

**VISI, MISI DAN PROGRAM KERJA
BAKAL CALON DIREKTUR
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA
PERIODE 2018 – 2022**

**NOMOR URUT
4**



**HAMKA, S.TP., M.Sc, MP
NIP. 19760408 200812 1 002**

VISI :

Mewujudkan institusi Politani Samarinda unggul, kreatif, dan berkarakter dengan mengedepankan nilai-nilai akademik dan berdaya saing global”

MISI :

Misi:

- a. Membangkitkan kekuatan moral dan kesadaran spiritual yang bersandar pada Ketuhanan Yang Maha Esa sebagai pilar dasar universitas kehidupan yang harus dihargai.
- b. Menyiapkan generasi muda dengan proses pendidikan agar unggul, berkarakter, kreatif, memiliki sikap, nilai-nilai motivasi, berkepribadian sebagai manusia yang beriman, berbudi pekerti luhur, mandiri, bertanggung jawab, amanah, memiliki kemampuan akademik dan professional.
- c. Memperkuat eksistensi Politani Samarinda di masyarakat

- d. Memperkuat kerjasama pemerintah pusat, pemerintah daerah dan jaringan kerjasama dunia usaha/industri
- e. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi bagi dunia usaha dan menghasilkan entrepreneur muda yang berkualitas
- f. Mendorong relevansi pendidikan vokasi agar mampu menyongsong keinginan kebutuhan masyarakat melalui unggulan berbasis akademik, riset terapan dan pengabdian pada masyarakat.
- g. Mengembangkan organisasi Politani Samarinda yang sesuai dengan tuntutan zaman serta meningkatkan manajemen yang kuat, transparan, akuntabel, dan berkualitas secara berkelanjutan.

PROGRAM KERJA

1. SASARAN STRATEGIS: “PENINGKATAN KUALITAS DAN RELEVANSI PENDIDIKAN TINGGI VOKASI BIDANG PERTANIAN SECARA LUAS”

1.1. Program Kerja: “Optimalisasi Program Pendidikan”

- a. Pengusulan dan Pengembangan program studi baru D4 yang sesuai dunia kerja
- b. Penyelenggaraan sistem pembelajaran berbasis teknologi informasi
- c. Peningkatan sarana prasarana pembelajaran lebih modern
- d. Pengupayaan hibah-hibah peningkatan program pendidikan dan pengembangan Prodi
- e. Penyempurnaan dan pengembangan standar proses pembelajaran
- f. Peningkatan Akreditasi Prodi dan PT
- g. Pemutakhiran data base akademik untuk semua program studi
- h. Penyempurnaan dan penerapan sistem manajemen pendidikan yang lebih efektif dan efisien untuk menunjang akreditasi yang lebih baik
- i. Peningkatan buku ajar dan modul pembelajaran melalui skema pemberian insentif bagi dosen

1.2. Program Kerja: “Peningkatan Minat dan Mutu Mahasiswa Baru”

- a. Peningkatan jumlah mahasiswa baru sesuai proposional di setiap program studi
- b. Pencarian mahasiswa baru di luar kaltim
- c. Penyelenggaraan seleksi mahasiswa baru yang berkualitas
- d. Penjaringan calon mahasiswa berbakat dan berprestasi
- e. Penyediaan beasiswa dengan bekerjasama institusi pemerintah dan masyarakat serta dunia usaha

1.3. Program Kerja: “Pengembangan Mutu Proses Pembelajaran”

- a. Pengembangan dan pengevaluasian kurikulum program studi
- b. Penyelenggaraan sistem penjamin mutu program studi
- c. Peningkatan pemanfaatan teknologi informasi dalam proses pembelajaran dan administrasi akademik
- d. Penyelenggaraan sistem evaluasi berkala terhadap program studi
- e. Peningkatan kapasitas techno-entrepreneurship pada mahasiswa

1.4. Program Kerja: “Pengembangan Mutu Lulusan”

- a. Penyelenggaraan studi penelusuran lulusan (*tracer study*) dan daya serap pasar kerja terhadap lulusan
- b. Pembentukan pusat informasi kerja (*job career*) untuk membantu para lulusan mendapat pekerjaan yang tepat
- c. Penyusunan database lulusan
- d. Penyelenggaraan sertifikasi kompetensi dan penyediaan fasilitas penunjang

1.5. Program Kerja: “Pengembangan Atmosfir Akademik”

- a. Pelaksanaan pelatihan atau training bagi mahasiswa
- b. Pengupayaan hibah-hibah pengajaran dan penelitian
- c. Pengadaan kuliah umum minimal 2 kali setahun
- d. Pembentukan kelompok studi dosen dan mahasiswa
- e. Pengupayaan Program kegiatan untuk meningkatkan kinerja PLP dan Administrasi
- f. Penyelenggaraan pertemuan ilmiah tingkat nasional dan International
- g. Pengelolaan perpustakaan modern

2. SASARAN STRATEGIS: “PENINGKATAN KUALITAS DAN RELEVANSI PENELITIAN TERAPAN UNTUK PELAYANAN MASYARAKAT”

2.1. Program Kerja: “Pengembangan, Pemanfaatan, dan Penerapan IPTEK

- a. Peningkatan anggaran penelitian sebesar 20% dari anggaran Politani Samarinda di luar anggaran gaji
- b. Peningkatan jumlah karya ilmiah melalui skema pemberian insentif bagi dosen dan tenaga kependidikan
- c. Pengupayaan kerjasama penelitian terapan dengan pelbagai pihak
- d. Peningkatan kualitas jurnal ilmiah on-line dan menuju akreditasi
- e. Pengupayaan program penelitian terapan inovatif dan berkembangnya Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI).

