

**BUKU PEDOMAN PENILAIAN
ANGKA KREDIT KENAIKAN
PANGKAT/JABATAN AKADEMIK
DOSEN**

**POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA
TAHUN 2019**

TIM PENYUSUN

- Pengarah : Hamka, S.TP., MP., M.Sc.
Eva Nurmarini, S.Hut, MP.
Huzmul Beze, S.Hut, M.Si.
Yulianto, S.Kom., M.MT.
- Penyusun : Dr. Heriad Daud Salusu, S.Hut, MP.
M. Fikri Hernandi, S.Hut., MP.
Rudito, S.TP, MP.
Dr. Abdul Rasyid Zarta, S.Hut, MP
Dr. Ir. Budi Winarni, M.Si
Arifuddin, SSos
Rusmini, SP, MP
- Sekretariat : Yoyok Handoyo, S.Sos.

Kata Pengantar

Untuk kelancaran pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen yang merujuk pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, serta Peraturan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4/VIII/PB/2014 dan Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, maka perlu menetapkan Peraturan Direktur tentang Pedoman Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/ Jabatan Akademik Dosen.

Proses penyusunan pedoman ini telah melalui pembahasan dan diskusi melalui rapat pleno awal tim di tingkat Politeknik Pertanian Negeri Samarinda pada Tanggal Desember 2019. Dengan selesainya buku pedoman ini, kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun dan seluruh yang terlibat hingga terbitnya peraturan ini.

Buku ini adalah pedoman bagi tim penilai baik di tingkat jurusan/bagian/prodi, maupun tingkat Politeknik, serta pengusul sehingga dapat membantu memperlancar proses kenaikan pangkat/jabatan akademik dalam menilai usulan serta membuat Penetapan Angka Kredit.

Samarinda, 24 Nopember 2019
Direktur Politani Samarinda



Hamka, S.TP, M.Sc, MP
NIP. 197604082008121001

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL DALAM	I
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	3
C. Prinsip Penilaian	4
D. Mekanisme Penilaian	6
BAB II. KOMPONEN PENILAIAN JABATAN AKADEMIK/ PANGKAT DOSEN	7
A. Unsur Utama	8
1. Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan	8
2. Pelaksanaan Penelitian	22
3. Pelaksanaan Pengabdian pada Masyarakat	48
B. Unsur Penunjang	51
BAB III. KELEBIHAN ANGKA KREDIT	58
REFERENSI	61
LAMPIRAN	62

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan Tinggi (PT) sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional diharapkan mempunyai peran penting dan strategis untuk mencapai tujuan pendidikan. Dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 1 butir 2 yang dimaksud dengan Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah Pendidikan Menengah yang mencakup Program diploma, Program sarjana, Program magister, Program doktor, dan Program profesi, serta Program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan Bangsa Indonesia. Pendidikan Tinggi mempunyai fungsi :

1. Mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
2. Mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil berdaya saing dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
3. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora.

Dosen sebagai salah satu komponen terpenting dalam pendidikan tinggi mempunyai peran yang sangat signifikan bagi PT untuk menjalankan fungsinya. Lebih dari itu, peran dosen diharapkan dapat mengejar kemajuan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dari negara-negara lain terutama negara-negara di Asia. Dengan diberlakukannya Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, maka peran dan tugas pokok dosen telah berkembang dari yang

semula lebih ditekankan pada tugas mengajar menjadi pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan/pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Perubahan yang bersifat mendasar ini menuntut penyesuaian yang bersifat mendasar pula terhadap pemahaman dan persyaratan jabatan akademik dosen. Lebih lanjut, dosen harus mempunyai empat kompetensi dasar, yaitu: kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Makna dari ketentuan di atas maka dosen mempunyai karakteristik umum sebagai pendidik dengan ciri pembeda utama (*discriminant trait*) sebagai ilmuwan. Selain itu seorang dosen harus memiliki integritas, kinerja etika dan tata krama, serta tanggung jawab dalam melaksanakan tugas.

Tugas utama dosen dalam melaksanakan Tridharma perguruan tinggi merupakan satu kesatuan dharma atau kegiatan, karena ketiga dharma tersebut hanya dapat dibedakan tetapi tidak dapat dipisahkan, karena saling terkait dan mendukung satu sama lain. Dharma pendidikan dan pengajaran akan menghasilkan problematik dan konsep-konsep yang dapat menggerakkan penelitian untuk menghasilkan publikasi ilmiah, sebaliknya dari penelitian dan publikasi ilmiah akan memperkaya dan memperbaharui khasanah ilmu untuk digunakan dalam pendidikan dan pengajaran. Hasil penelitian dan publikasi akan menghasilkan bahan pengajaran yang terbarukan terus menerus dan mutakhir. Di pihak lain hasil dharma penelitian akan dapat diaplikasikan dalam dharma pengabdian kepada masyarakat serta berlaku sebaliknya, hasil dharma pengabdian kepada masyarakat akan memberikan inspirasi dan gagasan dalam penelitian. Dengan demikian tampak dengan jelas bahwa dharma penelitian dapat memberikan sumbangan cukup besar pada dharma yang

lain. Oleh karena itu, tidak berlebihan jika prestasi seorang dosen dalam penelitian dan publikasi menjadi tolok ukur utama yang menggambarkan profesionalisme dosen sebagai ilmuwan.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan buku pedoman ini adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 14 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesiadan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4/VIII/PB/

- 2014 dan Nomor 24 Tahun 2014 tentang Ketentuan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.

C. Prinsip Penilaian

Kenaikan jabatan akademik dosen merupakan bentuk pemberian penghargaan pemerintah atas prestasi kerja yang dicapai dosen, dengan demikian setiap dosen yang telah mempunyai prestasi kerja sesuai dengan peraturan perundangan berhak mendapatkan penghargaan kenaikan jabatan akademik. Dasar dan mekanisme pemberian penghargaan kenaikan jabatan akademik/pangkat dengan filosofi pemberian penghargaan perlu dirumuskan sehingga adil, akuntabel dan bertanggungjawab.

Dalam pelaksanaan penilaian angka kredit dosen diberlakukan lima prinsip penilaian yaitu: adil, obyektif, akuntabel, transparan dan bersifat mendidik serta otonom dan terjamin mutunya. Adapun pengertian untuk setiap prinsip tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Adil
Setiap usulan diperlakukan sama dan dinilai dengan kriteria penilaian yang sama.
- b. Obyektif
Penilaian dilakukan terhadap bukti-bukti yang diusulkan dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya serta dinilai dengan kriteria penilaian yang jelas.
- c. Akuntabel

Pertimbangan dan hasil penilaian dapat dijelaskan dan dipertanggungjawabkan

- d. Transparan dan Bersifat Mendidik
- e. Proses penilaian dapat dimonitor dan dikomunikasikan dan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip dalam proses pembelajaran bersama, untuk mendapatkan proses yang lebih efektif dan lebih efisien dengan hasil yang lebih benar dan lebih baik.
- f. Otonom dan jaminan mutu
Proses penilaian juga dilakukan dengan memberlakukan otonomi perguruan tinggi. Namun demikian pelaksanaan otonomi harus diiringi dengan proses penjaminan mutu. Oleh karena itu, dalam proses penilaian terhadap dokumen usul, perguruan tinggi negeri dan LLDikti diberi kewenangan menilai secara penuh untuk melakukan penilaian dan penetapan angka kredit jabatan akademik Asisten Ahli dan Lektor. Sedangkan untuk usulan kenaikan jabatan akademik ke Lektor Kepala dan Profesor dan kenaikan pangkat dalam jabatan akademik Lektor Kepala dan Profesor, perguruan tinggi negeri dan LLDikti diberi kewenangan untuk menilai komponen Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat dan unsur penunjang. Dalam rangka melaksanakan proses penjaminan mutu, khusus untuk komponen penelitian (karya ilmiah sains/teknologi/seni), proses penilaian kenaikan jabatan akademik Lektor Kepala dan Profesor dan kenaikan pangkat dalam jabatan Lektor Kepala dan Profesor juga dilakukan oleh Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti.

D. Mekanisme Penilaian

Kenaikan jabatan akademik/pangkat dosen merupakan bagian tidak terpisahkandengan pengembangan karir dosen, dengan demikian mekanisme penilaian dan proses kenaikan jabatan akademik/pangkat dosen akan diintegrasikan secara online (daring). Dengan sistem daring diharapkan dapat mmingkatkan efisiensi layanan danmendukung prinsip-prinsip penilaian, sebagaimana pada Gambar 1.



Gambar 1. Mekanisme Layanan Pengusulan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen

BAB II. KOMPONEN PENILAIAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT DOSEN

Komponen penilaian dalam jabatan akademik dosen terdiri dari :

1. unsur utamayang meliputi pendidikan (meliputi pendidikan sekolah dan pelaksanaan pendidikan (pengajaran), penelitian (meliputi pelaksanaan penelitian dan menghasilkan karya ilmiah sains/teknologi/seni/sastra), dan pengabdian kepada masyarakat dan
2. unsur penunjang yang merupakan kegiatan pendukung pelaksanaan tugas pokok dosen.

Jumlah angka kredit kumulatif minimal yang harus dipenuhi oleh setiap dosen untuk dapat diangkat dalam jabatan akademik paling sedikit dibutuhkan angka kredit 90% (sembilan puluh persen) dari unsur utama tidak termasuk pendidikan sekolah yang memperoleh ijazah/gelar dan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Prajabatan(sesuai lampiran II Permen PAN dan RB No. 46 Tahun 2013 dan lampiran III PermenPAN dan RB No. 17 Tahun 2013); serta unsur penunjang paling banyak dibutuhkan angka kredit 10% (sepuluh persen) atau boleh tidak ada.

Dalam penilaian kegiatan yang dilakukan untuk usul pengangkatan pertama dan kenaikan jabatan akademik dalam hal-hal tertentu diberlakukan batas maksimal yang diakui pada komponen-komponen tertentu. Batas maksimal diberlakukan dengan tujuan untuk mendistribusikan tugas pokok dan fungsi dosen pada setiap sub unsur kegiatan dalam satu unsur kegiatan maupun pendistribusian untuk masing-masing unsur dan pada strata pendidikan (diploma/sarjana magister dan doktor). Untuk dapat menduduki jenjang jabatan akademik dan/atau pangkat tertentu, dosen wajib memenuhi angka

kredit kumulatif dengan distribusi unsur utama dan penunjang tertentu (lihat Lampiran Permendikbud Nomor 92 Tahun 2014). Lebih lanjut, distribusi unsur utama dalam setiap usul kenaikan jabatan akademik disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Jumlah Angka Kredit Kumulatif Paling Sedikit dari Unsur Utama dan Unsur Penunjang

No	Jabatan	Kualifikasi Akademik	Unsur Utama			Unsur Penunjang
			Pelaksanaan Pendidikan	Pelaksanaan Penelitian	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat	
1	Asisten ahli	Magister	$\geq 55 \%$	$\geq 25 \%$	Paling Sedikit 0,5ak dan $\leq 10\%$	≤ 10
2	Lektor	Magister	$\geq 45 \%$	$\geq 35 \%$	Paling Sedikit 0,5ak dan $\leq 10\%$	≤ 10
3	Lektor Kepala	Magister/ Doktor	$\geq 40 \%$	$\geq 40 \%$	Paling Sedikit 0,5ak dan $\leq 10\%$	≤ 10
4	Profesor	Doktor	$\geq 35 \%$	$\geq 45 \%$	Paling Sedikit 0,5ak dan $\leq 10\%$	≤ 10

A. Unsur Utama

1. Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan

Kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam unsur utama pendidikan dan pelaksanaan pendidikan meliputi tetapi tidak terbatas pada kegiatan-kegiatan yang disajikan pada Tabel 2 Kegiatan lain yang tidak termuat pada Tabel 2 dapat diakui sebagai kegiatan sub-unsur pendidikan sepanjang mempunyai fungsi pendidikan formal dan/atau pelaksanaan pendidikan (pengajaran). Dengan kata lain, kegiatan yang tidak tertulis pada Tabel 2 tetapi mempunyai fungsi yang sama dengan kegiatan yang tercantum pada Tabel 2 dapat diakui sebagai kegiatan sub unsur pendidikan. Penilaian pada sub-unsur ini memperhatikan batas maksimal yang diakui. Selain untuk mencapai pendistribusian seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, batas maksimal diberlakukan dengan memperhatikan kewajaran dalam

melakukan tugas selama periode penilaian.

Tabel 2. Komponen Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
	KEGIATAN PENDIDIKAN			
A	PENDIDIKAN			
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan pendidikan formal dosen meliputi pendidikan formal/tugas belajar dan mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan (diklat) prajabatan golongan III. Besarnya angka kredit mengikuti kegiatan pendidikan sekolah dengan bidang penugasan jabatan fungsional dosennya adalah : Doktor (S3) = 200 dan Magister (S2) = 150 			
1	Mengikuti pendidikan formal dan			
	memperoleh gelar/sebutan/ijazah:			
	a. Doktor/ sederajat	Bukti tugas/izin belajar	1/periode penilaian	200
	b. Magister/ sederajat	dan pindai ijazah asli	1/periode penilaian	150
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Angka kredit untuk gelar/sebutan/ijazah/akta tertentu telah dihitung dalam pengusulan jabatan terakhir sebelumnya, maka penghitungan besarnya angka kredit merupakan selisih antara angka kredit gelar yang diperoleh terakhir dengan angka kredit gelar yang telah dihitung pada pengusulan jabatan terakhir sebelumnya • Penghitungan angka kredit untuk gelar S3 dosen A adalah: $200 - 150 = 50$ angka kredit • Bukti ijazah yang diakui adalah ijazah yang dikeluarkan oleh : <ul style="list-style-type: none"> – perguruan tinggi atau program studi dalam negeri yang terakreditasi paling rendah B; dan – perguruan tinggi luar negeri yang telah mendapat penyetaraan dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Ditjen Belmawa) Kemenristekdikti • Apabila bidang ilmu untuk gelar akademik terakhir yang kedua, tidak sesuai dengan bidang penugasan jabatan fungsionalnya, maka angka kreditnya disamakan dengan angka kredit kegiatan pengembangan diri 			

