🗅 Topic 4	🕂 Topic 2 🖋	Edit 🔻
8 Dashboard		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
# Site home	+ Topic 3 »	Edit 👻

- 5) Pada isian "Nama dan Deskripsi", isikan tentang pertemuan, topik dan deskripsi materi kuliah yang akan di upload.
- 6) Klik **Add** pada pilihan Select File, maka akan muncul kotak dialog berikut:

Add an activity or resource									
Search Q									
All Activities	s Resources								
Assignment		BigBlueButton	Book	Chat	Choice				
Assignment	ratientuance	☆ 0	☆ O		☆ O				
Database ☆ ❹	eka External tool ☆ ❹	Feedback	File	File	Forum ☆ ❹				
Glossary	H5 P ☆ 0	IMS content package	Label ☆ ❶	Lesson	Page				
Quiz	SCORM package	Survey	URL	Wiki	Workshop				
☆ 0	☆ 0	☆ 0	☆ 0	ф О	☆ 0				

Setelah memilih file, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

uslimin Dosen 🐣 🝷					
Adding a ne	w File to Perte	emuan 1 - Pendahulua	an⊛) E	xpand all
- General					
Name	Basic Introduc	tion To Computers			
Description	File picker			×	
	The Content bank				
	Recent files Loload a file	Attachment Choose File			
	Le URL downloader	Save as			
Select files	n Private files				Inlimited
	Wikimedia	Author			
		Muslimin Dosen			
		Choose licence 💡			
		Licence not specified		~	

Pada kotak dialog diatas pilih Upload a file

Pada kotak attachment, klik Browse untuk memilih file yang akan di upload.

Pada kotak Save as, ketikkan nama file yang sudah dipilih dengan nama lain.

Author dan Choose License akan terisi secara otomatis, jadi lewati saja.

7) Langkah selanjutnya adalah, klik **Upload this file**. Tunggu sebentar, karena proses uploading sedang berlangsung.

X * 🕫	Muslimin Dosen 🐣 👻		
🖻 PTI-A	Adding a ne	w File	to Pertemuan 1 - Pendahuluan∘
Participants			▶ Expand all
Badges	- General		
Competencies	Name	0	Basic Introduction To Computers
I Grades	Description		
🗅 General			
Pertemuan 1 - Pendahuluan			Pendanualuari Pengantar Jeknologi mormasi
🗅 Topic 2			
🗅 Topic 3	Colort filos		Display description on course page 🐨
C Topic 4	Select mes		
Dashboard			Files
# Site home			
🛗 Calendar	-		

8) Geser kursor kebawah dan klik **Save and Return to Course**. Maka bahan ajar atau modul yang baru saja diupload sudah siap digunakan/di download.

× * 🗖	Muslimin Dosen 🐣 🝷	
The participants Badges	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A Dashboard / My courses / PTI-A	URN EDITING OFF
Competencies Grades General Competencies	+ 🔁 INFORMASI 🍬 + 🧑 Rancangan Pembelajaran Semester 🌶	Edit → Edit → ▲ Edit → ☑
Pendahuluan Topic 2 Topic 3 Topic 1		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE Edit ~ Edit ~
Iopic 4 Dashboard Site home	+ Topic 2 🖌	+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE

B. MENAMBAHKAN MATERI KULIAH BERUPA PAGE(WEB)

Fitur page merupakan salah satu bentuk penyajian materi kuliah kepada mahasiswa yang

berupa halaman web.

Tahapan menambahkan materi kuliah dengan web, meliputi:

- 1) Aktifkan mode edit dengan mengklik Turn Editing On
- 2) Klik add an activity or resources \rightarrow page

Search	Q				
All Activities	Resources				
L Assignment ☆ ❶	¥ Attendance ☆ ❶	BigBlueButton BN ☆ €	Book ☆ ❹	ල Chat ☆ ❶	? Choice ☆ ❶
Database ☆ ❹	erca External tool ☆ ❹	Feedback	File	Folder	Forum ☆ 19
Glossary ☆ 🚯	Н 5Р ☆ 0	IMS content package ☆ 6	✓ Label ☆ ●	Lesson	Page ☆ €
Quiz ✿ 0	SCORM package ☆ 0	Survey ☆ ❶	orrest of the second s	₩iki ☆ ❶	Workshop ☆ ❶

- General		
Name	0	Internet
Description		Image: A result Image: B result <td< td=""></td<>
		Display description on course page 😧

3) Isi nama page/ halaman yang akan dibuat, disertai deskripsinya

r≢ PTI-A der Participants		 Display description on course page One course page One cou	/i
Badges	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Competencies	- Content		
I Grades	Page content		
🗅 General			_
Pertemuan 1 - Pendahuluan		The Internet is a worldwide collection of networks that links millions of businesses, government agencies, education institutions, and individuals	nal
Pertemuan 2 - Internet			
🗅 Topic 3			
🗅 Topic 4			
Dashboard			1

4) Page konten merupakan isi dari page, untuk menambahkan gambar pada page dapat mengklik insert gambar.

Image	properties	×
Enter URL	-	
^h Loa	BROWSE REPOSITORI	ES
Desense a	no me e for preone who cannot see it	
Gambar	Deskripsi	
		6/ 125
 This ima 	age is decorative only	
Size		
170	x 170 Z Auto size	
Alignment	Bottom \$	
	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI SAVE IMAGE	×

Kemudian upload gambar, isi deskripsi gambar.

× * 🕫	Muslimin Dosen 🐣 👻	
PTI-A Participants	+ 🥫 INFORMASI 🖌 + 🙍 Rancangan Pembelajaran Semester 🌶	Edit ▼ Edit ▼ 🌢 Edit ▼ 🕼
Competencies		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
Grades General	 ↔ Pertemuan 1 - Pendahuluan / ↔ 6 Basic Introduction To Computers / 	Edit - Edit -
Pertemuan 1 - Pendahuluan		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
Pertemuan 2 - Internet	 + Pertemuan 2 - Internet + → Internet 	Edit 👻
Topic 3 Topic 4		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
🆚 Dashboard	🕂 Topic 3 🖋	Edit *
A Site home		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE

5) Klik Save and Return to Course untuk menyimpan halaman.