2.2. Program Kerja: “Peningkatan mutu dan relevansi penelitian terapan”

- a. Pembentukan kelompok peneliti pada masing-masing program studi.
- b. Pengembangan penelitian terapan yang berorientasi pada pemanfaatan sumberdaya alami lokal .
- c. Penyelenggaraan penerapan standar mutu penelitian terapan berbasis *Good Laboratory Practice*, sistem manajemen mutu,
- d. Pengupayaan akreditasi kompetensi laboratorium.
- e. Peningkatan mutu penelitian terapan secara berkelanjutan.

2.3. Program Kerja: “Peningkatan Relevansi Pemanfaatan IPTEK Bagi Masyarakat”

- a. Peningkatan jumlah karya pengabdian masyarakat melalui skema pemberian insentif bagi dosen dan tenaga kependidikan
- b. Peningkatan anggaran pengabdian pada masyarakat
- c. Pelaksanaan re-orientasi kegiatan pengabdian pada masyarakat sebagai wahana untuk penerapan IPTEK
- d. Pemanfaatan sistem informasi dan komunikasi yang lebih luas
- e. Peningkatan mutu kegiatan pengabdian masyarakat sebagai penerapan IPTEK yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat dan keunggulan industri serta dunia usaha lokal dan nasional.

3. SASARAN STRATEGIS: “PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA”

3.1. Program Kerja: “Pengembangan SDM”

- a. Pengupayaan kembali Peringatan Hari Besar Keagamaan
- b. Pengupayaan pendidikan, pelatihan dan training (magang) bagi dosen, PLP dan administrasi
- c. Pembinaan dan promosi bagi dosen, PLP dan administrasi.
- d. Peningkatan kuantitas dosen dan PLP sesuai dengan kebutuhan kompetensi.
- e. Pelaksanaan reward dan punishment system
- f. Penyediaan peraturan yang kondusif bagi pengembangan SDM.
- g. Peningkatan kualifikasi dosen berpendidikan S3 mencapai 30%

4. SASARAN STRATEGIS: “PENYEDIAAN SARANA PRASARANA”

4.1. Program Kerja: “Pengembangan Sarana Prasarana Fisik”

- a. Peningkatan fasilitas ruang kuliah
- b. Pengupayaan tersedianya laboratorium sesuai standar
- c. Penyediaan laboratorium kalibrasi
- d. Perencanaan, pengadaan, pengoperasian, pemeliharaan, dan pemanfaatan fasilitas fisik secara optimal.
- e. Pengupayaan terbentuknya Pusat Unggulan (centre of excellence) inovasi, edukasi, dan training bidang kelapa sawit

5. SASARAN STRATEGIS: PENGELOLAAN KEUANGAN

5.1. Program Kerja: “Peningkatan pengelolaan keuangan yang transparan, efektif, efisien, produktif dan akuntabel”

- a. Peningkatan peran SPI (audit kepatuhan dan audit efisiensi penggunaan keuangan)
- b. Penyempurnaan Tertib administrasi dan transparansi administrasi keuangan

6. SASARAN STRATEGIS: “PENINGKATAN KERJASAMA DAN PENGUPAYAAN SUMBER PENDANAAN BARU”

6.1 Program Kerja: “Peningkatan kapasitas jaringan kerjasama di tingkat daerah, pusat dan luar negeri”

- a. Penyelenggaraan kerjasama dengan mitra kerja daerah, pusat dan luar negeri
- b. Peningkatan kemantapan kerjasama dengan para mitra kerja

6.2. Program Kerja: “Peningkatan kapasitas jaringan kerjasama untuk meningkatkan Politani ke posisi nasional”

- a. Pengupayaan paket teknologi unggulan sebagai sumbangsih bagi kemajuan pembangunan
- b. Pengupayaan secara maksimal pengakuan kesetaraan matakuliah dan lulusan secara nasional.

6.3. Program Kerja: “Pengupayaan sumber pendanaan baru di luar kerjasama”

- a. Pengupayaan sistem 1 laboratorium 1 produk/jasa
- b. Pengupayaan unit-unit usaha untuk mandiri dan profit

7. SASARAN STRATEGIS: PENGEMBANGAN LINGKUNGAN POLITANI

7.1. Program Kerja: “Peningkatan nilai-nilai sebagai kampus edukasi pertanian dan wisata”

- a. Pengupayaan pembentukan kampus edukasi pertanian dan wisata
- b. Persiapan fasilitas pendukung untuk kampus edukasi pertanian dan wisata