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit																																													
	untuk meningkatkan kompetensi dengan nilai angka kredit untuk S3 adalah disetarakan dengan 15 angka kredit dan S2 adalah 10 angka kredit																																																
B	PELAKSANAAN PENDIDIKAN																																																
	<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Kegiatan melaksanakan pendidikan meliputi semua kegiatan yang terkait dengan pembelajaran, pembimbingan, pengujian, menduduki jabatan Pimpinan perguruan tinggi dan kegiatan peningkatan kompetensi diri. Namun demikian perlu ditekankan bahwa untuk setiap usul kenaikan jabatan akademik pangkat harus ada kegiatan pengajaran Setiap jenjang jabatan akademik mempunyai wewenang dan tanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran serta bimbingan tugas akhir (skripsi, tesis dan disertasi). Wewenang dan tanggung jawab dosen berdasarkan jabatan akademik dalam pendidikan dan pengajaran serta bimbingan tugas akhir sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Hal ini berarti dosen dengan jabatan akademik tertentu tidak diperbolehkan menitik beratkan pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran serta proses pembimbingan pada strata pendidikan tertentu. Sebagai contoh, dosen dengan jabatan akademik profesor tidak diperbolehkan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran serta bimbingan tugas akhirnya untuk program magister dan doktor. Kepada mereka tetap mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melakukan kegiatan pendidikan dan pengajaran serta bimbingan tugas akhir pada strata sarjana/diploma 																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">JABATAN AKADEMIK DOSEN</th> <th rowspan="2">KUALIFIKASI PENDIDIKAN</th> <th colspan="3">PROGRAM STUDI (STRATA)</th> </tr> <tr> <th>DIPLOMA/SARJANA</th> <th>MAGISTER</th> <th>DOKTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">Asisten Ahli</td> <td>Magister</td> <td>M</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Doktor</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">Lektor</td> <td>Magister</td> <td>M</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Doktor</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">Lektor Kepala</td> <td>Magister</td> <td>M</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Doktor</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>M</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Profesor</td> <td>Doktor</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>M</td> </tr> </tbody> </table> <p>M = Melaksanakan; B = Membantu</p>				No.	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PROGRAM STUDI (STRATA)			DIPLOMA/SARJANA	MAGISTER	DOKTOR	1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-	Doktor	M	B	B	2	Lektor	Magister	M	-	-	Doktor	M	M	B	3	Lektor Kepala	Magister	M	-	-	Doktor	M	M	M	4	Profesor	Doktor	M	M	M
No.	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PROGRAM STUDI (STRATA)																																														
			DIPLOMA/SARJANA	MAGISTER	DOKTOR																																												
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-																																												
		Doktor	M	B	B																																												
2	Lektor	Magister	M	-	-																																												
		Doktor	M	M	B																																												
3	Lektor Kepala	Magister	M	-	-																																												
		Doktor	M	M	M																																												
4	Profesor	Doktor	M	M	M																																												
	<ul style="list-style-type: none"> Dosen CPNS atau dosen tetap non PNS di PTN atau dosen tetap Yayasan, yang belum memiliki jabatan akademik sebagaimana tercantum pada Tabel 4 (Berstatus: Tenaga Pengajar) dapat membantu 																																																

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
	dalam proses pembelajaran di Perguruan Tinggi dalam Program Studi Diploma/Sarjana dan angka kreditnya dapat digunakan untuk pengangkatan pertama dalam jabatan akademik			
1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial/ perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktik lapangan (setiap semester):			
	Asisten Ahli untuk:	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		
	a. beban mengajar 10 sks pertama		5	0,5
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya		0,5	0,25
	Lektor/Lektor Kepala/Profesor untuk	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		
	a. beban mengajar 10 sks pertama		10/semester	1
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya		10/semester	0,5
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Asisten Ahli : 12 sks/semester dengan nilai angka kredit 5,5 • Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar/Profesor : 12 sks/semester dengan nilai angka kredit 11 			
2	Membimbing seminar mahasiswa (setiap semester)	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit																																													
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> Membimbing seminar mahasiswa dalam rangka studi akhir dan angka kreditnya 1 setiap semester tidak tergantung pada jumlah mahasiswa yang dibimbing 																																																
3	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata Praktik Kerja Lapangan (setiap semester)	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1																																													
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> Angka kreditnya bulan setiap kegiatan melainkan kegiatan selama 1 semester tanpa melihat jumlah mahasiswa setiap kelas yang dibimbing 																																																
4	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya																																																
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> Wewenang dan Tanggung jawab Dosen dalam Kegiatan Bimbingan laporan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">JABATAN AKADEMIK DOSEN</th> <th rowspan="2">KUALIFIKASI PENDIDIKAN</th> <th colspan="3">BIMBINGAN TUGAS AKHIR</th> </tr> <tr> <th>SKRIPSI/TUGAS AKHIR</th> <th>TESIS</th> <th>DISERTASI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">Asisten Ahli</td> <td>Magister</td> <td>M</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Doktor</td> <td>M</td> <td>B</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">Lektor</td> <td>Magister</td> <td>M</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Doktor</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">Lektor Kepala</td> <td>Magister</td> <td>M</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Doktor</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>B/M*</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Profesor</td> <td>Doktor</td> <td>M</td> <td>M</td> <td>M**</td> </tr> </tbody> </table> <p>* = Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi ** = Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama atau sekurang-kurangnya penulis korespondensi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi M = Melaksanakan (Pembimbing Utama, <i>Promotor</i>) B = Membantu (Pembimbing Pendamping, <i>Co Promotor</i>)</p>				No.	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	BIMBINGAN TUGAS AKHIR			SKRIPSI/TUGAS AKHIR	TESIS	DISERTASI	1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-	Doktor	M	B	-	2	Lektor	Magister	M	-	-	Doktor	M	M	B	3	Lektor Kepala	Magister	M	-	-	Doktor	M	M	B/M*	4	Profesor	Doktor	M	M	M**
No.	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	BIMBINGAN TUGAS AKHIR																																														
			SKRIPSI/TUGAS AKHIR	TESIS	DISERTASI																																												
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-																																												
		Doktor	M	B	-																																												
2	Lektor	Magister	M	-	-																																												
		Doktor	M	M	B																																												
3	Lektor Kepala	Magister	M	-	-																																												
		Doktor	M	M	B/M*																																												
4	Profesor	Doktor	M	M	M**																																												
	1. Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa):																																																
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, 																																																

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
	tesis, skripsi dan laporan akhir studi, angka kreditnya diberikan jika yang dibimbing telah dinyatakan lulus/mengakhiri studi <ul style="list-style-type: none"> • Angka kredit paling tinggi yang dapat diperoleh sebagai pembimbing utama/pembimbing pendamping per semester 32 kum. 			
	Skripsi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	8 lulusan /semester	1
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Setiap skripsi, diberi 1 angka kredit bagi pembimbing utama, batas maksimal 8 lulusan 			
	Laporan akhir studi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	1
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Setiap Laporan akhir studi, diberi 1 angka kredit bagi pembimbing utama, batas maksimal 10 lulusan 			
	Pembimbing Pendamping/Pembantu per orang (setiap mahasiswa):			
	Skripsi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	8 lulusan /semester	0,5
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Setiap skripsi, diberi 0,5 angka kredit bagi pembimbing pembantu/pendamping, batas maksimal 8 lulusan 			
	Laporan akhir studi	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	0,5
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Setiap Laporan akhir studi, diberi 0,5 angka kredit bagi pembimbing pembantu/pendamping, batas maksimal 10 lulusan 			
5	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi (setiap			

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
	mahasiswa):			
	Ketua penguji	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan	4 lulusan /semester	1
	Anggota penguji	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan	8 lulusan /semester	0,5
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir, angka kreditnya 1 setiap mahasiswa bagi ketua penguji dan 0,5 setiap mahasiswa bagi sekretaris dan anggota penguji. • Termasuk dalam pengertian ujian akhir adalah ujian disertasi/ tesis/ skripsi/ laporan akhir studi, komprehensif . • Batas maksimum : ketua penguji 4 mahasiswa dan anggota penguji 8 mahasiswa • Ketua penguji dan anggota penguji yang dimaksud adalah dosen yang tidak menjadi pembimbing mahasiswa yang diuji. 			
6	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik (setiap semester)	Pindai SK penugasan, dan bukti kinerja	2 kegiatan /semester	2
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik adalah kegiatan-kegiatan yang bersifat kurikuler dan kokurikuler termasuk sebagai penasehat akademik/ dosen wali, sedangkan dibidang kemahasiswaan adalah kegiatan-kegiatan yang bersifat ekstra kurikuler seperti pembinaan minat, penalaran dan kesejahteraan mahasiswa 			
7	Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebaruan metode atau substansi (setiap produk)	File produk	1 mata kuliah /semester	2
	Penjelasan :			

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan program kuliah adalah hasil pengembangan inovatif model metode pembelajaran, media pembelajaran dan evaluasi pembelajaran dalam bentuk suatu tulisan yang tersimpan dalam perpustakaan perguruan tinggi, termasuk dalam kegiatan ini adalah pengembangan dan penyusunan mata kuliah baru serta pengembangan dan penyusunan metodologi pendidikan dan metodologi penelitian di perguruan tinggi, setiap semester 1 mata kuliah. Tidak termasuk dalam kegiatan ini adalah pembuatan silabi, SAP, materi presentasi dari suatu matakuliah yang sudah ada 			
8	Mengembangkan bahan pengajaran/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan (setiap produk),			
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan bahan pengajaran adalah hasil pengembangan inovatif materi substansi pengajaran dalam bentuk buku ajar, diktat, modul, petunjuk praktikum, model alat bantu, audio visual naskah tutorial, <i>job sheet</i> terkait dengan mata kuliah yang diampu. Bahan pengajaran yang telah mendapatkan sertifikat karya cipta dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kemenkumham, maka karya tersebut tidak dapat diajukan sebagai bukti melaksanakan penelitian 			
	Buku ajar	File produk	1 buku /tahun	20
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> Buku ajar adalah buku pegangan untuk suatu mata kuliah yang ditulis dan disusun oleh pakar di bidangnya dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan 			
	Diktat Modul, Petunjuk praktikum, Model, Alat bantu, Audio visual, Naskah, tutorial, <i>job sheet</i> praktikum terkait dengan mata kuliah yang diampu	File produk	1 produk/semester	5
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> Diktat adalah bahan ajar untuk suatu mata kuliah yang ditulis dan disusun oleh dosen mata kuliah tersebut! mengikuti kaidah tulisan 			

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
	<p>ilmiah dan disebar luaskan kepada peserta kuliah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modul adalah bagian dari bahan ajar untuk suatu mata kuliah yang ditulis oleh dosen mata kuliah tersebut, mengikuti kaidah tulisan ilmiah dan disebarluaskan kepada peserta kuliah. • Petuniuk praktikum adalah pedoman pelaksanaan praktikum yang berisi tata cara, persiapan, pelaksanaan, analisis data pelaporan. Pedoman tersebut disusun dan ditulis oleh kelompok dosen yang menangani Praktikum tersebut dan mengikuti kaidah tulisan ilmiah. • Model adalah alat peraga atau simulasi komputer yang digunakan untuk menjelaskan fenomena yang terkandung dalam penyajian suatu mata kuliah untuk meningkatkan pemahaman peserta kuliah. • Alat bantu adalah perangkat keras maupun perangkat lunak yang digunakan untuk membantu pelaksanaan perkuliahan dalam rangka meningkatkan pemahaman peserta didik tentang suatu fenomena. • Audio visual adalah alat bantu perkuliahan yang menggunakan kombinasi antara gambar dan suara, digunakan dalam kuliah untuk meningkatkan pemahaman peserta didik tentang suatu fenomena. • Naskah tutorial adalah bahan rujukan untuk kegiatan rujukan tutorial suatu mata kuliah yang disusun dan ditulis oleh dosen mata kuliah atau oleh pelaksana kegiatan tutorial tersebut, dan mengikuti kaidah tulisan ilmiah • Batas maksimal yang diakui untuk kegiatan mengembangkan bahan pengajaran adalah sebagai berikut. Buku ajar/buku teks = 1 buku/tahun Diktat, modul, model, petunjuk praktikum = 1 produk/semester 			
9	Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi	File produk	2 orasi/semester	5
	<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan orasi ilmiah pada tingkat pendidikan tinggi adalah menyampaikan pidato ilmiah pada forum-forum kegiatan tradisi akademik seperti dies natalis, wisuda lulusan dan lain-lain. Adapun batas maksimal yang diakui untuk kegiatan menyampaikan orasi ilmiah yaitu 2 perguruan tinggi/semester 			
10	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi sesuai tugas pokok, fungsi dan kewenangan dan/atau setara (setiap			

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
	semester):			
	Direktur Politeknik	Pindai SK jabatan	1 jabatan/ semester	4
	Pembantu Direktur Politeknik	Pindai SK jabatan	1 jabatan/ Semester	4
	Ketua Jurusan	Pindai SK jabatan	1 jabatan/ semester	3
	Sekretaris Jurusan/Korprodi/Kepala Laboratorium (bengkel) / Kepala Unit	Pindai SK jabatan	1 jabatan/ Semester	2
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Batas angka kredit yang diakui bagi dosen yang menduduki jabatan lebih dari satu pada saat yang sama adalah angka kredit dari salah satu jabatanyang bernilai lebih tertinggi. 			
11	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester (bagi dosen Lektor Kepala atas):			
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Membimbing/membina dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya baik pembimbing pencangkakan maupun pembimbing reguler adalah mereka yang menduduki jabatan paling rendah Lektor Kepala. • Batas maksimal yang diakui untuk kegiatan membimbing dosen yang lebih rendah adalah satu kegiatan Per semester 			
	Pembimbing pencangkakan	Pindai SK penugasan, bukti kinerja	1 orang	2
	Penjelasan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Membimbing pencangkakan adalah kegiatan membimbing dosen junior dari perguruan tinggi tertentu, yang dicangkakan pada perguruan tinggi asal pembimbing dalam bidang ilmu yang sama 			
	Reguler	Pindai SK	1 orang	1

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
		penugasan, bukti kinerja		
	Penjelasan : 2. Membimbing reguler adalah kegiatan membimbing dosen junior oleh seorang dosen senior dalam bidang ilmu yang sama pada perguruan tinggi sendiri. Adapun batas maksimal yang diakui untuk kegiatan membimbing dosen yang lebih rendah			
12	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja setiap semester (bagi dosen lektor kepala ke atas):			
	Penjelasan : 3. Kegiatan detasering dan pencangkakan yang dapat diakui adalah satu kegiatan Per semester.			
	Detasering	Pindai SK penugasan, bukti kinerja	1 orang	5
	Penjelasan : 4. Melaksanakan kegiatan detasering adalah melaksanakan suatu kegiatan penugasan dari perguruan tinggi asal ke suatu perguruan tinggi lain untuk membimbing dosen junior pada perguruan tinggi tersebut dalam bidang ilmu yang sama			
	Pencangkakan	Pindai SK penugasan, bukti kinerja	1 orang	4
	Penjelasan : 5. Pencangkakan adalah mengikuti sebagai dosen peserta pencangkakan yang dikirim oleh perguruan tinggi asal ke suatu perguruan tinggi lain untuk tujuan meningkatkan kemampuan dalam bidang ilmunya			
13	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi:			

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
	Lamanya lebih dari 960 jam	Pindai sertifikat asli		15
	Lamanya antara 641- 960 jam	Pindai sertifikat asli		9
	Lamanya antara 481- 640 jam	Pindai sertifikat asli		8
	Lamanya antara 161- 480 jam	Pindai sertifikat asli		3
	Lamanya antara 81- 160 jam	Pindai sertifikat asli		2
	Lamanya antara 30- 80 jam	Pindai sertifikat asli		1
	Lamanya antara 10- 9 jam	Pindai sertifikat asli		0,5
	Penjelasan : 6. Kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi adalah semua kegiatan yang berhubungan dengan usaha untuk meningkatkan kompetensi dosen baik sebagai pendidik profesional ataupun sebagai ilmuwan Termasuk dalam kegiatan ini antara lain adalah <i>post doctoral</i> , <i>scheme for academic mobility and exchange (SAME)</i> , <i>short-course</i> , bimbingan teknis (bimtek), pelatihan untuk meningkatkan kemampuan mengajar (seperti pengembangan keterampilan teknik instruksional (Pekerti) dan <i>Applied Approach</i>), dan lain-lain			