C. MENAMBAHKAN MATERI KULIAH BERUPA MULTIMEDIA

Menambahkan File Multimedia (Video & Audio) pada materi kuliah. Ada kalanya materi kuliah memerlukan file multimedia sebagai pendukung seperti video, audio, atau file multimedia lain agar pemahaman mahasiswa akan materi yang akan disampaikan menjadi lebih efektif. Tahapan untuk menambahkan file multimedia adalah:

- 1) Aktifkan mode edit dengan mengklik Turn Editing On
- 2) Masuk pada course (mata pelajaran), lalu klik Add an activity or resource \rightarrow Page

X 🔺 🕶	Muslimin Dosen ڂ 👻	
	^	▶ Expand a
PTI-A	✓ General	
Participants	Name	
Badges	Hano	Perancangan aplikasi
Competencies	Description	1 A • B I Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅲ ◎ ◎ % ◎ ₩ № ₩ ℓ ₩.9
I Grades		Arsitektur dan perancangan sistem informasi
🗅 General		
Pertemuan 1 - Pendahuluan		
🗅 Pertemuan 2 -		
Internet		Display description on course page 📀
🗅 Pertemuan 3 -		
Software	- Content	
🗅 Topic 4	Page content	0
B Dashboard		↓ A ▼ B I IE IE <t< td=""></t<>

3) Isi nama dan deskripsi materi perkuliahan

PTI-A	- Content		
Participants	Content		
Badges	Page content	0	1 A • B I ≔ ≔ ≡ ≡ ■ ■ ● ■
Competencies			Aplikasi Sistem Informasi Dapat dilihat pada video berikut ini:
Grades			
General			
Pertemuan 1 - Pendahuluan			
Pertemuan 2 - Internet			
ጉ Pertemuan 3 -			

4) Isi konten dan load file video, maka akan tampil pilihan sumber video yang akan di upload.

n Dosen 🐣 👻				
- Content				
Page content	0	1 A * B I IE IE IE % % IE IE Aplikasi Sistem Informasi Dapat dilihat pada video berikut ini:	42 H-9	
		Insert media	×	
		Link Video Audio Source URL		
		https://www.youtube.com/wi Enter name		
 Appearance 		INSERT MEDIA		

- Link: video bersumber dari link, misalnya dari youtube
- Video: bersumber dari video internal rekaman dosen

5) Setelah di insert media, selanjutnya save. Hasil publish page dengan media multimedia adalah sebagai berikut:

PTI-A	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A
Participants	rengantar reknologi informasi - Kelas A
Badges	Dashboard / My courses / PTI-A / Perfemuan 3 - Sontware / Perancangan aplikasi
Competencies	Porancangan anlikasi
I Grades	r erancangan apirkasi
🗅 General	Aplikasi Sistem Informasi Dapat dilihat pada video berikut ini:
Pertemuan 1 - Pendahuluan	Angkatan atv
Pertemuan 2 - Internet	1. Hubungan 2. Hasil 3. Laporan 4. Konsekuensi
Pertemuan 3 - Software	5. Kinerja Statistica (Marka Statistica) 5. Kinerja Statistica (Marka S
Topic 4	Last modified: Friday, 4 Sentember 2020, 6:05 PM

7. MENGEDIT RESOURCE/ACTIVITY

 Saat berada pada mode edit (Editing ON), maka bahan ajar atau aktifitas lain yang terdapat pada course dapat diedit (menambahkan/mengurangi/menghapus). Tombol berikut menunjukkan bahwa user berada pada mode edit (ON):

X 🔹 🖻	Muslimin Dosen 🐣 👻	Lan
🞓 РТІ-А		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
Participants	- Portemuan 1 - Pondahuluan *	
Badges	Percentian 1 - Percandician	Edit -
Competencies		Edit settings
I Grades		→ Move right =SOURCE
🗅 General	. ↔ Pertemuan 2 - Internet 🌶	● Hide Edit ▼
Pertemuan 1 - Pendahuluan	🕂 📄 Internet 🖌	• Explosite • Assign roles
Pertemuan 2 - Internet		+ At Delete ESOURCE
🗅 Topic 3	🕂 Topic 3 🖋	Edit 👻
🗅 Topic 4		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
Dashboard	🕂 Topic 4 🌶	Edit *

- 2) Untuk meng-edit bahan ajar/activity pilih ikon (edit), maka akan ditampilkan, Pada halaman tersebut, edit bagian yang diinginkan.
- 3) Selanjutnya, klik salah satu tombol berikut untuk menyimpan perubahan.

8. MEMBUAT AKTIVITAS PENUGASAN (ASSIGNMENTS)

Tahapan untuk membuat penugasan (assignment) adalah:

- 1) Aktifkan mode edit dengan mengklik Turn Editing On
- 2) Add an Activity \rightarrow Assignment

Add an activit	y or resource				×
Search	Q				
All Activities	s Resources				
		BigBlueButton			?
Assignment	Attendance	BN	Book	Chat ☆ 🚯	Choice ☆ 🚯
Database	ecc External tool ☆ ❹	€ Feedback ☆ ❶	File ☆ ❹	Folder	Forum ☆ ❶
Aa	H=P	IMS content	Ø	20	
Glossary	H5P ☆ 🚯	package	Label	Lesson	Page
V	SCORM		0	÷	<u>2</u>

Maka akan tampil halaman Adding a new Assignment seperti gambar di bawah ini:

X 🔺 🖻	1 Muslimin Dosen ڂ 🔹		
🖻 PTI-A	- General		
Participants	Assignment name	0	Tugas 1 - Perancangan Sistem Informasi
Badges	Description		1 A - B I ≔ ≡ ≡ ∞ ∞ ∞ ∞ ₩ ₺ ₩ ℓ н•
Competencies			Tugas Perancangan Sistem Informasi
I Grades			
🗅 General			
Pertemuan 1 - Pendahuluan			
Pertemuan 2 - Internet			Display description on course page
C Pertemuan 3 - Software	Additional files	0	Maximum size for new files: Unlimited Upload File Tugas
🗅 Topic 4			Files
B Dashboard	-		

- 3) Pada bagian General:
 - Assignment name: Isi dengan nama penugasan.
 - Description: Isi dengan deskripsi penugasan dengan jelas.
 - Display description on: Beri tanda centang jika deskripsi penugasan akan ditampilkan pada halaman course.

- Additional file: Upload dokumen yang diinginkan
- Available from: Enable, dan isi tanggal dimulainya penugasan jika penugasan dibatasi oleh waktu tertentu.
- Due date: Enable, dan isi tanggal berakhirnya penugasan jika penugasan dibatasi oleh waktu tertentu.
- Selanjutnya klik tombol Save and return to course
- 4) Jika link penugasan di atas diklik, maka akan tampil isi dari penugasan yang dimaksud.

🗙 🌲 🗪 Musli	inin Dosen 🐣 🔹	
PTI-A		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
Participants		Edit 👻
D Badges	🕂 撞 Basic Introduction To Computers 🌶	Edit -
Competencies		
I Grades		ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
🗅 General	+ Pertemuan 2 - Internet 🖉	Edit 👻
C Pertemuan 1 - Pendahuluan	🕂 📄 Internet 🌶	Edit -
C Pertemuan 2 - Internet		+ ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE
🗅 Pertemuan 3 -	🕂 Pertemuan 3 - Software 🖋	Edit 👻
Software	🕂 📄 Perancangan aplikasi 🎤	Edit -
🗅 Topic 4	🕂 🍶 Tugas 1 - Perancangan Sistem Informasi 🍬	Edit 👻 🛔 🗹

5) Apabila mahasiswa sudah upload tugas maka akan tampil

Per	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A Dashboard / My courses / PTI-A / Pertemuan 3 - Software / Tugas 1 - Perancangan Sistem Informasi / Grading										
Tuga Grading a First name Surname	Tugas 1 - Perancangan Sistem Informasi Grading action Choose First name AI A B C D E F G H J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Surname AI A B C D E F G H J K L M N O P Q R S T U W X Y Z										
Select ■	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions			
	•	Muslim B	muslimin.borneo@gmail.com	Submitted for grading	GRADE	Edit 👻	Saturday, 5 September 2020, 12:22 PM	RPS.dt	Tugas Mhs		

9. MEMBUAT AKTIVITAS FORUM

Jenis aktivitas lain yang bisa digunakan sebagai ajang berdiskusi untuk melihat keaktifan mahasiswa pada course tertentu adalah aktivitas forum.

 Masuk ke course dan klik Add an activity or resource → Forum, maka akan tampil halaman:

All Activities	Resources				
	\$	BigBlueButton		6	?
Assignment ☆ ❶	Attendance ☆ 0	BN ☆ ❹	Book	Chat ☆ 1	Choice ☆ 0
Database ☆ ❹	External tool	F eedback ☆ ❹	File ☆ ❹	Poider	Forum ☆ ❸
Glossary	H5 P ☆ 0	IMS content package ☆ 0		Lesson ☆ 🗿	Page ☆ ❶
Quiz	SCORM package	Survey	URL	Wiki	Workshop

2) Adding a new forum seperti gambar berikut:

🗩 Musi	limin B 🐣 🔹						
^	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A						
	Dashboard / My courses / PTI-A / Pertemuan 4 - Diskusi / Diskusi - Sistem Informasi / Edit settings						
	Updating Forum in	n Pertemuan 4 - Diskusie					
		▶ Expand an					
	 General 						
- 11	Forum name 0	Diskusi - Sistem Informasi					
÷	Description	1 А + В I III III III IIII IIII IIII IIIII IIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII					
_		Display description on course page					

Pada bagian General:

- Forum name: isi dengan nama forum.
- Forum type: pilih "a single simple discussion".
- Description: isi dengan deskripsi forum.

Musli	nin B 🐣 👻							
Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A								
L	Dashboard / My courses / PTI-A / Pertemuan 4 - Diskusi / Diskusi - Sistem Informasi	0		SE	ARCH FORUM	IS		
	Diskusi - Sistem Informasi Rancangan Sistem Informasi ADD A NEW DISCUSSION TOPIC				4	0 -		
I.	Discussion	Started by	Last post ↓	Replies	Subscribe			
	☆ Diskusi - Sistem Informasi	Musl 5 Sep 20;	Musl 5 Sep 202	0		:		

3) Tambahkan diskusi→ Post

🗩 Muslir	min B 🐣 👻		
^	Rancangan Sistem Informasi		
	ADD A NEW DISCUSSION TOPIC		
-11	Subject	0	Mengevaluasi Software
	Message	0	
11			Bagaimana mengevaluasi struktur software yang baik?
			POST TO FORUM CANCEL ADVANCED

Hasil forum diskusi adalah sebagai berikut:

Diskusi - Sistem Informasi Mengevaluasi Software					◊ SE	ettings +
DISKUSI - SISTEM INFORMASI						
Display replies in nested form Move this discussion to	MOVE					
Mengevaluasi Software by Muslimin B - Saturday, 5 September 2020, 11:41 AM						
Bagaimana mengevaluasi struktur software yang baik?						
		PER	MALINK	EDIT	DELETE	REPLY
Re: Mengevaluasi Software by Muslimin B - Saturday, 5 September 2020, 11:43 AM						
Software yang baik adalah						
	PERMALINK	SHOW PARENT	EDIT	SPLIT	DELETE	REPLY

10. MENAMBAHKAN AKTIVITAS CHAT

Chat adalah salah satu aktivitas pada course pada aplikasi daring yang digunakan sebagai sarana interaksi/komunikasi secara online dengan user lain, termasuk dengan dosen yang mengajar pada course tersebut.

Tahapan untuk menambahkan chat pada course adalah

 Buka course dan klik Add an activity or resource→Chat, maka akan tampil halaman Adding a new Chat.

Add an activit	y or resource				×
Search	Q				
All Activities	Resources				
Assignment	¥ Attendance ☆ ❶	BigBlueButton BN ☆ ❶	Book	© Chat ☆ ூ	Choice ☆ 9
Database	error External tool ☆ ❹	F eedback ☆ ❹	File ☆ ❹	Folder	Forum ☆ ❶
Glossary ☆ 0	H5 P ☆ 0	IMS content package ☆ ᠪ	✓ Label ☆ ●	Lesson & 0	Page ☆ ❹
Quiz	SCORM package	Survey	URL	Wiki	Workshop

🗩 Musi	imin B 🐣 👻
^	
-11	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A
-11	Dashboard / My courses / PTI-A / Pertemuan 5 - Media Chat / Diskusi Chat
-11	
-11	Diskusi Chat
-11	Media Diskusi
- 84	
	Click here to enter the chat now
- 18	Use more accessible interface

2) Hasil penambahan chat.



11. MEMBUAT QUIS/ UTS

1) Buka course dan klik Add an activity or resource \rightarrow QUIZ.



2) Isi nama dan deskripsi Quis/UTS

Adding a new Quiz to Quis 1.