Contoh DUPAK :

Tabel 3. Contoh isian DUPAK tentang Surat Pernyataan Pelaksanaan Pendidikan

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Ket./Bukti Fisik
1.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/studio/Kebun percobaan/teknologi pengajaran dan prakticklup.						
	1. Mengajar MK-A, 2 sks, 2 orang tim= (2/2 = 1 sks) 2. Mengajar MK-B, 4sks, 2 orang tim= (4/2 = 2 sks) Total = 3 sks	Semester Gasal 2012/2013	10 sks pertama	3	1	3	Tulis Nomor SK., Lampirkan/ unggah SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	1. Mengajar MK-P, 4 sks 2. Mengajar MK-Q, 4 sks 3. Mengajar MK-R, 2 sks 4. Mengajar MKS, 4 sks Total = 14 sks	Semester Genap 2012/2013	10 sks pertama	10	1	10	Tulis Nomor SK., Lampirkan/ unggah SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
			2 sks berikut	2	0,5	1	
	Total 1.					14	
3.	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
	Membimbing 5 mhs PKL	Semester Gasal 2012/2013	Tiap snt	1	1	1	Tulis Nomor SK., Lampirkan/ unggah SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (Lembar Pengesahan)
	Total 3.					1	
	Total Pelaksanaan Pendidikan					15	

2. Pelaksanaan Penelitian

Seperti telah dijelaskan dalam sub bab sebelumnya bahwa aturan tentang jabatan akademik diharapkan mendukung program pencapaian tujuan pendidikan mengejar ketertinggalan dari negara-negara lain dalam produktivitas karya ilmiah. Oleh karena itu, jenis karya ilmiah sebagai syarat utama (syarat khusus) menduduki jenjang jabatan akademik tertentu dapat berbeda satu dengan yang lainnya. Selain itu, untuk karya ilmiah tertentu yang digunakan dalam kenaikan jabatan akademik diberlakukan batas paling tinggi yang diakui. Penentuan batas paling tinggi yang diakui disesuaikan dengan kriteria jabatan akademik. Tabel 4, 5, dan 6 menunjukkan tugas, tanggung jawab dalam publikasi karya ilmiah untuk kenaikan jabatan akademik tertentu. Jenis kegiatan, kriteria, angka kredit dan angka kredit paling tinggi pengajuan dalam penelitian dan penyebarluasan IPTEKS disajikan pada Tabel 7.

Tabel 4. Tugas, Tanggung Jawab dalam Publikasi Karya Ilmiah untuk Kenaikan Jabatan Akademik Reguler sebagai Penulis Pertama dan sekaligus Penulis Korespondensi

No	Jabatan Akademik	Persyaratan Khusus Karya Ilmiah			
			Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 3, atau peringkat 5, atau peringkat 5, atau peringkat 5, atau peringkat 6	Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat akreditasi 1 atau peringkat 2,	

1	Asisten ahli	W	S	S	S
2	Lektor	W	S	S	S
3	Lektor kepala/Magister	S	S	W	S
	Doktor	S	W	S	S
4	Profesor	S	S	S	W

W :Wajib ada, atau boleh digantikan dengan karya ilmiah yang angka kreditnya lebih tinggi

S : Disarankan ada

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen Pasal 49, Profesor merupakan jabatan akademik tertinggi yang mempunyai kewenangan membimbing calon doktor, maka selain persyaratan karya ilmiah untuk pemenuhan persyaratan khusus, untuk pengajuan usulan profesor juga dipersyaratkan:

- (a) pernah mendapatkan hibah penelitian kompetitif penugasan tingkat daerah/nasional/kementerian/internasional/korporasi, atau kompetitif internal Perguruan Tinggi (sebagai ketua, kecuali penelitian Program tesis/disertasi); atau
- (b) pernah membimbing/membantu membimbing Program doktor, atau
- (c) pernah menguji sekurang-kurangnya tiga mahasiswa program doktor (baik di perguruan tinggi sendiri maupun perguruan tinggi lain); atau
- (d) sebagai reviewer sekurang-kurangnya pada 2 (dua) jurnal internasional bereputasi yang berbeda.

Dalam rangka penjaminan mutu dan peningkatan kualitas dosen dalam jabatan akademik Lektor Kepala dan Profesor, maka bagi pengusul pada jabatan akademik Lektor Kepala dan Profesor dengan masa kerja minimal sesuai dengan ketentuan Permenpan-RB dipersyaratkan memiliki karya ilmiah yang luar biasa. Keluarbiasaan

ini ditunjukkan dengan pengusul memiliki karya ilmiah di atas ketentuan minimum seperti yang tercantum pada Tabel 4.

(A). Seseorang yang ketika diusulkan ke Lektor Kepala dengan masa kerja kurang 8 (delapan) tahun sejak pengangkatan pertama dalam jabatan akademik Asisten Ahli, maka :

(1) Diperlukan karya ilmiah yang memenuhi persyaratan sesuai lampiran V Peraturan Bersama Mendikbud dan Kepala BKN no 4/VIII/PB/ 2014 dan 24 tahun 2014, yaitu Jurnal Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemenristek (contoh *Web of Science* dan/atau *Scopus*) dengan SJR jurnal di atas 0,15, atau SIR jurnal di atas 0,10 dan Q2, atau memiliki JIF WoS di atas 0,05. Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus *coverage discontinued* dan *cancelled* di Scopus/SCImagojr; dan

(2) Melampirkan bukti proses pembimbingan Tugas Akhir paling sedikit dari 40 (empat puluh) lulusan Diploma/Sarjana (sebagai pembimbing utama), atau 10 (sepuluh) Iuluan Magister (sebagai pembimbing utama/pendamping), atau kombinasi dari berbagai lulusan

(B). Seseorang yang ketika diusulkan dari jabatan akademik Lektor Kepala ke profesor dengan masa kerja 10 (sepuluh) sampai 20 (dua puluh) tahun, maka:

(1) Diperlukan karya ilmiah yang memenuhi persyaratan yaitu Jurnal Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemenristekdikti (contoh *Web of Science* dan/atau *Scopus*) dengan dengan SJR jurnal atau JIF *Web of Science Clarivate Analytic* paling sedikit 0,50; dan

- (2) Melampirkan bukti proses pembimbingan Tugas Akhir paling sedikit dari 80 (delapan puluh) lulusan Diploma/Sarjana (sebagai pembimbing utama), atau 20 (dua puluh) lulusan Magister (sebagai pembimbing utama), atau kombinasi dari berbagai lulusan.

Tabel 5. Tugas, Tanggung jawab dalam Publikasi Karya Ilmiah untuk Kenaikan Loncat Jabatan Akademik sebagai Penulis Pertama dan sekaligus Penulis

No	Jabatan Akademik	
1	Asisten Ahli ke Lektor Kepala	W, minimal 2 buah
2	Lektor ke Profesor	W, minimal 4 buah

W : wajib ada

Dalam rangka penjaminan mutu dan peningkatan kualitas dosen, maka bagi pengusul loncat jabatan Asisten Ahli ke Lektor Kepala dan Lektor ke Profesor harus memenuhi ketentuan seperti tabel 5 dengan perincian seperti butir 1 dan butir 2 di bawah ini:

1. Seseorang yang diusulkan Loncat Jabatan dari Asisten Ahli ke Lektor Kepala, maka diperlukan pemenuhan persyaratan khusus sesuai Penjelasan Tabel 6 dengan karya ilmiah 1 (satu) diantaranya mempunyai SJR jurnal atau JIF Web of Science Clarivate Analytic paling sedikit 0,50 dan 1 (satu) diantaranya dipublikasikan setelah Pendidikan sekolah. Pengajuan usulan jabatan akademik melalui loncat Jabatan hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali untuk pemenuhan persyaratan substansi, perbaikan usulan hanya dapat dilakukan untuk pemenuhan administrasi. Jika Persyaratan substansi tidak dipenuhi, maka usulan dialihkan melalui mekanisme usulan kenaikan jabatan akademik secara regular.

2. Seseorang yang diusulkan Loncat Jabatan dari Lektor ke Profesor, maka diperlukan pemenuhan persyaratan khusus sesuai Penjelasan Tabel 6 dengan karya ilmiah 2 (dua) diantaranya mempunyai SJR jurnal atau IIF Web of Science Clarivate Analytic paling sedikit 1,00 dan 2 (dua) diantaranya dipublikasikan setelah pendidikan sekolah.

Tabel 6. Tugas, Tanggung Jawab dalam Publikasi Karya Ilmiah untuk Kenaikan dalam Jabatan Akademik yang Sama sebagai Penulis Utama.

No	Jabatan Akademik	Persyaratan Khusus Karya Ilmiah			
		Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 3, atau peringkat 5, atau peringkat 5, atau peringkat 5, atau peringkat 6	Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat akreditasi 1 atau peringkat 2,		
1	Asisten ahli	W	S	S	S
2	Lektor	W	S	S	S
3	Lektor kepala / Magister	S	S	W	S
	Lektor kepala / Doktor	S	W	S	S
4	Profesor	S	S	S	W

W : Wajib ada, atau boleh digantikan dengan karya ilmiah yang angka kreditnya lebih tinggi

S : Disarankan ada

*) : Satu artikel hanya dapat digunakan untuk 1 (satu) kali pemenuhan pengusulan syarat khusus

Karya Ilmiah sebagaimana pada tabel 4 dan tabel 5 di atas,

yang digunakan sebagai pemenuhan persyaratan khusus kenaikan jabatan akademik mencakup karya ilmiah pada jurnal internasional, internasional bereputasi dan seminar internasional wajib dilakukan uji kemiripan misalnya menggunakan fasilitas perangkat lunak seperti iThenticate, Turnitin, atau yang lainnya yang setara, dan menyampaikan hasil uji kemiripan pada dokumen usulan PAK Online Kemenristekdikti.

Bila hasil uji kemiripan melebihi 25% (dua puluh lima persen) terhadap 1 (satu) dokumen/*primary source* (tidak termasuk daftar pustaka, kemiripan kalimat yang kurang dari 3% (tiga persen), maka peer review secara substansi harus memberikan pendapat ada tidaknya indikasi plagiarisme.

Tabel 7. Jenis Kegiatan dan Angka Kredit Paling Tinggi Kegiatan Melaksanakan Penelitian

No.	Jenis Kegiatan	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengakuan Maksimum
	PENELITIAN			
1	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:			
	<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Karya ilmiah adalah hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik ▪ Batas tertinggi yang diakui suatu komponen kegiatan dalam melaksanakan penelitian dan penyebarluasan IPTEKS adalah rata-rata jumlah hasil atau besarnya angka kredit maksimal selama periode penilaian yang dapat diakui untuk dinilai atau persentase maksimal yang dibenarkan untuk suatu komponen kegiatan tertentu terhadap angka kredit minimal yang dibutuhkan untuk kenaikan jabatan ▪ Karya ilmiah dalam bentuk buku yang dimaksud dalam butir 3 diakui sebagai komponen penelitian untuk kenaikan jabatan akademik adalah sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> – Isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis. – Merupakan hasil penelitian atau pemikiran yang original. Kriteria ini yang membedakan antara buku referensi/monograf dengan buku ajar. – Memiliki ISBN. – Tebal paling sedikit 60 (enam puluh) halaman cetak (menurut format UNESCO). – Ukuran : standar, 15 x 23 cm, 1 spasi. – Diterbitkan oleh penerbit Badan Ilmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi. – Isi tidak menyimpang dari falsafah Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 ▪ Karya Ilmiah yang dipublikasikan/diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional selama pendidikan sekolah (tugas/izin belajar S2 dan atau S3) yang merupakan 			

sintesis/pengembangan dari disertasi/tesis diakui dan dapat dipergunakan untuk kenaikan jabatan/pangkat setelah selesai pendidikan sekolah, tetapi tidak dapat untuk pemenuhan syarat khusus, dapat dipakai bila terdapat keterbaruan minimal 75% dari disertasinya

- Publikasi ilmiah dari hasil penelitian S3 merupakan karya *state of the art* dari suatu bidang keilmuan dan juga mengingat kepatutan maka karya ilmiah yang dapat dinilai untuk usulan kenaikan jabatan akademik/pangkat adalah yang berbeda dengan isi bab disertasi/tesis
- Seorang dosen dibolehkan mengusulkan kenaikan jabatan akademik keprofessor kurang dari 3 (tiga) tahun setelah lulus studi S3 (Doktor), dengan menambahkan 1 (satu) artikel yang diterbitkan pada jurnal Internasional Bereputasi yang dipublikasikan dari hasil penelitian setelah studi S3 (Doktor).
- Setiap karya ilmiah dan karya penelitian/karya tulis/karya teknologi/HKI dinilai dengan distribusi penilaian sebagai berikut.
 - a. Penulis pertama mendapatkan distribusi nilai sebesar 50% dari nilai yang diberikan.
 - b. Penulis selain penulis pertama mendapatkan distribusi nilai sebesar 40% dari nilai yang diberikan dibagi rata dengan jumlah penulis
- Ketentuan tentang Karya Ilmiah yang belum dijelaskan dinilai sebagai berikut.
 - a. Jurnal yang tidak memenuhi kriteria jurnal nasional disetarakan dengan publikasi pada prosiding yang tidak didesiminasikan pada suatu seminar atau yang lainnya.
 - b. Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat sebagai jurnal ilmiah internasional disetarakan dengan jurnal ilmiah nasional tidak terakreditasi
- Karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional dan jurnal internasional bereputasi yang terbit paling lama 6 (enam) bulan sebelum TMT SK Jabatan Akademik dan atau PAK terakhir dan belum pernah dinilai/digunakan untuk kenaikan jabatan dapat digunakan untuk kenaikan jabatan berikutnya wajib dilampiri surat keterangan institusi bahwa karya ilmiah tersebut belum pernah diajukan untuk usulan kenaikan jabatan/pangkat dosen sebelumnya
- Seorang dosen yang berkedudukan sebagai *chief editor* atau editor jurnal yang akan mengajukan usulan jabatan akademik Lektor Kepala atau Profesor maka karya ilmiah untuk pemenuhan persyaratan khusus harus diterbitkan di luar jurnal yang

	dikelolanya. jumlah angka kredit karya ilmiah pelaksanaan penelitian yang diterbitkan pada jurnal yang dikelola oleh yang bersangkutan baik sebagai <i>chief editor</i> atau editor jurnal, batas pengakuan paling tinggi 10% (sepuluh persen) dari kebutuhan minimal angka kredit pelaksanaan penelitian yang diperlukan untuk usulan kenaikan jabatan akademik			
	a) Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku			
	1) Buku referensi	Pindai halaman sampul, dan bukti kinerja	40	1 buku/tahun
	<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku referensi adalah suatu tulisan dalam bentuk buku (ber-ISBN) yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu kompetensi penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (<i>novelty/ies</i>), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis. ▪ Beberapa Perguruan Tinggi mempunyai kebijakan untuk menerbitkan buku disertasi sebagai suatu buku yang dikemas sedemikian rupa sehingga tidak nampak bahwa buku itu sesungguhnya adalah buku disertasi. Selain itu ada perusahaan yang membeli tesis atau disertasi dan kemudian diterbitkan seolah-olah bukan dari disertasi/tesis dan diusulkan sebagai buku referensi. Dengan demikian disertasi/tesis, dicetak dan diterbitkan secara luas baik dalam bentuk cetak maupun <i>soft copy</i> melalui daring dengan menggunakan Bahasa Indonesia atau salah satu bahasa yang diakui oleh PBB dan mempunyai ISBN tidak dapat dinilai sebagai buku referensi untuk usulan kenaikan jabatan pangkat akademik. 			
	2) Monograf	Pindai halaman sampul, dan bukti kinerja	20	1 buku/tahun
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monograf adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku (ber- ISSN/ISBN) yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu 			

	<p>adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (novelty/ies), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monograf atau buku referensi yang diambil dari disertasi atau tesis tidak dapat dinilai untuk usul kenaikan jabatan akademik/pangkat ▪ Beberapa Perguruan Tinggi mempunyai kebijakan untuk menerbitkan buku disertasi sebagai suatu buku yang dikemas sedemikian rupa sehingga tidak nampak bahwa buku itu sesungguhnya adalah buku disertasi. Selain itu ada perusahaan yang membeli tesis atau disertasi dan kemudian diterbitkan seolah-olah bukan dari disertasi/tesis dan diusulkan sebagai buku monograf. Dengan demikian disertasi/tesis, dicetak dan diterbitkan secara luas baik dalam bentuk cetak maupun <i>soft copy</i> melalui daring dengan menggunakan Bahasa Indonesia atau salah satu bahasa yang diakui oleh PBB dan mempunyai ISBN tidak dapat dinilai sebagai buku monograf untuk usulan kenaikan jabatan pangkat akademik. 			
	b) Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (<i>book chapter</i>):			
	1) Internasional	Pindai halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja	15	1 buku/tahun
	2) Nasional	Pindai halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja	10	1 buku/tahun
	<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku jenis lainnya adalah yang tidak termasuk dalam buku Referensi dan Buku Monograf tetapi tetap mempunyai nilai akademik dan memenuhi kaidah ilmiah 			
	c) Hasil penelitian atau hasil			Batas kepatutan/pengakuan

	pemikiran yang dipublikasikan			banyaknya publikasi di setiap nomor terbitan paling banyak 2 (dua) artikel karya ilmiah
	<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jurnal atau berkala ilmiah atau majalah ilmiah yang selanjutnya disebut sebagai jurnal adalah bentuk terbitan yang berfungsi meregistrasi kegiatan kecendekiaan, mensertifikasi hasil kegiatan yang memenuhi Persyaratan ilmiah minimum, mendiseminasikannya secara meluas kepada khalayak ramai, dan mengarsipkan semua temuan hasil kegiatan kecendekiaan ilmuwan yang dimuatnya. ▪ Untuk proses penilaian karya ilmiah dalam jabatan akademik/pangkat dosen, jurnal dibedakan menjadi: <ul style="list-style-type: none"> a. jurnal ilmiah nasional, b. jurnal ilmiah nasional terakreditasi, c. jurnal ilmiah internasional d. jurnal ilmiah internasional bereputasi. 			
	1) Jurnal internasional bereputasi (terindeks pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)	Pindai halamansampul, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksana dan bukti kinerja	40	
	<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jurnal Ilmiah Internasional (selanjutnya disebut Jurnal Internasional) dan Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi (selanjutnya disebut jurnal Internasional Bereputasi) yang diakui oleh Kemenristekdikti dalam proses pengusulan jabatan akademik/pangkat dosen & memiliki kriteria sesuai di bawah ini pada di bawah ini : <ol style="list-style-type: none"> 1) Jurnal internasional yang berkualitas harus memenuhi kriteria sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi 			

	<p>kaidah ilmiah dan etika akademik.</p> <ol style="list-style-type: none"> b. Memiliki ISSN. c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia Spanyol dan Tiongkok). d. Memiliki terbitan versi online. e. Dewan Redaksi (Editorial Boards) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara. f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari (dua) negara. g. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring. h. Editor Boards dari jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring. i. Proses <i>review</i> dilakukan dengan baik dan benar. j. Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah ubah k. Tidak pernah ditemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen Dikti/Ditjen Sumber Daya dan Iptek atau tidak terdapat pada daftar jurnal/penerbit kategori yang diragukan <p>2) Jurnal yang diakui sebagai jurnal internasional oleh Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti memenuhi kriteria butir 11 huruf a sampai k yang mempunyai indikator:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau Penerbit (Publisher) kredibel atau asosiasi profesi internasional bereputasi, dan terindeks oleh basis data internasional yang bereputasi (contoh : Web of Science dan Scopus) dengan SIR jurnal yang sama atau kurang dari 0,1 atau memiliki JIF WoS kurang dari 0,05. b. Jurnal internasional yang memenuhi kriteria butir 11 huruf a sampai k dan indikator butir 1 huruf a dan b dapat dinilai paling tinggi 30 (tiga puluh). <p>3) Jurnal internasional bereputasi adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagaimana kriteria pada huruf a sampai k dengan indikator:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (Publisher) kredibel. b. Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemenristekdikti (contoh Web of Science dan/atau Scopus) dengan SJR jurnal di atas 0,1 atau memiliki JIF WoS paling sedikit 0,05. Jurnal berstatus coverage
--	--

discontinued dan cancelled di scopus atau Scimagojr dapat dipertimbangkan untuk pemenuhan syarat khusus jika dapat menunjukkan bukti korespondensi proses *review* dan memiliki kualitas tulisan yang baik.

c. Jurnal internasional bereputasi yang memenuhi kriteria butir 11 huruf a sampai dan indikator butir 2 huruf a dan b dapat dinilai paling tinggi 40 (empat puluh).

- Karya Ilmiah yang dipublikasikan/diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional selama pendidikan sekolah (tugas/izin belajar S2 dan atau S3) yang merupakan sintesis/pengembangan dari disertasi/tesis diakui dan dapat dipergunakan untuk kenaikan jabatan pangkat setelah selesai pendidikan sekolah, tetapi tidak dapat untuk pemenuhan syarat khusus, dapat dipakai bila terdapat keterbaruan minimal 75 % dari disertasinya.
- Beberapa Perguruan Tinggi mewajibkan mahasiswa S3-nya melakukan publikasi hasil penelitian di jurnal internasional bereputasi. Perkembangan yang terjadi saat ini menunjukkan sering ditemukan karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal yang isinya sama dengan isi setiap bab di buku disertasi/tesis. Misalnya karya ilmiah A menjadi bab II disertasi/tesis, dan seterusnya sampai bab terakhir dan sebaliknya bab disertasi/tesis menjadi artikel. Mengingat publikasi ilmiah dari hasil penelitian S3 merupakan karya *state of the art* dari suatu bidang keilmuan dan juga mengingat kepatutan maka karya ilmiah yang dapat dinilai untuk usulan kenaikan jabatan akademik pangkat adalah yang berbeda dengan isi bab disertasi/tesis.
- Seorang dosen dibolehkan mengusulkan kenaikan jabatan akademik ke professor kurang dari 3 (tiga) tahun setelah lulus studi S3 (Doktor), dengan menambahkan 1 (satu) artikel yang diterbitkan pada jurnal Internasional Bereputasi (sesuai penjelasan Tabel 7 butir 1, 12.1 dan 12.2) yang dipublikasikan dari hasil penelitian setelah studi S3 (Doktor).
- Semua pemenuhan karya syarat khusus untuk pengusulan kenaikan jabatan akademik/pangkat adalah karya ilmiah yang diterbitkan setelah lulus studi kecuali untuk kelompok pengangkatan pertama kalinya).
- Sesuai dengan Permen PAN dan RB Nomor 17 Tahun 2013 Pasal 30.d bahwa dosen dibebastugaskan sementara dari jabatannya apabila menjalani tugas/ijin belajar lebih dari 6 (enam) bulan walaupun kenyataannya ada dosen yang sedang tugas belajar tetap

	<p>melakukan kegiatan tridharma perguruan tinggi. Untuk dosen yang sedang pendidikan sekolah tersebut, pengakuan aktivitas tridharma perguruan tingginya adalah karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional/internasional bereputasi untuk kenaikan pangkat/iabatan akademik yang substansinya di luar tesis/disertasi. Karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi dimaksud bersifat melekat sebagai karya dosen dan dapat digunakan untuk kenaikan pangkat/jabatan ketika yang bersangkutan telah menyelesaikan Pendidikan sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi pada jurnal internasional edisi khusus/reguler atau jurnal ilmiah nasional terakreditasi edisi khusus/reguler yang memuat artikel yang disajikan dalam sebuah seminar/simposium/lokakarya dapat dinilai sama dengan jurnal edisi reguler namun tidak dapat digunakan untuk memenuhi syarat khusus publikasi ilmiah kenaikan jabatan akademik. Karya ilmiah yang diterbitkan pada edisi khusus tersebut di atas harus diproses seperti pada penerbitan reguler dan memenuhi syarat-syarat karya ilmiah. 			
	2) Jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi	Pindai halamansampul, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksanan dan bukti kinerja	30	
	3) Jurnal internasional terindeks pada basis data internasional di luar kategori 2)	Pindai halamansampul, daftar isi, redaksi pelaksana dan bukti kinerja	20	Temasuk kedalam kelompok criteria jurnal ini adalah jurnal terindeks di <i>Web of Science Clarivate Analytics</i> Kelompok

				<i>Emerging Sources Citation Index (ESCI)</i>
4) a. Jurnal Nasional terakreditasi Dikti	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksana dan bukti kinerja	25		
<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penulis karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan jurnal internasional bereputasi terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> a. penulis pertama adalah yang disebut pertama dalam setiap karya ilmiah b. penulis pmdamping adalah penulis yang disebut ke 2 (dua) dan seterusnya dalam setiap karya ilmiah; c. penulis korespondensi adalah penulis yang bertanggung jawab untuk korespondensi; d. penulis utama adalah penulis pertama atau penulis korespondensi • Untuk pemenuhan persyaratan khusus pada: <ul style="list-style-type: none"> a) kelompok usulan kenaikan jabatan akademik secara regulardan loncat jabatan, Penulis artikel yang dapat digunakan adalah Penulis Pertama dan sekaligus Penulis Korespondensi; b) kelompok usulan kenaikan pangkat pada jabatan akademik sama, Penulis artikel yang dapat digunakan adalah Penulis Utama, dan satu artikel hanya dapat digunakan untuk 1 (satu) kalipemenuhan pengusulan syarat khusus. • Penulis pertama sekaligus sebagai penulis korespondensi berhak mendapatkan nilai 60% dari angka kredit karya ilmiah tersebut jika penulis korespondensi tidak sekaligus sebagai penulis pertama maka penulis korespondensi dan penulis pertama berhak mendapatkan nilai masing-masing 40% dari angka kredit karya ilmiah tersebut dan 20% sisanya dibagi kepada penulis pendamping. Hal khusus jika penulis karya ilmiah hanya terdiri atas penulis pertama dan penulis korespondensi maka berhak mendapatkan nilai masing-masing 50% dari angka kredit karya ilmiah tersebut. • Seorang dosen sebagai penulis korespondensi dapat diakui angka kredit karya ilmiahnya dengan melampirkan bukti korespondensi 				

	dengan pengelola jurnal seperti <i>paper submission, acceptance letter</i> , dan bukti proses review bahwa karya ilmiah layak dipublikasikan. Surat pernyataan dari Redaksi Jurnal tidak cukup untuk membuktikan dosen sebagai penulis korespondensi			
	b. Jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdik ti peringkat 1 dan 2	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksana dan bukti kinerja	25	
	5) a. Jurnal Nasional berbahasa Inggris atau bahasa resmi (PBB) terindeks pada basis data yang diakui Kemenristekdik ti, contohnya: CABI atau Index Copernicus International (ICD)	Pindai halamansampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksanadan bukti kinerja	20	
	b. Jurnal nasional terakreditasi peringkat 3 dan 4	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksanadan bukti kinerja	15	
	6) Jurnal Nasional (jurnal nasional di luar poin 5)	Pindai halamansampul, daftar isi, dewan redaksi/ redaksi pelaksana dan bukti kinerja	10	Paling tinggi 25% dari angka kredit unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Iektor Kepala

				dan Profesor
	<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jurnal Ilmiah Nasional (selanjutnya disebut Jurnal Nasional) adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik. b. Memiliki ISSN. c. Memiliki terbitan versi online. d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu. e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah/peneliti yang mempunyai disiplin/disiplin keilmuan yang relevan. f. Diterbitkan oleh Penerbit/Badan Ilmiah/Organisasi Profesi/Organisasi Keilmuan/ Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya. g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris. h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari paling sedikit 2 (dua) institusi yang berbeda. i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari paling sedikit 2 (dua) institusi yang berbeda. j. Angka kredit setiap karya ilmiah maksimal 10 (sepuluh). ▪ Jurnal nasional yang memenuhi kriteria butir 5 huruf a sampai i dan terindeks pada basis data yang diakui Kemenristekdikti atau jurnal nasional akreditasi Kemenristekdikti peringkat 5 dan 6 diberikan nilai yang lebih tinggi dari jurnal nasional yaitu maksimal 15 (lima belas). ▪ Jurnal nasional yang diterbitkan dalam salah satu bahasa PBB dan terindeks pada basis data yang diakui Kemenristekdikti, contohnya: CABI atau index Copernicus International (ICI) atau jurnal nasional akreditasi Kemenristekdikti peringkat 3 dan 4 diberikan nilai maksimal 20 (dua puluh). ▪ Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi (selanjutnya disebut Jurnal Nasional Terakreditasi) adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Kemenristekdikti dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai. Jurnal nasional terakreditasi sesuai PermenPAN dan RB Nomor 17 Tahun 2013 yang dapat digunakan untuk kenaikan 			

	jabatan akademik/pangkat dapat diberi nilai paling tinggi 25 adalah peringkat 1 dan peringkat 2 berdasarkan Permenristekdikti Nomor 9 Tahun 2018.			
	7) Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional		10	
2	Hasil penelitian atau hasil yang diseminasikan (Batas kepatutan/pengakuan banyaknya publikasi di setiap event/kegiatan diseminasi paling banyak 2 (dua) artikel karya ilmiah			Jumlah angka kreditkarya ilmiah butir 2.a.4; 2.b.2; 2.c.2 dan 2.d.2; paling tinggi 25% dari angka kredit unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor
	<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penulis karya ilmiah yang dipublikasikan berasal dari hasil deseminasi dalam bentuk Prosiding suatu seminar/konferensi atau pertemuan ilmiah lainnya dalam bentuk buku atau <i>soft copy</i> yang selain memiliki ISBN atau ISSN juga wajib memenuhi kriteria berikut ini : <ul style="list-style-type: none"> a. Ada Tim Editor yang terdiri atas satu atau lebih pakar dalam bidang ilmu yang sesuai. b. Wajib diunggah pada laman penyelenggara seminar/konferensi atau pada laman penyedia elektronik prosiding. Prosiding yang diterbitkan sebelum 30 Desember 2015 dapat diunggah direpository perguruan tinggi ▪ Prosiding yang dipublikasikan harus memenuhi syarat-syarat buku ilmiah yang dipublikasikan, yang dipaparkan berikut ini. <ul style="list-style-type: none"> a. Untuk Prosiding Seminar Nasional <ol style="list-style-type: none"> 1) Memuat makalah lengkap, 			