															Expand all
	 General 														
	Name	0	Quis 1												
	Description		ı	A ▼ B	I			•	\$	•		Ĩ		Ф. н.9	
			Quis 1 I	VK Pengar	ntar Tekno	ologi Inforr	nasi								
															ĥ
			Displa	y descripti	ion on co	urse page	e 🕜								
3)	Setting waktu														
	 Timing 														
	Open the quiz		0	12 🗢	Septe	ember 🗢	20)20 \$	16	\$	38 \$	Ê	Z E	nable	
	Close the quiz			12 \$	Septe	ember 🗢	20)20 🗢	16	¢	38 \$	Ê	🗹 E	nable	
	Time limit		0	0	min	utes 🗢	OEn	able							
	When time expires		0	Open a	attempts	are subr	nitted a	utomati	cally						\$

4) Menyembunyikan nilai kepada mahasiswa

🎓 PTI-A	▶ Grade		
Participants			
Badges	▶ Layout		
Competencies	Question behaviour		
I Grades			
🗅 General	 Review options 		
Pertemuan 1 - Pendahuluan	During the attempt	Immediately after the attempt The attempt Whether correct	Later, while the quize still open The attempt Whether correct
Pertemuan 2 - Internet	Marks 🖗	 Marks Specific feedback General feedback 	Marks Specific feedback
Pertemuan 3 - Software	□ Right answer ○ Overall feedback 3	Right answer Overall feedback	 □ Right answer □ Overall feedback
🗅 Pertemuan 4 - Diskusi	After the quiz is closed		
D Pertemuan 5 - Media	Whether correct		Activa

5) Pada review option→kemudian hapus centang dan hanya the attermpts dan marks yang tercentang.

12. MENGELOLA BANK SOAL

Bank soal adalah fitur pada aplikasi daring yang berfungsi untuk menyimpan butir-butir soal pada kategori-kategori tertentu. Butir-butir soal tersebut nantinya dapat ditambahkan dosen ke modul kuis.

A. MEMBUAT KATEGORI BANK SOAL

Sebelum membuat soal kuis, sebaiknya seorang dosen membuat kategori soal terlebih dahulu. Pengkelompokan soal ke dalam kategori tertentu akan memudahkan seorang dosen dalam mengelola dan menyajikan soal-soal tersebut kepada mahasiswa. Tahapan untuk membuat kategori soal pada bank soal adalah:

 Masuk ke dalam course yang diinginkan dan aktifkan mode edit dengan meng-klik tombol Turn Editing On→more



- 2) Lalu pilih Course Administration \rightarrow Question Bank \rightarrow Categories
- 3) Selanjutnya akan tampil halaman add Category.

luslimin B	•		
Que	tions Categories	Import	Export
Ed	t categorie:	Sø	
QUE • Defi The	stion categorie ut for PTI-A (1) lefault category for que Add category	es for 'C	ourse: Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A'
Pa	ent category	0	Default for PTI-A (1)
Na	ie	0	Soal-Soal Kuis 1 Pengantar Teknologi Infromasi
Ca	egory info		1 A ▼ B I II III IIII IIIII IIII IIII IIII IIIII IIII IIII IIII IIIII IIIII IIIII IIIIIII IIIIIIII IIIIIIIII IIIIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
•			Activate V

- 4) Pilih default course (misal: Default for PTI-A) pada [Parent Category] dan ketik nama kategori soal pada [Name] serta deskripsi kategori pada kolom [Category Info].
- 5) Jika sudah, klik tombol Add category. Maka sebuah kategori soal baru akan dibuat.

Question categori	es for 'Co	ourse: Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A'
Default for PTI-A (1) The default category for qu O Soal-Soal Kuis 1 Peng	uestions share antar Teknolo	d in context 'PTI-A'. gi Infromasi (0) ₪
 Add category 		
Parent category	0	Default for PTI-A (1)
Name	θ	Course: PTI-A Top for Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A Default for PTI-A (1) Soal Soal Kuis 1 Pengantar Teknologi Informasi
Category info		

B. MEMBUAT PERTANYAAN/ SOAL (QUESTION)

Setelah membuat kategori soal, maka tahapan selanjutnya adalah mengisi kategori tersebut

dengan soal soal. Tahapan untuk membuat soal adalah

1) Klik Setting \rightarrow Course Administration \rightarrow Question Bank \rightarrow Question

Course administration Us	ers
	Edit settings
	Course completion
	Filters Cradebook setup
	Backup
	Restore
	Import
	Reset
Reports	Competency breakdown
	Logs
	Live logs
	Activity report
	Course participation
	Activity completion
Badges	Manage badges
	Add a new badge
Question bank	Questions
	Categories

2) Maka akan tampil halaman Question Bank seperti gambar berikut:

Questions Categories Import Export			
Question bank			
Select a category: Default for PTI-A (1)		¢	
The default catego The default catego Top for Pengantar Teknologi I	nformasi - K	ielas A	
No tag filters applie Default for PTI-A (1) Soal-Soal Kuis 1 Pengan	tar Teknologi	i Infromasi	
Filter by tags			
Show question text in the question list			
Search options 👻			
Also show questions from subcategories			
Also show old questions			
CREATE A NEW QUESTION 2			
T ▲ Question	Actions	Created by	Last modified by
Question name / ID number		First name / Surname / Date	First name / Surname / Date
Ilaskan Arsitektur Sistem Informasi?	Edit 🔻	Muslimin B 5 September 2020, 12:14 PM	Muslimin B 5 September 2020, 12:14 PM
With selected:			
DELETE MOVE TO >> Default for PTI-A	A (1)	٢	
	× /		Activate Wind

- 3) Pilih jenis category dimana soal tersebut akan dikelompokkan.
- 4) Selanjutnya, klik tombol Create a new question, maka akan ditampilkan jenis-jenis pertanyaan yang dapat dipilih.



Pada kotak dialog di atas, terdapat beberapa pilihan jenis soal, seperti: Multiple choice (pilihan ganda), True/False (benar salah), Matching (menjodohkan), Short answer (jawaban teks pendek), Essay (uraian), Drag and drop into text (menyeret beberapa pilihan kata ke kolom kata yang hilang), dan lain sebagainya. Setelah memilih jenis soal, klik tombol Add maka akan tampil halaman pengaturan soal.