	<p>2) Ditulis dalam Bahasa Indonesia,</p> <p>3) Penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) institusi,</p> <p>4) Editor sesuai dengan bidang ilmunya,</p> <p>5) Memiliki ISBN,</p> <p>6) Diterbitkan oleh lembaga ilmiah yang bereputasi yaitu organisasi profesi perguruan tinggi, dan lembaga penelitian.</p> <p>b. Untuk Prosiding Seminar Internasional</p> <p>1) ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok),</p> <p>2) editor berasal dari berbagai negara sesuai dengan bidang ilmunya</p> <p>3) penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara,</p> <p>4) memiliki ISBN.</p>			
	a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ ISBN):			
	1) Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus	Pindai halaman sampul, Panitia pelaksana, Panitia pengarah, daftar isi dan bukti kinerja	30	
	2) Internasional terindeks pada SCOPUS, IEEE Explore, SPIE	Pindai halaman sampul, Panitia pelaksana, Panitia pengarah, daftar isi dan bukti kinerja	25	Untuk seminar internasional lainnya dapat diusulkan oleh kelompok bidang ilmu
	3) Internasional	Pindai halamansampul, Panitiapelaksana, Panitia pengarah, daftar isi dan bukti kinerja	15	

	Penjelasan : ▪ Kriteria untuk seminar/ simposium/ lokakarya internasional adalah sebagai berikut : a. Diselenggarakan oleh asosiasi ptofesi, atau perguruan tinggi, ataulembaga ilmiah yang bereputasi. b. <i>Stering committee</i> (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara. c. Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok). d. Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai negara (paling sedikit 4 (empat) negara)		
4) Nasional	Pindai halaman sampul, Panitia pelaksana, Panitia pengarah, daftar isi dan bukti kinerja	10	
Penjelasan : 4) Kriteria untuk seminar/ simposium/ lokakarya nasional adalah sebagai berikut : a. Diselenggarakan oleh asosiasi profes! atau perguruan tinggi, atau lembaga ilmiah yang bereputasi. b. <i>Steeing committee</i> (Panitia Pengarah) yang terdiri dari para pakar. c. Bahasa pengantar yang digunakan adalah bahasa Indonesia. d. Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai perguruan tinggi/ lembaga ilmiah lingkup nasional.			
b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:			
1) Internasional	Pindai poster, Panitia Pelaksana, Panitia Pengarah daftar isi dan buku panduan	10	
2) Nasional	Pindai poster, Panitia	5	

		Pelaksana, Panitia Pengarah daftar isi dan buku panduan		
	c. Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan			
	1) Internasional	Pindai bukti kehadiran atau sertifikat dan bukti kinerja, Panitia	5	
	2) Nasional	Pindai bukti kehadiran atau sertifikat dan bukti kinerja, Panitia	4	
	d. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:			
	1) Internasional	Pindai halaman sampul, daftar isi makalah dan bukti kinerja	10	
	2) Nasional	Pindai halaman sampul, daftar isi makalah dan bukti kinerja	5	
	e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja	1	Jumlah angka kredit karya ilmiah butir 2.e

	dalam koran/majalah populer/umum			dan 3 paling banyak 5% dari angka kredit unsur penelitian untuk pengajuan ke semua jenjang
3	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga	Pindai halaman sampul, daftar isi lembar pengesahan dan bukti kinerja	2	
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Koran/majalah populer/majalah umum adalah koran/majalah populer/majalah umum yang memenuhi syarat-syarat penerbitan untuk setiap kategori media penerbitan tersebut, diterbitkan secara reguler dan diedarkan serendah-rendahnya pada wilayah kabupaten/kota mendapatkan angka kredit jika sesuai dengan bidang ilmu. 			
4	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja yang dapat diakses oleh asesor	15	
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah adalah menerjemahkan/menyadur buku ilmiah dalam bahasa asing ke dalam Bahasa Indonesia atau sebaliknya yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional dalam bentuk buku mendapatkan angka kredit jika sesuai dengan bidang ilmu penugasan jabatan fungsional akademik/pangkat dosen. 			
5	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja yang dapat diakses oleh asesor	10	
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Mengedit/menyunting buku ilmiah adalah hasil suntingan/editing 			

	terhadap isi buku ilmiah orang lain untuk memudahkan pemahaman bagi pembaca dan diterbitkan serta diedarkan secara nasional dalam bentuk buku mendapatkan angka kredit jika sesuai dengan bidang ilmu. Bukti fisik yang dilampirkan adalah buku sebelum diedit dan buku setelah diedit.			
6	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI secara nasional atau internasional			
	<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rancangan dan karya teknologi/seni yang memperoleh hak kekayaan intelektual berupa hak ciptaan dari badan atau instansi yang berwenang yang dikategorikan dalam dua tingkat berikut : <ul style="list-style-type: none"> a. Internasional adalah mendapat sertifikasi hak ciptaan dari badan atau instansi yang berwenang untuk tingkat internasional. b. Nasional adalah mendapat sertifikasi hak ciptaan dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham. 			
	a) Internasional yang sudah diimplementasikan di industri (paling sedikit diakui oleh 4 Negara)	Pindai bukti kinerja dan sertifikat paten	60	
	b) Internasional (paling sedikit diakui oleh 4 Negara)	Pindai bukti kinerja dan sertifikat paten	50	
	c) Nasional (yang sudah diimplementasikan di industri)	Pindai bukti kinerja (produk dan efisiensi) dan sertifikat paten	40	
	d) Nasional	Pindai bukti kinerja dan sertifikat paten	30	
	e) Nasional, dalam bentuk paten	Pindai bukti kinerja dan	20	

	<p>sederhana yang telah memiliki sertifikat dan Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kemenkumham</p>	<p>sertifikat paten</p>		
<p>Penjelasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rancangan dan karya teknologi/ seni yang memperoleh hak kekayaan intelektual berupa hak paten dari badan atau instansi yang berwenang yang dikategorikan dalam dua tingkat berikut <ul style="list-style-type: none"> a. Internasional adalah mendapat sertifikasi hak paten dari badan atau instansi yang berwenang untuk tingkat internasional. b. Nasional adalah mendapat sertifikasi hak paten dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham. 				
	<p>f) Karya ciptaan, desain industri, indikasi geografis yang telah memiliki sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham</p>	<p>Pindai bukti kinerjadan sertifikat dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham</p>	<p>15</p>	

	g) Karya cipta berupa bahan pengajaran (buku ajar, modul, dan lainnya) yang telah mendapatkan sertifikat karya cipta dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham maka karya cipta tersebut tidak dapat diajukan sebagai buku kegiatan melaksanakan penelitian			
7	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HKI tapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda :			
	a) Tingkat Internasional	Pindai bukti Kinerja, <i>peer review</i> internasional sesuai bidang ilmu	20	
	b) Tingkat Nasional	Pindai bukti Kinerja, <i>peer review</i> sesuai bidang ilmu	15	
	c) Tingkat Lokal	Pindai bukti Kinerja, <i>peer</i>	10	

		<i>review</i> sesuai bidang ilmu		
	Penjelasan : <ul style="list-style-type: none"> • Membuat rancangan dan karya teknologi adalah membuat rancangan yang sekaligus menghasilkan karya nyata di bidang teknologi tanpa mendapat HKI, tetapi mendapat penilaian sejawat yang mempunyai otoritas sebagai karya yang bermutu, canggih dan mutakhir pada tiga tingkat berikut. <ol style="list-style-type: none"> a. Internasional adalah mendapat penilaian sejawat yang mempunyai otoritas untuk tingkat internasional. b. Nasional adalah mendapat penilaian sejawat yang mempunyai otoritas untuk tingkat nasional. b. Lokal adalah mendapat penilaian sejawat yang mempunyai otoritas untuk tingkat daerah 			
8	Membuat rancangan dan karya seni yang tidak terdaftar HKI)	Pindai bukti Kinerja, <i>peer review</i> sesuai bidang ilmu	*)	Rincian karya dan angka kredit terdapat pada lampiran 1

*)Termasuk dalam karya ini disajikan pada suplemen (lampiran 1)

Sebagai contoh cara pengisian Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) sesuai lampiran V Peraturan Bersama Mendikbud dan Kepala BKN No. 4/VIII/PB/2014 dan 24 tahun 2014 ditunjukkan pada Tabel 8.

Tabel 8. Contoh isian DUPAK tentang Surat Pernyataan Pelaksanaan Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Ket./Bukti Fisik
1.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:						
	Buku Monograf ISBN Berjudul	Semester Gasal 2011/2012	1 buku/th	1	20	20	Scan/unggah cover dan Bukti Kinerja (ISBN) Web
	Book Chapter ISBN Berjudul	Semester Genap 2012/2013	1 buku/th	1	15	15	Scan/unggah cover, daftar isi dan Bukti Kinerja (ISBN) Web
	Jurnal Internasional Bereputasi ISSN Berjudul	Semester Gasal 2012/2013	Jurnal	1	35 ^{*)}	35 ^{*)}	Scan/unggah cover, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksana dan Bukti Kinerja (ISBN) Web
	Total Penelitian					70	

*) Angka kredit maksimal untuk karya ilmiah tersebut adalah 40.

3. Pelaksanakan Pengabdian pada Masyarakat

Komponen kegiatan dalam Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat disajikan pada Tabel 9. Untuk setiap usul kenaikan jabatan akademik harus menyertakan paling rendah 0,5 angka kredit dari pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 9. Komponen kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan nilai angka kreditnya

No	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Paling tinggi
D	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYAKARAT	
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya tiap semester	5,5
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/industri setiap program	3
3	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/terprogram:	
	1) Dalam satu semester atau lebih:	
	a) Tingkat Internasional tiap program	4
	b) Tingkat Nasional, tiap program	3
	c) Tingkat Lokal tiap program	2
	2) Kurang dari satu semesbr dan minimal satu bulan	
	a) Tingkat Internasional : tiap program	3
	b) Tingkat Nasional tiap program	2
	c) Tingkat Lokal tiap program	1
	d) Insidental tiap kegiatan/program	1
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan	
	a) Berdasarkan bidang keahlian, tiap program	1,5
	b) Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi, tiap program	1
	c) Berdasarkan fungsi/jabatan tiap program	0,5
5	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya	3
6	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian	5

No	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Paling tinggi
	kepada masyarakat atau teknologi tepat guna merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya	
7	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)*	
	a)Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	1
	b)Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	0,5

(*) Diakui pada satu jurnal

Batas angka kredit paling tinggi, yang diakui pada kegiatan pengabdian pada masyarakat adalah sebagai berikut.

1. Angka kredit paling tinggi yang diakui adalah 10% dari angka kredit kumulatif yang dibutuhkan untuk kenaikan pangkat/jabatan fungsional dosen yang diusulkan.
2. Angka kredit paling rendah 0,5 akan tetapi setiap Perguruan Tinggi dapat menentukan syarat paling rendah besarnya angka kredit tertentu bilamana diperlukan.

Sebagai contoh cara pengisian Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) sesuai lampiran VI Peraturan Bersama Mendikbud dan Kepala BKN Nomor 4/VIII/PB/2014 dan 24 tahun 2014 ditunjukkan pada Tabel 10.

Tabel 10. Contoh isian DUPAK tentang Suatu Pemyataan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 10. Contoh isian DUPAK tentang Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Ket./Bukti Fisik
1.	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya tiap semester.						
	Sebagai Irjen	2009/2013	5,5 sks/ smt	8 smt	5,5	44	Tulis Nomor SK. Lampirkan / unggah SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
2.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/terprogram:						
	1. Kegiatan hibah IbM nasional	2008/2009	3 sks/ progr m	1	3	3	Tulis Nomor SK. Lampirkan / unggah SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	2. Kegiatan Penyuluhan insidental	21 April 2014	1 sks/ progr m	1	1	1	Tulis Nomor SK. Lampirkan / unggah SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	Total 2.					4	
	Total Pengabdian					48	

B.Unsur Penunjang

Komponen kegiatan yang termasuk ke dalam Unsur Perrunjang disajikan pada Tabel11.

No	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Paling tinggi
E	UNSUR PENUNJANG	
1	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada	

No	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Paling tinggi
	Perguruan Tinggi	
	Sebagai Ketua/Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap tahun	3
	Sebagai Anggota, tiap tahun	2
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	
	Panitia Pusat, sebagai	
	Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	3
	Anggota tiap kepanitiaan	2
	Panitia Daerah, sebagai	
	Ketua/Wakil ketua, tiap kepanitiaan	2
	Anggota, tiap kepanitiaan	1
3	Menjadi anggota organisasi profesi	
	Tingkat Internasional sebagai :	
	Pengurus, tiap periode jabatan**	2
	Anggota atas permintaan & tiap periode jabatan*	1
	Anggota tiap periode jabatan*	0,5
	Tingkat Nasional sebagai :	
	Pengurus, tiap periode jabatan	1,5
	Anggota atas permintaan & tiap periode jabatan	1
	Anggota, tiap periode jabatan	0,5
4	Mewakili Perguruan Tinggi/lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga, tiap kepanitiaan	1
5	Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional	
	Sebagai Ketua delegasi tiap kegiatan	3
	Sebagai Anggota tiap kegiatan	2
6	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	
	Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai :	
	Ketua, tiap kegiatan	3
	Anggota/peserta, tiap kegiatan	2
	Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai :	

No	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Paling tinggi
	Ketua, tiap kegiatan	2
	Anggota/Peserta, tiap kegiatan	1
7	Mendapat tanda jasa/penghargaan	
	Penghargaan/tanda Jasa Satya Lencana 30 tahun	3
	Penghargaan/tanda Jasa Satya Lencana 20 tahun	2
	Penghargaan/tanda Jasa Satya Lencana 10 tahun	1
	Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan	5
	Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan	3
	Tingkat Daerah/lokal tiap tanda jasa/penghargaan	1
8	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	
	Buku SMTA atau setingkat tiap buku	5
	Buku SMTP atau setingkat tiap buku	5
	Buku SD atau setingkat, tiap buku	5
9	Mempunyai Prestasi di bidang olah raga/ Humaniora	
	Tingkat Internasional tiap piagam/medali	5
	Tingkat Nasional tiap piagam/medali	3
	Tingkat Daerah/Lokal, tiap piagam/medali	1
10	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester)	0,5

*) Per Tahun

**) pengurus merangkap anggota

Batas paling tinggi yang diakui pada kegiatan penunjang adalah sebagai berikut :

1. Angka kredit kegiatan penunjang paling tinggi yang diakui adalah 10% dari angka kredit kumulatif yang dibutuhkan untuk kenaikan pangkat/jabatan fungsional dosen yang diusulkan.
1. Angka kredit dari kegiatan penunjang boleh nol.