5) Adapun cara mengisi halaman pengaturan **SOAL ESSAY** adalah sebagai berikut: a) Menu *General*

 General 		
Category		Soal-Soal Kuis 1 Pengantar Teknologi Infromasi 🕈
Question name	0	Analisis Sistem Informasi
Question text	0	Image: Arrow B I Image: Ima
Default mark	0	1

- Category digunakan untuk memilih kategori penyimpanan soal
- Question name digunakan untuk mengisi judul soal

- Question text digunakan untuk mengetik kalimat soal
- Default mark dibiarkan saja
- General feedback digunakan untuk membuat pesan umpan balik yang akan ditampilkan kepada mahasiswa pada saat selesai menjawab soal.

b) Response Options

 Response Options 	
Response format	HTML editor \$
Require text	Require the student to enter text \$
Input box size	15 lines 🗢
Allow attachments	No ¢
Require attachments 📀	Attachments are optional \$
Accepted file types 📀	Accepted file types CHOOSE No selection

- Response format digunakan untuk menentukan format lembar jawaban. Pilihannya terdiri dari: HTML editor (kolom editor web standar), Plain text (kolom teks), HTML editor with file picker (kolom editor web yang disertai dengan menu unggah file.
- Require text digunakan untuk menentukan apakah mahasiswa wajib mengisi lembar jawaban atau tidak.
- Input box size digunakan untuk menentukan ukuran lembar jawaban berdasarkan jumlah baris.
- Allow attachments digunakan untuk mengatur apakah mahasiswa dibolehkan melampirkan file atau tidak.
- Require attachments digunakan untuk mengatur apakah mahasiswa wajib melampirkan file atau tidak ketika mereka diizinkan melampirkan file.
- 6) Adapun cara mengisi halaman pengaturan SOAL PILIHAN GANDA adalah sebagai berikut.

a) Menu General

Choose a question type to add

	IESTI	ONS			Allo	ws the	selectio	nofas	ingle o	r mult	tiple							
_				1	resp	onses	from a	pre-defi	ned list	t.								
	ŧΞ	Multiple choice																
0	••	True/False																
0	E	Matching		Ŀ														
0		Short answer		L														
0	12	Numerical		L														
0		Essay		Ŀ														
0	2*2 = ?	Calculated		1														
0	<u>2+2</u> = ?	Calculated multichoice																
0	2#2 #-?	Calculated simple																
0	÷	Drag and drop into text																
~		Drag and drop		•									_					
							A	DD		C	ANC	CEL						
- G	enera	al																
	jory			Soal-	Soal U	TS (1)					¢							
Categ																		
Categ Quest	tion nam	ie (9	Algortin	na													
Categ Quest Quest	tion nam tion text	ne d	9 A	Algortin	na	D	r -	1- 70		•	~							
Categ Quest Quest	tion nam	ne (4 9 9 1	Algortin I	A •	B s tipe d	I 📰	j≣ ⊡ ligupaka	i 💷	%	S	© data	angka?	•	•	l C	њø	
Categ Quest Quest	tion nam	ie d	0	Algortin I	A ▼ an jeni	B s tipe d	I 📰	i≡ ⊐ digunaka	E 📼	%	S.	© data :	angka?	9		1 (2)	H-P	

×

- Category digunakan untuk memilih kategori penyimpanan soal.
- Question name digunakan untuk mengisi judul soal.
- Question text digunakan untuk mengetik kalimat soal.
- Default mark dibiarkan saja pengaturannya.
- General feedback digunakan untuk membuat pesan umpan balik yang akan ditampilkan kepada mahasiswa pada saat selesai menjawab soal

- One or multiple answare digunakan untuk menentukan apakah jumlah jawaban yang benar hanya satu atau lebih dari satu.
- Shuffle the choice? boleh diceklis kotaknya jika pengajar ingin sistem mengacak urutan pilihan jawaban pada setiap kali dibuka.
- Number the choices? Digunakan untuk memilih jenis penomoran pilihan jawaban.

b) Menu Answer

 Answers 	
Choice 1	
	char
Grade	None ¢
Feedback	1 A • B I ≡ ≡ ≡ % % © ■ ₩ ₺ ₩ ₺ ₩ ₽
Choice 2	
	Integer
Grade	100% +
Feedback	1 А + В I ≡ ≡ ≡ % № © ■ № ₺ № ₽ не

- Choice 1 digunakan untuk mengetikkan pilihan jawaban
- Grade digunakan untuk menentukan bobot nilai yang diperoleh mahasiswa ketika memilih choice 1. Pilih None untuk untuk pilihan jawaban yang salah, dan pilih 100% untuk pilihan jawaban yang benar.

 Combined feedback 		
For any correct response	1 A • B I ≔ ≡ ≡ % % © ⊑ ≥ ♥ ℓ H+9	
	Jawaban Anda Benar	1.
For any partially correct response	1 A - B I ≡ ≡ ≡ % % © ⊑ ≥ 4 M 2 HP	1
Options	Show the number of correct responses once the question has finished	
For any incorrect response	↓ A • B I ≔ ≡ ≡ ∞ ⊗ ⊗ ⊡ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽	
	Jawaban Anda Salah	
	Activate Windows	

Question bank			
Select a category: Soal-Soal UTS (2)		\$	
No tag filters applied			
Filter by tags			
Show question text in the question list			
Search options 👻			
Also show and questions			
CREATE A NEW QUESTION			
T [↑] Question	Actions	Created by	Last modified by
Question name / ID number		First name / Surname / Date	First name / Surname / Date
🗆 🔝 Desain	Edit 🔻	5 September 2020, 10:21 PM	5 September 2020, 10:21 PM
□:⊒ Algortima	Edit 💌	Muslimin B 5 September 2020, 10:50 PM	Muslimin B 5 September 2020, 10:50 PM
With selected:			
DELETE MOVE TO >> Soal-Soal UTS	(2)	\$	

7) IMPORT SOAL PILIHAN GANDA

Pembuatan soal pilihan ganda dapat pula di lakukan dengan cara import soal,

tanpa menginput satu. Tahapan pembuatan soal pilihan ganda ke bank soal adalah

1) Buka aplikasi Notepad dan menulis soal dengan menggunakan format Aiken.