2. Apabila seseorang menjadi editor/dewan penyunting/dewan redaksi atau sebutan lain dengan tugas yang sama di beberapa jurnal, maka yang diakui hanya pada satu jurnal

Sebagai contoh cara pengisian Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit (DUPAK) sesuai lampiran VII Peraturan Bersama Mendikbud dan Kepala BKN Nomor 4/VIII/PB/2014 dan 24 tahun 2014 ditunjukkan pada Tabel 12

Tabel 12. Contoh isian DUPAK tentang Suatu Pernyataan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Ket./Bukti Fisik
1.	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya tiap semester.						
	Sebagai Irjen	2009/2013	5,5 sks/ smt	8 smt	5,5	44	Tulis Nomor SK. Lampirkan / unggah SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
2.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/terprogram:						
	1. Kegiatan hibah lbM nasional	2008/2009	3 sks/ progra m	1	3	3	Tulis Nomor SK. Lampirkan / unggah SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	2. Kegiatan Penyuluhan insidental	21 April 2014	1 sks/ progra m	1	1	1	Tulis Nomor SK. Lampirkan / unggah SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	Total 2.					4	
	Total Pengabdian					48	

BAB III. KELEBIHAN ANGKA KREDIT

- a. Kelebihan angka kredit pada sub unsur pelaksanaan penelitian yang diperoleh pada kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat terakhir dapat dipergunakan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berikutnya jika kebutuhan minimal angka kredit unsur penelitian pada saat diusulkan oleh Tim Penilai Jabatan Akademik (PJA) Pusat ke Kemendikbud untuk jabatan ke Lektor Kepala dan Profesor sudah terpenuhi. Untuk jabatan akademik Asisten Ahli dan Lektor diusulkan oleh Tim Penilai Jabatan Akademik (PJA) Perguruan Tinggi kepada Rektor/Ketua/Direktur dan Kepala Lembaga Layanan Perguruan Tinggi (LLDikti).
- b. Kelebihan angka kredit pada sub unsur pelaksanaan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dipergunakan paling banyak 80% (delapan puluh persen) dari kebutuhan minimal unsur penelitian untuk kenaikan jabatan akademik/pangkat berikutnya.

Contoh:

Seorang dosen A sesuai dengan ketentuan baru mempunyai jabatan akademik Lektor 300 dengan lebih kum penelitian 60. Dosen A diusulkan kenaikan jabatan ke Lektor Kepala 400. Sesuai dengan Tabel 1 Dosen A membutuhkan angka kredit bidang penelitian $40\% \times (400-300) = 40$. Berdasarkan penilaian Tim PJA Pusat Dosen A mendapatkan angka kredit 30, masih diperlukan kum angka kredit 10. Kelebihan angka kredit 60 tidak dapat digunakan jika usulan angka kredit yang disetujui oleh Tim PJA Pusat belum mencapai 40.

Jika angka kredit bidang penelitian yang diusulkan sudah

disetujui adalah 40, maka lebih angka kredit dapat dipergunakan $80\% \times 40 = 32$ meskipun lebihnya 60. Kalau lebih angka kredit dibawah 32 maka semua lebih dapat dipergunakan.

- c. Kelebihan angka kredit pada sub unsur pelaksanaan pendidikan yang diperoleh pada kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat terakhir tidak dapat dipergunakan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berikutnya namun dapat dipergunakan untuk memenuhi angka kredit kumulatif dari kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat yang sedang diusulkan

REFERENSI

Anonim. 2017. Buku Pedoman Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen. Universitas Andalas.

Anonim. 2019. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik Pangkat Dosen. Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

LAMPIRAN I

KUALIFIKASI DAN KRITERIA, TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG JABATAN AKADEMIK DOSEN

Asisten Ahli

Kualifikasi dan Kriteria	Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang	Indikator Penilaian Kenaikan Jabatan Akademik
<ul style="list-style-type: none">• Memiliki ijazah minimal magister dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu penugasannya.• Memiliki pengalaman penyelenggaraan pengajaran.• Mampu menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.• Mampu memahami pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.• Mampu menulis karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah.• Memiliki kinerja, integritas, tanggungjawab pelaksanaan tugas, etika dan tatakrama dalam kehidupan kampus.	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti pendidikan dan pelatihan.• Melaksanakan pengajaran setinggi-tingginya jenjang sarjana.• Membina kegiatan mahasiswa dibidang akademik dan kemahasiswaan.• Mengembangkan bahan ajar.• Menyampaikan presentasi ilmiah.• Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional.• Menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk lain.• Membuat rancangan dan karya teknologi/karya seni monumental/seni pertunjukan.• Melaksanakan pengabdian masyarakat.• Melaksanakan tugas penunjang.	<ul style="list-style-type: none">• Memiliki angka kredit yang memenuhi persyaratan dengan proporsi:<ul style="list-style-type: none">• Pendidikan: $\geq 55\%$• Penelitian: $\geq 25\%$• Pengabdian: $\leq 10\%$• Penunjang: $\leq 10\%$.• Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional sebagai penulis pertama.• DP 3 atau dokumen yang setara dengan nilai minimal baik dan pertimbangan Senat Fakultas.

Lektor

Kualifikasi dan Kriteria	Tanggung Jawab dan Wewenang	Indikator Penilaian Kenaikan Jabatan Akademik
<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki ijazah minimal magister dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu penugasannya. • Mampu mendidik secara professional. • 3. Mampu menerapkan proses pembelajaran dan pembimbingan secara mandiri bagi: <ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa diploma dan/atau sarjana bagi yang berkualifikasi magister; mahasiswa diploma, sarjana dan/atau magister bagi yang berkualifikasi doktor.\ • Mampu memahami teori bidang ilmu yang menjadi penugasannya. • Mampu menerapkan teori bidang ilmu yang menjadi penugasannya dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. • Mampu menulis karya ilmiah yang dipublikasikan pada terbitan jurnal 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti pendidikan dan pelatihan. • Melaksanakan pengajaran setinggi-tingginya jenjang sarjana bagi yang berijazah magister. • Melaksanakan pengajaran setinggi-tingginya jenjang magister bagi yang berijazah doktor dan membantu pengajaran program doktor. • Membina kegiatan mahasiswa dibidang akademik dan kemahasiswaan. • Mengembangkan bahan ajar. • Menyampaikan presentasi ilmiah dalam forum tingkat nasional. • Menghasilkan karya ilmiah pada jurnal nasional. • Menghasilkan karya ilmiah dalam bentuklain. • Membuat rancangan dan karya teknologi/karya seni monumental/seni pertunjukan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki angka kredit yang memenuhi persyaratan dengan proporsi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendidikan: $\geq 45\%$ ○ Penelitian: $\geq 35\%$ ○ Pengabdian: $\leq 10\%$ ○ Penunjang: $\leq 10\%$. • Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional sebagai penulis pertama. • DP3 atau dokumen yang setara dengan nilai minimal baik dan pertimbangan Senat Fakultas.

Lektor Kepala

Kualifikasi dan Kriteria	Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang	Indikator Penilaian Kenaikan Jabatan Akademik
<ul style="list-style-type: none"> • Berijazah magister atau doktor dari prodi atau PT terakreditasi dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu penugasannya. • Mampu mendidik secara profesional. • Mampu menerapkan dan mengembangkan proses pembelajaran dan pembimbingan secara mandiri bagi mahasiswa. • Mampu menganalisis bidang ilmu yang menjadi penugasannya. • Mampu menerapkan dan menganalisis teori bidang ilmu yang menjadi penugasannya dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. • Mampu menulis karya ilmiah yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional terakreditasi bagi yang berijazah doktor. • Mampu menulis karya ilmiah yang dipublikasikan minimal pada jurnal internasional bagi yang berijazah magister. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan. • Melaksanakan pengajaran hingga jenjang doktor. • Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya. • Membina kegiatan mahasiswa dibidang akademik dan kemahasiswaan. • Mengembangkan bahan ajar. • Menyampaikan presentasi ilmiah pada forum nasional dan internasional. • Menghasilkan karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi. • Menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk lain. • Membuat rancangan dan karya teknologi/ karya seni monumental/seni pertunjukan. • Melaksanakan pengabdian masyarakat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki angka kredit yang memenuhi persyaratan dengan proporsi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendidikan: $\geq 40\%$ ○ Penelitian: $\geq 40\%$ ○ Pengabdian: $\leq 10\%$ ○ Penunjang: $\leq 10\%$. • Memiliki Sertifikat Pendidik. • Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau internasional sebagai penulis pertama bagi yang berijazah doktor. • Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal internasional atau internasional bereputasi sebagai penulis pertama bagi yang berijazah magister. • SKP atau dokumen yang setara dengan nilai minimal baik dan pertimbangan

Profesor

Kualifikasi dan Kriteria	Tanggung Jawab dan Wewenang	Indikator Penilaian Kenaikan Jabatan Akademik
<ul style="list-style-type: none"> • Berijazah doktor dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu penugasan. • Mampu mendidik secara profesional. • Mampu menerapkan dan mengembangkan proses pembelajaran dan buku ajar serta membimbingan bagi mahasiswa diploma, sarjana dan/atau pascasarjana. • Mampu menganalisis teori bidang ilmu yang menjadi penugasannya. • Mampu menerapkan dan menganalisis teori bidang ilmu yang menjadi penugasannya dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. • Mampu menulis karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi. • Memiliki kinerja, integritas, tanggungjawab pelaksanaan tugas, etika dan tatakrama dalam kehidupan kampus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan. • Melaksanakan pengajaran hingga jenjang doktor. • Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya. • Membina kegiatan mahasiswa dibidang akademik dan kemahasiswaan. • Mengembangkan bahan ajar. • Menyampaikan presentasi ilmiah pada forum nasional dan internasional. • Menghasilkan karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi. • Melaksanakan pengabdian masyarakat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki angka kredit yang memenuhi persyaratan dengan proporsi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendidikan: $\geq 35\%$ ○ Penelitian: $\geq 45\%$ ○ Pengabdian: $\leq 10\%$ ○ Penunjang: $\leq 10\%$. • Memiliki Sertifikat Pendidik. • Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama. • SKP atau dokumen yang setara dengan nilai minimal baik dan persetujuan Senat Politeknik Sanarinda

LAMPIRAN II

RINCIAN KEGIATAN JABATAN AKADEMIK DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA

A **KOMPONEN KEGIATAN PENDIDIKAN, PELAKSANAAN PENDIDIKAN, DAN ANGKA KREDIT**

No.	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
1	2	3	4	5	6
I	UNSUR PENDIDIKAN				
A	PENDIDIKAN				
1	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/ sebutan/ijazah:				
	a. Doktor (S3)/sederajat	I.A.1.a	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/periode penilaian	200
	b. Magister (S2)/sederajat	I.A.1.b	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/periode penilaian	150
2	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III	I.A.2	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/periode penilaian	3
II	PELAKSANAAN PENDIDIKAN				

	A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di labo- ratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktek lapan- gan (setiap semester):	II.A			
--	---	---	------	--	--	--

No.	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
1	2	3	4	5	6
	1. Asisten Ahli untuk:		Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja	semes- ter	
	a. beban mengajar 10 sks pertama	II.A.1.a		5/ semester	0,5
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya	II.A.1.b		semes- ter	0,25
	2. Lektor/Lektor Kepala/Profesor untuk:			semester	
	a. beban mengajar 10 sks pertama	II.A.2.a	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja	semester	1
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya	II.A.2.b		1/ semester	0,5
	Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendid- dikan dokter klinis				
	Melakukan pengajaran untuk peserta pendid- dikan dokter melalui tindakan medik spesial- istik.	II.A.3.a	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja	11 / semeter	4
	Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter	II.A.3.b	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	Melakukan pemeriksaan luar dengan pem- bimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.c	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.d	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		3

		Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.e	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		1
	B	Membimbing seminar mahasiswa (setiap semester)	II.B	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja	1 / semester	1

No.	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit	
1	2	3	4	5	6	
	C	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan (setiap semester)	II.C	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1
	D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya :			32/ semester	
		Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa):				
	a.	Disertasi	II.D.1.a	Pindai lembar pengesahan dan bukti kerja	4 lulusan/ semester	8
	b.	Tesis	II.D.1.b	Pindai lembar pengesahan dan bukti kerja	6 lulusan/ semester	3
	c.	Skripsi	II.D.1.c	Pindai lembar pengesahan dan bukti kerja	8 lulusan/ semester	1

		d. Laporan Akhir Studi	II.D.1.d	Pindai lembar pengesahan dan bukti kerja	10 lulusan/ semester	1
		Pembimbing Pendamping/ Pembantu per orang (setiap mahasiswa)				
		a. Disertasi	II.D.2.a	Pindai lembar pengesahan dan bukti kerja	4 lulusan/ semester	6
		b. Tesis	II.D.2.b	Pindai lembar pengesahan dan bukti kerja	6 lulusan/ semester	2

No.	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
1	2	3	4	5	6
	c. Skripsi	II.D.2.c	Pindai lembar pengesahan dan bukti kerja	8 lulusan/semester	0,5
	d. Laporan Akhir Studi	II.D.2.d	Pindai lembar pengesahan dan bukti kerja	10 lulusan/semester	0,5
	E Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi* (setiap mahasiswa):			8/semester	
	1. Ketua penguji	II.E.1	Pindai SK penugasan,bukti kinerja dan undangan	4 lulusan/semester	1
	2. Anggota penguji	II.E.2	Pindai SK penugasan,bukti kinerja dan undangan	8 lulusan/semester	0,5
	F Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk sains- tifik (setiap semester)	II.F	Pindai SK penugasan, dan bukti kinerja	2 kegiatan/semester	2

	G	Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebaruaran metode atau substansi (setiap pro- duk)	II.G	File produk	1 mata kuli- ah/ semester	2
	H	Mengembangkan bahan pengajaran/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruaran (setiap				

No.	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
1	2	3	4	5	6
	1. Buku ajar	II.H.1	File produk	buku/ tahun	20
	Diklat, Modul, Petunjuk praktikum, Model, Alat bantu, Audio visual, Naskah tutorial, <i>Job sheet praktikum</i> terkait dengan mata kuliah yang diam-	II.H.2	File produk	1 produk/ semester	5
I	Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi	II.I	File produk	2 orasi/ semester	5
J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi (setiap semester):				
	1. Rektor/Direktur	II.J.1	Pindai SK Jabatan	1 jabatan/ semester	6
	Wakil Rektor/ Dekan/ Direktur Program Pascasarjana/ Ketua Lembaga	II.J.2	Pindai SK Jabatan		5
	Wakil Dekan/ Wakil Direktur Program Pascasarjana/ Sekretaris Lembaga	II.J.3	Pindai SK Jabatan		4
	Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/ Ketua Program Studi/ Koordinator Program Pascasarjana/ Ketua Unit Pelayanan Terpadu (UPT)	II.J.4	Pindai SK Jabatan		3

		Sekretaris Jurusan/ Sekretaris Bagian/ Sekretaris Program Studi/ Kepala Laboratorium (Bengkel)	II.J.5	Pindai SK Jabatan		3
--	--	--	--------	-------------------	--	---

No.	Komponen Kegiatan		Kode	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
1	2		3	4	5	6
	K	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester (bagi dosen Lektor Kepala ke atas):				
		1. Pembimbing pencangkakan	II.K.1	Pindai SK penugasan dan bukti kinerja	1 orang	2
		2. Reguler	II.K.2	Pindai SK penugasan dan bukti kinerja	1 orang	1
	L	Melaksanakan kegiatan datasering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja setiap semester (bagi dosen Lektor Kepala ke				
		1. Detasering	II.L.1	Pindai SK penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	5
		2. Pencangkakan	II.L.2	Pindai SK penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	4

	M	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi: Kompetensi Pedagogik (AA dan Pekerti) Kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan (Kur- sus/ Workshop/ Seminar)			
		1. Lamanya lebih dari 960 jam	II.M.1	Pindai SK penugasan dan serifikat asli	15

No.	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas Maksimal Diakui	Angka Kredit
1	2	3	4	5	6
	2. Lamanya antara 641-960 jam	II.M.2	Pindai SK penugasan dan serifikat asli		9
	3. Lamanya antara 481-640 jam	II.M.3	Pindai SK penugasan dan serifikat asli		6
	4. Lamanya antara 161-480 jam	II.M.4	Pindai SK penugasan dan serifikat asli		3
	5. Lamanya antara 81 - 160 jam	II.M.5	Pindai SK penugasan dan serifikat asli		2
	6. Lamanya antara 30 – 80 jam	II.M.6	Pindai SK penugasan dan serifikat asli		1
	7. Lamanya antara 10 - 30 jam	II.M.7	Pindai SK penugasan dan serifikat asli		0,5

* Termasuk dalam kegiatan ini adalah menguji pada pendidikan dokter klinik.