Format aiken pada file notepad adalah sebagai berikut:

```
import soal pti - Notepad
File Edit Format View Help
langkah langkah untuk menyelesaikan masalah secara sistematis dan logis, merupakan defini...
A. Output program
B. algoritma
C. tahapan proses
D. tipe data
E. Semua jawaban benar
ANSWER: B
contoh desain sistem pada berbasis OOP adalah:
A. Use case Diagram
B. Actifity Diagram
C. Class Diagram
D. Entity Diagram
E. Semua jawaban benar
ANSWER: E
```

 Upload data soal ke aplikasi daring dengan masuk ke halaman mata kuliah, Klik Setting → Course Administration → Question Bank → import

Questions	Categories	Import	Export	
Import q	uestio	ns fro	om fileø	
 File form 	mat			
			Aiken format Blackboard Embedded answers (Cloze) Examview GIFT format Missing word format Moodle XML format WebCT format	
- Genera	ıl		Kategol	
Import categor	гy	0	Soal-Soal UTS (2)	÷
		~ (Get category from file <mark>√</mark> Get context from file	
- General				
Import category	Soz	al-Soal UTS (2	2) 🗘	
	∠ Get	category from	n file Get context from file	
Match grades	error	if grade not lis	sted 🗢	
Stop on error	Yes :	÷		
 Import question 	ns from file			
Import	ОСНО	DOSE A FILE.	Maxime Load File Soal	
			You can drag and drop files here to add them	
	L		Actival	
	IMP	ORT	Go to Se	

3) Setting format aiken format, masukan kategori, load data soal, import

Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A Dashboard / My courses / PTI-A / Question bank / Import Questions Categories Import Export Parsing questions from import file. × Importing 2 questions from file × 1. langkah langkah untuk menyelesaikan masalah secara sistematis dan logis, merupakan defini... 2. contoh desain sistem pada berbasis OOP adalah:

4) Kemudian klik continue, maka akan muncul soal yang telah di import pada kategori.



13. SINGKRONISASI SOAL PADA QUIS ATAU UTS

Setelah membuat kategori dan soal bank soal, selanjutnya kembali ke tampilan Quis Atau

UTS untuk menginput data berdasarkan soal yang telah dibuat.



Klik quis atau UTS, kemudian masukkan data soal dari bank soal yang telah dibuat sebelumnya dengan mengklik edit quiz→ Add→from question bank

UTS	Q -
Ujian Tengah Semester	
	Grading method: Highest grade
	EDIT QUIZ BACK TO THE COURSE
Editing quiz: UTS® Questions: 0 This quiz is open REPAGINATE SELECT MULTIPLE ITEMS	Maximum grade 10.00 SAVE Total of marks: 0.00
1	Shuffle Add + a new question + from question bank a random question a random question

Kemudian pilih kategori soal, berdasarkan bank data soal yang telah di buat sebelumnya, centang soal yang telah dibuat, kemudian di simpan.

Add from the question bank at the end	×
Select a category: Soal-Soal UTS (2)	
No tag filters applied	
Filter by tags	
Search options 👻	
Also show questions from subcategories	
Also show old questions	
✓T [▲] Question	
🕂 🗹 📗 Desain Jelaskan tools yang dapat digunakan untuk mendesain?	Q
+ 🗹 🗄 Algortima Sebutkan jenis tipe data yang digunakan untuk menampung data angka?	Q
ADD SELECTED QUESTIONS TO THE QUIZ	_

Editing quiz: UTS.	
Questions: 2 This quiz is open	grade 100.00 SAVE
REPAGINATE SELECT MULTIPLE ITEMS	Total of marks: 2.00
1	🗆 Shuffle 💡
Page 1	Add 👻
🕂 1 🛛 🌣 Desain Jelaskan tools yang dapat digunakan untuk mendesain?	Q 🛍 1.00
Page 2	Add 👻
🕈 🛛 2 🗄 🏟 Algortima Sebutkan jenis tipe data yang digunakan untuk menampung data angka?	Q 🛍 1.00
	▼ bb∆

14. MEMBERIKAN NILAI MAHASISWA

A. PENILAIAN TUGAS MAHASISWA OLEH DOSEN

Tahapan penilaian tugas mahasiswa adalah:

1) Klik aktivitas tugas misalnya Tugas 1 Perancangan sistem informasi.

Pertemuan 1 - Pendahuluan
Sasic Introduction To Computers
Pertemuan 2 - Internet
P Internet
Pertemuan 3 - Software
Perancangan aplikasi
👃 Tugas 1 - Perancangan Sistem Informasi
Pertemuan 4 - Diskusi
📄 Diskusi - Sistem Informasi

 Klik view all submissions untuk menampilkan semua tugas mahasiswa yang telah di upload.

Tugas 1 - Perancangan Sistem Informasi						
Tugas Perancangan Sistem Informa	asi					
RPS.docx	4 September 2020, 9:43 PM					
Grading summary						
Hidden from students	No					
Participants	1					
Submitted	1					
Needs grading	1					
Due date	Friday, 11 September 2020, 12:00 AM					
Time remaining	1 day 1 hour					
	VIEW ALL SUBMISSIONS GRADE	Activate Windows				

3) Pada halaman tugas akan ditampilkan daftar mahasiswa yang sudah dan belum mengumpulkan tugas

Tugas 1 - Perancangan Sistem Informasi

Grading ac	ction Cho	iose	¢													
First name	All A	B C D E	F G H	I J K	L M	N O	P	Q R	S T	UV	w	XY	Z			
Surname	All A B	C D E	F G H	I J K	LM	N O	PQ	R	S T	UV	W	X Y Z				
Select	User picture	First name / Surname	Email ad	dress		:	Status		Grad	e		Edit		Last modified (submission)	File submissions	
	•	Muslim B	muslimin.	.borneo@	gmail.co	om	Submit for grading Gradeo	ted J	GF 97.00	ADE	00	Edit	-	Tuesday, 8 September 2020, 1:32 PM	└─ ₩ RPS.docx 5 Septe	em

- Klik tombol "grade" pada salah satu mahasiswa untuk proses memberikan nilai tugas
- Klik edit untuk merubah nilai mahasiswa yang telah di input sebelumnya
- File submissions merupakan file yang di upload oleh mahasiswa

B. MENGELOLA NILAI

Memberikan nilai tugas sebelumnya dilakukan secara manual, sedangkan Quis atau UTS dalam bentuk ESSAY dilakukan pula dengan cara manual, dan untuk nilai Quis Atau UTS dengan bentuk soal pilihan ganda maka otomatis akan di proses oleh sistem.

Tahapan mengelola nilai secara umum adalah:

1) Untuk memeriksa nilai Quis untuk soal ESSAY dapat mengklik quis \rightarrow Attempts.

Dashboard / My courses / PTI-A / Quis 1 /	logi Informasi - Kelas A ^{QUIS 1}	
Quis 1		o
Kerjakan quis dengan baik dan benar		
	This quiz opened at Saturday, 5 September 2020, 9:05 AM	
	Grading method: Highest grade	
	Attempts: 2	
Summary of your previous a	Ittempts	
Attempt	State	Review
Preview	In progress	
	CONTINUE THE LAST PREVIEW	Activate Windows Go to Settings to activate Window

2) Review Attempts untuk mengecek ulang nilai Quis

First name AI A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Surname AI A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z



Overall number of students achieving grade ranges

Activate Windows

Question 1 Complete Mark 0.80 out of 1.00	Analisislah sebuah desain sistem informasi menggunakan use case diagram dan actifity diagram? Desain 1
V Flag question	
Edit question	
	Comment: Make comment or override mark

 Input nilai quis ESSAY, dengan ketentuan setiap soal memiliki nilai masing-masing. Jadi jika saoal quis ada 2 soal maka di inputan nilai dilakukan 2 kali.