** Untuk sertifikat yang tidak mencantumkan jam kegiatan.

B. JENIS KEGIATAN DAN ANGKA KREDIT PALING TINGGI KEGIATAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

No.	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
1	2	3	4		6
B	PENELITIAN				
1.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:				
	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku				
	1) Buku Referensi	II.A.1.a.2	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja	40	1 buku/ tahun
	2) Monograf	II.A.1.a.1	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja	20	1 buku/ tahun
	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (<i>book chapter</i>):				
	1) Internasional	II.A.1.a.2.1	Pindai halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja	15	1 buku/ tahun

	2) Nasional	II.A.1.a.2.1	Pindai halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja	10	1 buku/ tahun
	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan:				

No.	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
1	2	3	4	5	6
	urnal internasional bereputasi (terindek pada database interna- sional bereputasi dan berfaktor dampak)	II.A.1.b.1.1	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksana dan bukti kinerja	40	
	urnal internasional terindek pada database internasional bereputasi	II.A.1.b.1.2	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksana dan bukti kinerja	30	
	urnal internasional terindeks pada database internasional di luar kategori 2)	II.A.1.b.1.3	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksana dan bukti kinerja	20	
	4) Jurnal Nasional terakreditasi	II.A.1.b.2	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksana dan bukti kinerja	25	
	a. Jurnal Nasional berbahasa Indonesia terindek pada DOAJ b. Jurnal Nasional berbahasa Inggris atau bahasa resmi (PBB) terindek pada	II.A.1.b.2.1	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksana	15	

	DOAJ		dan bukti kinerja	20	
--	------	--	-------------------	----	--

No.	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
1	2	3	4	5	6
	6) Jurnal Nasional	II.A.1.b.3	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksana dan bukti kinerja	10	1. Maksimum 2 (dua) artikel pada terbitan yang sama. 2. Paling tinggi 25% dari AK Unsur penelitian diperlukan Untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor.
	jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	II.A.1.b.3.1	Pindai halaman sampul, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksana dan bukti kinerja	10	

No.	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
1	2	3	4	5	6
2.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan :				
	a) Internasional				
	1) Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN)	II.A.1.c.1.a. 1	Pindai halaman sampul proceeding, informasi dewan redaksi/ editor/ steering committee dan panitia pelaksana, daftar isi, artikel dan sertifikat/pasport (jika tidak ada sertifikat)	15	
	2) Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	II.A.1.c.2.a	Pindai halaman sampul proceeding, informasi dewan redaksi/ editor/ steering committee dan panitia pelaksana, daftar isi, poster dan sertifikat/pasport (jika tidak ada sertifikat)	10	

	3) Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	II.A.1.c.1.a	Pindai makalah/materi presentasi, informasi steering committee dan panitia pelaksana, buku program dan sertifikat/pasport (jika tidak ada sertifikat)	5	
	4) Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding	II.A.1.c.3.a	Pindai halaman sampul proceed- ing, informasi dewan redaksi/edi- tor, daftar isi, dan artikel	10	

No.	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
1	2	3	4	5	6
	a) Nasional				
	1) Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN)	II.A.1.c.1.b.1	Pindai halaman sampul proceeding, informasi dewan redaksi/ editor/ steering committee dan panitia pelaksana, daftar isi, artikel dan sertifikat	10	1. Maksimum 2 (dua) artikel pada terbitan yang sama
	2) Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	II.A.1.c.2.b	Pindai halaman sampul proceeding, informasi dewan redaksi/ editor/ steering committee dan panitia pelaksana, daftar isi, poster dan sertifikat	5	2. Paling 25% dari AK Unsur penelitian yang
	3) Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	II.A.1.c.1.b	Pindai makalah/materi presentasi, informasi steering committee dan panitia pelaksana, buku program dan sertifikat	3	Diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor

	4) Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding	II.A.1.c.3.b	Pindai halaman sampul proceeding, informasi dewan redaksi/editor, daftar isi, dan artikel	5	
	a) Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/ umum	II.A.1.d	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja	1	Paling banyak 5% dari AK unsur penelitian
3.	Hasil penelitian atau pemikiran atau ker- jasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan)	II.A.2	Pindai halaman sampul, daftar isi, lembar pengesahan dan bukti kinerja	2	untuk penga- iuan ke semua Jenjang

No.	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
1	2	3	4	5	6
4.	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	II.B	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja yang dapat diakses oleh asesor	15	
5.	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)	II.C	Pindai halaman sampul dan bukti kinerja yang dapat diakses oleh asesor	10	
6.	Membuat rancangan dan karya teknologi/ seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional				
	a) Internasional (paling sedikit diakui oleh 4 Negara)	II.D.1	Pindai bukti kinerja dan sertifikat	60	
	b) Nasional	II.D.2	Pindai bukti kinerja dan sertifikat	40	
7.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan; karya sastra:				
	a) Tingkat Internasional	II.E.1	Pindai bukti kinerja, peer review internasional sesuai	20	

	b) Tingkat Nasional	II.E.2	Pindai bukti kinerja, peer review sesuai bidang ilmu	15	
	c) Tingkat Lokal	II.E.3	Pindai bukti kinerja, peer review sesuai bidang ilmu	10	

No.	Komponen Kegiatan	Kode*	Bukti Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi	Batas Pengajuan
1	2	3	4	5	6
8.	Membuat rancangan dan karya seni/seni pertunjukan yang tidak mendapatkan HKI *)	II.E.4	Pindai bukti kinerja, peer review sesuai bidang ilmu		

*) Termasuk dalam karya ini disajikan pada suplemen membuat rancangan dan karya seni/seni pertunjukan yang tidak mendapatkan HKI dan angka kreditnya.

SUPLEMEN

MEMBUAT RANCANGAN DAN KARYA SENI/ SENI PERTUNJUKAN YANG TIDAK MENDAPATKAN HKI DAN ANGKA KREDITNYA

No.	Unsur	Sub Unsur	Kegiatan	Satuan Hasil	Angka Kredit
1	2	3	4	5	6
1.	Pelaksanaan Penelitian/ Karya Seni	Sebagai Komposer/ Penulis Naskah/ Sutradara/ Perancang/ Pencipta/ Penggubah/ Kameramen/ Animator/ Kurator/ Editor Audio-Visual	Internasional	Satu Karya	20
			Nasional	Satu Karya	15
			Lokal	Satu Karya	10
		Sebagai Penata Arstistik/ Penata Musik/ Penata PenataBusana/ Penata Tari/ Penata Lampu/ Penata Suara/ Penata Panggung/ Ilustrator Foto/ Kunduktor	Internasional	Sekali Pentas	10
			Nasional	Sekali Pentas	6
			Lokal	Sekali Pentas	3
		Sebagai Pemusik/ Pengrawit/ Penari/ Dalang/ Pengarah Acara Televisi/ Pelaksana Perancangan/ Pendisplay Pameran/ Pembuat Foto Dokumentasi/ Pewarta Foto/ Pembawa Acara/ Reporter/ Redaktur Pelaksana	Internasional	Sekali Sajian	6
			Nasional	Sekali Sajian	4
			Lokal	Sekali Sajian	2

No.	Unsur	Sub Unsur	Kegiatan	Satuan Hasil	Angka Kredit
1	2	3	4	5	6
2.	Pelaksanaan Penelitian/ Karya Sastra	Sebagai Penulis Naskah Drama/Novel	Internasional	Setiap Karya	20
			Nasional	Setiap Karya	15
			Lokal	Setiap Karya	10
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Cerpen	Internasional	Setiap Karya	20
			Nasional	Setiap Karya	15
			Lokal	Setiap Karya	10
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Puisi	Internasional	Setiap Karya	20
			Nasional	Setiap Karya	15
			Lokal	Setiap Karya	10

C KOMPONEN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN NILAI ANGKA KREDITNYA

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari	5,5
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh mas-	3
3	Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/ terprogram (Bukti fisik:	
	1) Dalam satu semester atau lebih:	
	a) Tingkat Internasional, tiap program	4
	b) Tingkat Nasional, tiap program	3
	c) Tingkat Lokal, tiap program	2
	2) Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan	
	a) Tingkat Internasional, tiap program	3
	b) Tingkat Nasional, tiap program	2
	c) Tingkat Lokal, tiap program	1
	d) Insidental, tiap kegiatan/ program	1
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerin-	
	a. Berdasarkan bidang keahlian, tiap program	1,5
	b. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi, tiap program	1
	c. Berdasarkan fungsi/jabatan, tiap program	0,5

5	Membuat/ menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya (Bukti fisik: Karya/ Laporan Pengabdian Masyarakat.)	3
---	--	---

D. KOMPONEN KEGIATAN PENUNJANG DAN NILAI ANGKA KREDITNYA

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi
1	2	3
1	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi	
	a. Sebagai Ketua/Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap tahun	3
	b. Sebagai Anggota, tiap tahun	2
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	
	a. Panitia Pusat, sebagai	
	1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	3
	2) Anggota, tiap kepanitiaan	2
	b. Panitia Daerah, sebagai	
	1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	2
	2) Anggota, tiap kepanitiaan	1
3	Menjadi anggota organisasi profesi	
	a. Tingkat Internasional, sebagai	
	1) Pengurus, tiap periode jabatan (pengurus merangkap anggota)	2
	2) Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan (per tahun)	1
	3) Anggota, tiap periode jabatan (per tahun)	0,5
	b. Tingkat Nasional, sebagai :	
	1) Pengurus, tiap periode jabatan	1,5
	2) Anggota, atas permintaan, tiap periode jabatan	1
	3) Anggota, tiap periode jabatan	0,5

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi
1	2	3
4	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga, tiap	1
5	Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional	
	a. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan	3
	b. Sebagai Anggota, tiap kegiatan	2
6	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)	
	a. Editor/ dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	4
	b. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	2
7	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	
	a. Tingkat Internasional / Nasional/Regional sebagai :	
	1) Ketua, tiap kegiatan	3
	2) Anggota/ Peserta, tiap kegiatan	2
	b. Panitia Daerah, sebagai	
	1) Ketua, tiap kegiatan	2
	2) Anggota/ Peserta, tiap kegiatan	1
8	Mendapat tanda jasa/ penghargaan	
	a. Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana 30 tahun	3
	b. Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana 20 tahun	2
	c. Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana 10 tahun	1
	d. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/ penghargaan	5

e.	Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/ penghargaan	3
f.	Tingkat Daerah/ Lokal, tiap tanda jasa/ penghargaan	1

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Paling Tinggi
1	2	3
9.	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	
	a. Buku SMTA atau setingkat, tiap buku	5
	b. Buku SMTP atau setingkat, tiap buku	5
	c. Buku SD atau setingkat, tiap buku	5
10.	Mempunyai prestasi di bidang olah raga/ humaniora	
	a. Tingkat Internasional, tiap piagam/ mendali	5
	b. Tingkat Nasional, tiap piagam/ mendali	3
	c. Tingkat Daerah/ Lokal, tiap piagam/ mendali	1
11	Keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen (tiap semester)	1

LAMPIRAN III

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF INPASSING DOSEN DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER

No.	Unsur yang dinilai	III/b		III/c		III/d		IV/a		IV/b		IV/c	
		%	Kum	%	Kum	%	Kum	%	Kum	%	Kum	%	Kum
1	Unsur Utama												
	A Pendidikan Sekolah		150		150		150		150		150		150
	B Pelaksanaan	55%	-	45%	22.5	45%	67.5	40%	100	40%	160	40%	220
	C Pelaksanaan Penelitian	25%	-	35%	17.5	35%	52.5	40%	100	40%	160	40%	220
	D Pelaksanaan	10%	-	10%	5	10%	15	10%	25	10%	40	10%	55
	E Pengembangan Diri												
2	Penunjang	10%	-	10%	5	10%	15	10%	25	10%	40	10%	55
Jumlah		100%	150	100%	200	100%	300	100%	400	100%	550	100%	700

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF INPASSING DOSEN DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR

No	Unsur yang dinilai	III/c		III/d		IV/a		IV/b		IV/c		IV/d		IV/e	
		%	Ku	%	Kum	%	Kum	%	Kum	%	Kum	%	Kum	%	Kum
1	Unsur Utama														
	A Pendidikan Sekolah		200		200		200		200		200		200		200
	B Pelaksanaan Pendidikan C	45%	-	45%	45	40%	80	40%	140	40%	200	35%	227.5	35%	297.5
	Pelaksanaan Penelitian	35%	-	35%	35	40%	80	40%	140	40%	200	45%	292.5	45%	382.5
	D Pelaksanaan	10%	-	10%	10	10%	20	10%	35	10%	50	10%	65	10%	85
	E Pengabdian														

2	Penunjang	10%	-	10%	10	10%	20	10%	35	10%	50	10%	65	10%	85
Jumlah		100%	200	100	300	100%	400	100%	550	100%	700	100%	850	100%	1050

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :
Pimpinan Unit Kerja Dosen yang bersangkutan
Kepala Badan Kepegawaian Negara
Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan
Pertinggal pada pejabat yang menetapkan angka kredit tersebut

	A	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan		0				
--	---	--	--	---	--	--	--	--

NO	UNSUR YANG DINILAI							
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2		3	4	5	6	7	8
		Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan						
	B	Membimbing seminar		0				
		Membimbing						
	C	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan		0				
		Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek						
	D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi		0				
		1 Pembimbing utama						
		a. Disertasi						
		b. Tesis						

		c.	Skripsi						
		d.	Laporan akhir						
		2	Pembimbing						
		a.	Disertasi						
		b.	Thesis						
		c.	Skripsi						
		d.	Laporan akhir						
	E		Bertugas sebagai penguji		0				
		1	Ketua penguji						
		2	Anggota penguji						
	F		Membina kegiatan		0				
			Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang						
	G		Mengembangkan		0				