Mark 0.80 out of 1.00		
	Comment	
		Activate Windows
	Mark 0.8 out of 1.00	Go to Settings to activate Windows.

Nilai setiap soal essay di isi maksimal 1.00

4) Mengevaluasi nilai \rightarrow Klik menu Grade

🎓 PTI-A	Cradar rapart							
Participants	Grader report							
Badges	View Setup Scales Letters Import Export							
Competencies	Grader report Grade history Outcomes report Overview report Single view User report							
	All participants: 1/1							
🗅 General	First name AU A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z							
Pertemuan 1 - Pendahuluan	AI A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z							
Pertemuan 2 - Internet	Pengantar Teknologi Inf +							
D Pertemuan 3 -	First name / Surname 🍝 Email address 🔊 Course total 🗢 🌶							
Software	Controls							
🗅 Pertemuan 4 - Diskusi	Muslim B 2 borneo@gmail.com							
🗅 Pertemuan 5 - Media	Overall average 227.33							

Pada grader report merupakan data mahasiswa yang telah terdaftar pada kelas tersebut, dan sudah mengikuti quis atau UTS.

Pada catatan nomor 2, merupakan fitur untuk mengecek nilai personal mahahasiswa.

Participants	View Setup Scales Letters	Import Export			
Badges	Grader report Grade history Outco	omes report Overview repo	rt Single view	V User report	
Competencies					Select all or one user Muslim B 🔹
Grades					View report as User 💠
□ General	Grade item	Calculated weight	Grade Ran	ge Percentage	Feedback Contribution to course total
Pertemuan 1 - Pendahuluan	Pengantar Teknologi Informasi - Kel	las A			
D Pertemuan 2 -	🔵 Tugas 1 - Perancangan Sistem Info	ormasi 8.33 %	97.00 0–1	00 97.00 %	8.08 %
Internet	🖌 Quis 1	8.33 %	85.00 0-10	00 85.00 %	7.08 %
Pertemuan 3 - Software	VTS	41.67 %	50.00 0-1	00 50.00 %	20.83 %
∃ Pertemuan 4 - Diskusi	🛕 Absen PTI - Kelas A	41.67 %	50.00 0-1	00 50.00 %	20.83 %
□ Pertemuan 5 - Media	∑ Course total	-	227.33 0-4	00 56.83 %	Activate Windows

Select nama mahasiswa, kemudian view nilai setiap komponen penilaian. Nilai tersebut bisa di edit oleh dosen pengampuh.

Untuk merubah grade setiap komponen penilaian, maka dapat mengklik grade → grade setup→centang weights kemudian rubah nilainya.

🖻 PTI-A	Gradeboo	ok setup			
Participants	View Setup	Scales Letters Import Export			
Badges		Course Letters import Expert			
Competencies	Gradebook setup	Course grade settings Preferences: Grader report			
I Grades					
C General	Name		Weights 🔞	Max grade	Actions
	Pengantar Te	knologi Informasi - Kelas A			Edit 👻
Pertemuan 1 - Pendahuluan	t D Turges	1. Derangan Sistem Informasi	()	100.00	
🗅 Pertemuan 2 -	t 🖕 Tugas	r - Perancangan Sistem mormasi	≤ 5.0	100.00	Edit 👻
Internet	1 🖓 Quis 1		☑ 5.0	100.00	Edit 👻
🗅 Pertemuan 3 -					
Software	1 🖌 [Delet	ion in progress) UTS	☑ 40.0	100.00	Edit 👻
🗅 Pertemuan 4 - Diskusi	1 🛃 UTS		25.0	100.00	Edit 👻
Dertemuan 5 - Media				Activa	te Windows
	1 🔌 Abser	I PTI - Kelas A	□ 25.0	100.00 Go to S	ettings te activate Windows.

5) Menampilkan nilai huruf

Untuk menampilkan nilai huruf pada hasil akumulasi nilai adalah dengan mengklik grade→Setup→ Course grade settings

View Setup	Scales	Letters	Import Export
Gradebook set	up Course	e grade set	tings Preferences: Grader report
		Cours	se settings determine how the gradebook appears for all participants in the cour
 Genera 	I settings		
Aggregation p	osition	0	Default (Last) 🛊
Aggregation p Min and max g calculation	osition grades used in	0 1 0	Default (Last) \$
Aggregation p Min and max g calculation	osition grades used in item settir	e o ngs	Default (Last) • Default (Min and max grades as specified in grade item settings) •
Aggregation p Min and max g calculation • Grade i Grade display	osition grades used in t tem settir type	e n e ngs e	Default (Last) Default (Min and max grades as specified in grade item settings) Letter

6) Mengelola Nilai Lanjutan untuk akumulasi setiap komponen penilaian

	Name	Weights 💡	Max grade	Actions
cipants	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A			Edit 👻
ges	🕽 👌 Tugas 1 - Perancangan Sistem Informasi	☑ 5.0	100.00	Edit 👻
npetencies	1 De Quis 1		100.00	
ades		2 5.0		Edit *
eneral	1 👰 [Deletion in progress] UTS	☑ 40.0	100.00	Edit 👻
ertemuan 1 - endahuluan	1 👷 UTS	□ 25.0	100.00	Edit 👻
ertemuan 2 - ærnet	1 👠 Absen PTI - Kelas A	□ 25.0	100.00	Edit 👻
rtemuan 3 - ftware	∑ Course total	_	500.00	Edit -
temuan 4 - Diskusi				Edit calculation
nondan 4 - Diskusi	SAVE CHANGES		•	Hide

7) Input id dan rumus akumulasi setiap penilaian

	 Grade item
S PTI-A	ton name
Participants	
J Badges	Calculation
Competencies	Rumus
∃ Grades	
∃ General	SAVE CHANGES CANCEL
Pertemuan 1 - Pendahuluan	ID numbers
Pertemuan 2 - Internet	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A <u>∑</u> Course total
D Pertemuan 3 - Software	 Quis 1 Quis 1
D Pertemuan 4 - Diskusi	
) Pertemuan 5 - Media Chat	• 🧤 Absen PTI - Kelas A 4
	ADD ID NUMBERS

Berilah ID Number pada masing-masing komponen penilaian→ Klik Tombol "Add ID Numbers.

× * •	Muslimin B 🐣 👻		
🎓 PTI-A	▲ Grade item		
Participants	Item name		
Badges			
Competencies	=SUM(([[1]["0.20], ([[2]]"0.25), ([[4]]"0.30))		
⊞ Grades			
🗅 General			
Pertemuan 1 - Pendahuluan	SAVE CHANGES CANCEL		
Pertemuan 2 - Internet	ID numbers Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A		
Pertemuan 3 - Software			
🗅 Pertemuan 4 - Diskusi	Quis 1 2		
Pertemuan 5 - Media Chat	 VTS: [[0.25]] Absen PTI - Kelas A 4 		
Pa ouis 4			

Input rumus akumulasi nilai setiap komponen pada calculation

C. SETTING SKALA NILAI HURUF

Klik menu Grade \rightarrow letters \rightarrow edit

in B 🕹 👻			
Grade letters			
View Setup Scales	Letters Import Export		
View Edit			
	Edit g	rade letters	
Highest	Lowest	Letter	
100.00 %	93.00 %	А	
92.99 %	90.00 %	A-	
89.99 %	87.00 %	B+	
86.99 %	83.00 %	В	
82.99 %	80.00 %	В-	
79.99 %	77.00 %	C+	
76.99 %	73.00 %	С	
72.99 %	70.00 %	C-	

D. IMPORT DATA

1) Masuk ke halaman mata kuliah→ grade→import

📚 PTI-A	Export to OpenDocument spreadsheet	
Participants	View Setup Scales Letters Import Export	
Badges	OpenDocument spreadsheet Plain text file Excel spreadsheet XML file	
Competencies		
⊞ Grades		
🗅 General	Tugas 1 - Perancangan Sistem Informasi	
Pertemuan 1 - Pendabuluan	Quis 1	
Pertemuan 2 -	[Deletion in progress] UTS	
Internet	UTS Centang	
Pertemuan 3 - Software	Z Absen PTI - Kelas A	
🗅 Pertemuan 4 - Diskusi	Course total	
	Select all/none	

2) Klik tombol download. Maka file yang berisi nilai akan otomatis diunduh ke dalam komputer dalam *Ms. excel*.

15. REGISTRASI DATA MAHASISWA PADA MATA KULIAH

Agar mahasiswa dapat mengikuti sebuah mata kuliah yang diampu oleh dosen, maka mahasiswa harus terdaftar sebagai partisipan pada sebuah mata kuliah. Pendaftaran perserta perkuliahan dapat dilakukan secara manual dan pendaftaran mandiri oleh mahasiswa pada setiap matakuliah.

A. PENDAFTARAN CARA MANUAL OLEH DOSEN

Adapun cara untuk mendaftarkan mahasiswa secara manual adalah sebagai berikut:

- 1) Masuk menu my cources \rightarrow pilih mata kuliah yang diampu
- 2) Klik menu partisipan

🗙 🔺 🗯 Muslimin Dosen 🐣 👻			
🕿 PTI-A	APLIKASI DARING POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA	PANDUAN ▼ HELP DESK English (en) ▼	
Participants 1			
U Badges	Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A		
Competencies	Dashboard / My courses / PTI-A / Participants		
I Grades			
🗅 General	Participants	Ø~	
Pertemuan 1 - Pendahuluan		2 ENROL USERS	
Pertemuan 2 - Internet	Match Any Select	0	
Pertemuan 3 - Software	+ ADD CONDITION	CLEAR FILTERS APPLY FILTERS	
C Topic 4	1 participants found		
A Dashbaard	First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y	Z	

3) Klik Enrol users

Silahkan cari user dan status user(misalnya: student), kemudian klik enrol users

nrol users		×
Enrolment op	tions	
Select users	No selection	
	Search v	
Assign role	Student \$	
Show more		
	ENF	ROL USERS CANCEL

B. PENDAFTARAN MANDIRI MAHASISWA(SELF ENROLLMENT).

Self enrollment adalah peserta/mahasiswa mendaftar sendiri untuk mengikuti matakuliah dan pendaftaran tersebut langsung disetujui oleh sistem (dosen tidak perlu melakukan tindakan apapun sebagai langkah setuju bahwa mahasiswa yang bersangkutan boleh mengikuti kelasnya). Hal ini menunjukan bahwa setiap orang yang mendaftar, diijinkan untuk melihat/mengikuti kelas yang dikelola dosen.

Tahapan Self enrollment adalah:

1. Aktifkan matakuliah yang akan di validasi mandiri oleh mahasiswa \rightarrow more

APL	KASI DARING POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA	PANDUAN 👻 HELP [DESK English (en) 🔻
Penga	ntar Teknologi Informasi - Kelas A		 Edit settinas
Dashboard / My	courses / PTI-A		Course completion
			 ▼ Filters Ø Gradebook setup
🕂 🍋 IN	FORMASI 🖉		🖹 Backup
🕂 💆 Ra	ıncangan Pembelajaran Semester 🅜		Restore
		+ ADD AN ACT	← Reset
🕂 Pertemua	an 1 - Pendahuluan 🖋		Ø More
💠 🙍 Ba	isic Introduction To Computers 🅜		Edit -

2. Klik more

Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A Dashboard / My courses / PTI-A / Course administration Course administration Course administration Users Lusers Enrolled users Enrolled users Other users Other users Other users Permissions Check permissions

3) Masuk di tab users \rightarrow enrolment methods

Pengantar Teknologi Informasi - Kelas A

Dashboard / My courses / PTI-A / Users / Enrolment methods

Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	2	¥	&+ O
Guest access	0	↑ ↓	± ∞ ↔
Self enrolment (Student)	0	^	û @ \$
Add method Choose ¢			

Apabila icon mata di disable maka perlu diaktifkan dengan cara klik satu kali (enable).klik
 Self Enrolment methods / Self Enrolment (Student) dan kemudian lakukan pengaturan akses mahasiswa / student:

Self enrolment	
 Self enrolment 	
Custom instance name	
Allow existing enrolments (2)	Yes 🗢
Allow new enrolments (2)	Yes ¢
Enrolment key 📀	ETI-A Kode Aksess
	Press enter to save changes
Use group enrolment keys 3	No ¢
Default assigned role	Student ¢
Enrolment duration 3	0 days 🗢 🗆 Enable
Notify before enrolment expires ?	No ¢
Notification threshold	1 days \$
Start date 💡	7 ♦ September ♦ 2020 ♦ 10 ♦ 16 ♥ 🛱 🗆 Enable