NO	UNSUR YANG DINILAI							
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						
		INSTANSI			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUM-LAH	LAMA	BARU	JUM-LAH	
1	2		3	4	5	6	7	8
		Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah						
H		Mengembangkan bahan		0				
	1	Buku ajar						
	2	Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial						
I		Menyampaikan orasi ilmiah		0				
		Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun						
J		Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi		0				
	1	Rektor						
	2	Wakil Rektor/ Dekan/ Direktur Pro-gram Pascasarjana/ Ketua Lembaga						
	3	Wakil Dekan/ Wakil Direktur Program Pascasarjana/ Sekretaris Lembaga						
	4	Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/ Ketua Program Studi/ Koordinator Program Pascasarjana/ Ketua Unit Pelayanan Terpadu (UPT)						

	5	Sekretaris Jurusan/ Sekretaris Bagian/ Sekretaris Program Studi/ Kepala Laboratorium (Bengkel)						
K		Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya		0				
	1	Pembimbing pencangkokan						
	2	Reguler						
L		Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkokan Akademik Dosen		0				
	1	Detasering						
	2	Pencangkokan						
M		Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi		0				
	1.	Lamanya lebih dari 960 jam						
	2.	Lamanya 641-960 jam						
	3.	Lamanya 481-640 jam						
	4.	Lamanya 161-480 jam						

NO	UNSUR YANG DINILAI							
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT					
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
			LAMA	BARU	JUM-LAH	LAMA	BARU	JUM-LAH
1	2		3	4	5	6	7	8
	5.	Lamanya 81-160 jam						
	6.	Lamanya 31-80 jam						
	7.	Lamanya 10-30 jam						
III	PELAKSANAAN PENELITIAN			0	0			
	A	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:		0				
		1. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan:		0				
		a) Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku						
		1) Buku Referensi						
		2) Monograf						
		b) Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter):						
		1) Internasional						
		2) Nasional						
		c) Hasil penelitian atau hasil pe- mikiran yang dipublikasikan:		0				
		1) Jurnal internasional bereputasi (terindek pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)		0				

				2) Jurnal internasional terindek pada database internasional bereputasi		0				
				3) Jurnal internasional terindeks pada database		0				
				4) Jurnal Nasional Terakreditasi		0				
				5) a. Jurnal Nasional berbahasa Indonesia terindek pada DOAJ		0				

NO	UNSUR YANG DINILAI									
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN				ANGKA KREDIT MENURUT					
					INSTANSI			TIM PENILAI		
					LAMA	BARU	JUM-LAH	LAMA	BARU	JUM-LAH
1	2				3	4	5	6	7	8
				b. Jurnal Nasional berba- hasa Inggris atau bahasa resmi PBB terindek pada DOAJ		0				
			6)	Jurnal Nasional		0				
			7)	Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi		0				
		2.		Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang		0				
			a)	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam		0				
			1)	Internasional						
			2)	Nasional						
			b)	Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam		0				
			1)	Internasional						
			2)	Nasional						
			c)	Disajikan dalam seminar/sim- posium/lokakarya, tetapi tidak		0				
			1)	Internasional						
			2)	Nasional						
			d)	Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan		0				
			1)	Internasional						
			2)	Nasional						
			1)	Disajikan tingkat:						
			a)	Internasional						
			b)	Nasional						
			2)	Poster tingkat:						

				a) Internacional						
--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--

NO	UNSUR YANG DINILAI											
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT										
		INSTANSI			TIM PENILAI							
		LAMA	BARU	JUM-LAH	LAM-A	BARU	JUM-LAH					
1	2						3	4	5	6	7	8
			b) Nasional									
		e)	Hasil penelitian/pemikiran		0							
		3.	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak		0							
	B		Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)		0							
			Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.									
	C		Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku		0							
			Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.									
	D		Membuat rancangan dan karya teknologi/ seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional		0							
		1.	Internasional (paling sedikit diakui oleh 4									
		2.	Nasional									
	E		Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan		0							
		1	Tingkat internasional									
		2	Tingkat nasional									
		3	Tingkat lokal									
	IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			0	0						
	A		Menduduki jabatan pimpinan		0							

		Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat						
	B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian		0				
		Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian						

NO	UNSUR YANG DINILAI								
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT						
			INSTANSI			TIM PENILAI			
			LAMA	BARU	JUM-LAH	LAMA	BARU	JUM-LAH	
1	2		3	4	5	6	7	8	
	C	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat			0				
		1	Terjadwal/terprogram						
		a.	Dalam satu semester						
			1) Tingkat internasional						
			2) Tingkat nasional						
			3) Tingkat lokal						
		b	Kurang dari satu semester dan minimal						
			1) Tingkat internasional						
			2) Tingkat nasional						
			3) Tingkat lokal						
		2	Insidental						
	D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan			0				
		1	Berdasarkan bidang						
		2	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi						
		3	Berdasarkan fungsi/jabatan						
	E	Membuat/menulis karya			0				
			Membuat/menulis karya pengabdian pada						
	JUMLAH UNSUR UTAMA			0	0	0			
V	PENUNJANG TUGAS DOSEN				0	0			
	A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/ Badan pada perguruan			0				
		1	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota						
		2	Sebagai anggota						
	B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah			0				
		1	Panitia pusat						
		a.	Ketua/Wakil Ketua						

		b. Anggota						
--	--	------------	--	--	--	--	--	--

NO	UNSUR YANG DINILAI								
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT							
		INSTANSI			TIM PENILAI				
		LAMA	BARU	JUM-LAH	LAMA	BARU	JUM-LAH		
1	2		3	4	5	6	7	8	
	2	Panitia daerah							
	a.	Ketua/Wakil Ketua							
	b.	Anggota							
C	Menjadi anggota organisasi			0					
	1	Tingkat internasional							
	a.	Pengurus							
	b.	Anggota atas							
	c.	Anggota							
	2	Tingkat nasional							
	a.	Pengurus							
	b.	Anggota atas							
	c.	Anggota							
D	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah			0					
		Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar							
E	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan			0					
	1	Sebagai ketua delegasi							
	2	Sebagai anggota delegasi							
F	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah			0					
	1	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional							
	2	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional							
G	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah			0					
	1	Tingkat internasional/nasional/re-							
	a.	Ketua							

		b.	Anggota						
		2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai :						
		a.	Ketua						
		b.	Anggota						

NO	UNSUR YANG DINILAI							
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						
		INSTANSI			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUM-LAH	LAMA	BARU	JUM-LAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	H	Mendapat penghargaan/ tanda jasa		0				
	1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lan- cana Karya Satya						
	a	30 (tiga puluh) tahun						
	b	20 (dua puluh) tahun						
	c	10 (sepuluh) tahun						
	2	Memperoleh penghargaan						
	a.	Tingkat internasional						
	b	Tingkat nasional						
	c	Tingkat provinsi						
	I	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional		0				
	1	Buku SLTA atau setingkat						
	2	Buku SLTP atau setingkat						
	3	Buku SD atau setingkat						
	J	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora		0				
	1	Tingkat internasional						
	2	Tingkat nasional						
	3	Tingkat daerah/lokal						
	K	Keanggotaan dalam tim		0				
		Menjadi anggota tim penilaian ja-batan Akademik						
	JUMLAH UNSUR PENUNJANG		0	0	0			

VI	LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan pendidikan 2. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengajaran 3. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat 4. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang 	<p style="text-align: center;">Samarinda,</p> <p style="text-align: center;">Ketua Jurusan _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">NIP.</p>
VII	Catatan Pejabat Pengusul :	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. dan seterusnya 	<p style="text-align: center;">Samarinda Ketua Jurusan</p> <hr/> <p style="text-align: center;">NIP.</p>

VIII	Catatan Anggota Tim Penilai :	
	1. 2. 3. 4. dan seterusnya, (Nama Penilai I) NIP., (Nama Penilai II) NIP.
IX	Catatan Ketua Tim Penilai :	
	1. 2. 3. 4. dan seterusnya	Ketua Tim Penilai, (N a m a) NIP .

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENDIDIKAN

Yang bertanda tangan di bawah

ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan : Ketua Program Studi/ Ketua

Unit Kerja : Jurusan ____ POLITEKNIK PERTANIAN
NEGERI SAMARINDA

Menyatakan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan Fungsional :

Unit Kerja : Jurusan ____ POLITEKNIK PERTANIAN
NEGERI SAMARINDA

Telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
I	PENDIDIKAN						
	A Pendidikan formal						
	1. Doktor (S3)						
	2. Magister (S2)						
	B Pendidikan dan pelatihan Praja batan						
	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan Golongan III						
II	PELAKSANAAN						

A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek						
B	Membimbing seminar (maksimum 1 kum per semester)						

No.	Uraian Kegiatan		Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti
1	2		3	4	5	6	7	8
	C	Membimbing kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
		Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan (setiap semester)						
	D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi (maksimum 32 kum per semester)						
		1 Pembimbing Utama						
		a. Disertasi (maksimum 4 lulusan per semester)						
		b. Thesis (maksimum 6 lulusan per semester)						
		c. Skripsi (maksimum 8 lulusan per semester)						
		d. Laporan akhir studi (maksimum 10 lulusan per semester)						
	2	Pembimbing pendamping/						

		a.	Disertasi (maksimum 4						
		b.	Thesis (maksimum 6 lulusan per semester)						
		c.	Skripsi (maksimum 8 lulusan per semester)						
		d.	Laporan akhir studi (maksimum 10 lulusan per semester)						
E			Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir (maksimum 8 kum per semester)						
		1	Ketua penguji (maksimum 4 lulusan per semester)						
		2	Anggota penguji (maksimum 8 lulusan per semester)						
F			Membina kegiatan mahasiswa (maksimum 2 kegiatan per semester)						
G			Mengembangkan program kuliah						

LAMPIRAN

No.	Uraian Kegiatan		Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volum	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti
1	2		3	4	5	6	7	8
		Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah (maksimum 1 mata kuliah/ semester)						
	H	Mengembangkan bahan						
		1 Buku ajar (maksimum 1 buku/ tahun)						
		2 Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial (maksimum 1 produk/semester)						
	I	Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi						
		Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun (maksimum 2 orasi/ semester)						
	J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi (maksimum 1 jabatan per semester)						
		1 Rektor						
		2 Wakil Rektor/ Dekan/ Direktur Program Pascasarjana/ Ketua Lembaga						

	3	Wakil Dekan/ Wakil Direktur Program Pascasarjana/ Sek- retaris Lembaga						
	4	Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/ Ketua Program Studi/ Koordinator Program Pascasarjana/ Ketua Unit Pelayanan Terpadu (UPT)						
	5	Sekretaris Jurusan/ Sekretaris Bagian/ Sekretaris Program Studi/ Kepala Laboratorium (Bengkel)						
K		Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya						
	1	Pembimbing pencangkakan						
	2	Reguler						
L		Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen						
	1	Detasering						

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/Bukti
1	2	3	4	5	6	7	8
	2						
M	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi						
	1. Lamanya lebih dari						
	2. Lamanya 641-960 jam						
	3. Lamanya 481-640 jam						
	4. Lamanya 161-480 jam						
	5. Lamanya 81-160 jam						
	6. Lamanya 31-80 jam						
	7. Lamanya 10-30 jam						
JUMLAH TOTAL							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Samarinda,
Ketua Jurusan Politeknik
Pertanian Negeri Samarinda

NIP.

SURAT PERNYATAAN

MELAKSANAKAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan : Ketua Jurusan/Bagian _____
Unit Kerja : POLITEKNIK PERTANIAN
NEGERI SAMARINDA

Menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan Fungsional :
Unit Kerja : Fakultas POLITEKNIK
PERTANIAN NEGERI

Telah melaksanakan penelitian sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan	Pang- gal	Satuan Hasil	Jumlah Volum e	Angk a Kre-	Jum- lah Angk	Keteran- gan/ Bukti
1	2	3	4	5	6	7	8
III	PELAKSANAAN PENELITIAN						
	A Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:						
	1. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan :						
	a) Hasil penelitian atau hasil pemi- kiran yang						

				1)	Buku Referensi					
					Judul Buku : ... Penulis Buku : ... ISBN : ... Penerbit: ... Jumlah Halaman: ...		Buku	1		URL Doku- men : http://...
				2)	Monograf					
					Judul Buku : ... Penulis Buku : ... ISBN : ... Penerbit: ... Jumlah Halaman: ...		Buku	1		URL Doku- men : http://...

No.	Uraian Kegiatan				Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angk	Keterangan/Bukti
1	2				3	4	5	6	7	8
			b)	Hasil penelitian atau hasil pemi- kiran dalam buku yang dipublika- sikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai						
			1)	Internasional						
				Judul Bab (Chapter): Penulis : Jumlah Halaman : Judul Buku : Editor : ISBN :		Bab (Chap- ter)/ Buku	1			URL Doku- men : http://...
			2)	Nasional						
				Judul Bab (Chapter): Penulis : Jumlah Halaman : Judul Buku : Editor : ISBN :		Bab (Chap- ter)/ Buku	1			URL Doku- men : http://...
			c)	Hasil penelitian atau hasil pemi- kiran yang dipublikasikan:						
			1)	Jurnal internasional berepu- tasi (terindek pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)						

				Judul Artikel : Penulis : Nama Jurnal : Volume Jurnal : Nomor Jurnal (Opsional) : Tahun Terbit Jurnal : Halaman : ... ISSN : ... Penerbit : ... DOI (Opsional) :	Arti- kel/ Jurnal	1			Alamat Web Jurnal: http://..... URL Dokumen (Opsional) : http://..... Keterangan Indeks
			2)	Jurnal internasional terindeks pada					

No.	Uraian Kegiatan				Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume	Angka Kre-	Jumlah Angk	Keterangan/Bukti
1	2				3	4	5	6	7	8
					Judul Artikel : Penulis : Nama Jurnal : Volume Jurnal : Nomor Jurnal (Opsional) : Tahun Terbit Jurnal : Halaman : ... ISSN : ... Penerbit : ... DOI (Opsional) :	Arti- kel/ Jurnal	1			Alamat Web Jurnal: http://..... URL Dokumen (Opsional) : http://..... Keterangan Indeks :
				3)	Jurnal internasional terindeks pada database internasional di luar kategori 2)					
					Judul Artikel : Penulis : Nama Jurnal : Volume Jurnal : Nomor Jurnal (Opsional) : Tahun Terbit Jurnal : Halaman : ... ISSN : ... Penerbit : ... DOI (Opsional) :	Arti- kel/ Jurnal	1			Alamat Web Jurnal: http://..... URL Dokumen (Opsional) : http://..... Keterangan Indeks :
				4)	Jurnal Nasional Terakreditasi					

				Judul Artikel : Penulis : Nama Jurnal : Volume Jurnal : Nomor Jurnal (Opsional) : Tahun Terbit Jurnal : Halaman : ... ISSN : ... Penerbit : ... DOI (Opsional) :	Arti- kel/ Jurnal	1			Alamat Web Jurnal: http://..... URL Dokumen (Opsional) : http://..... Keterangan Indeks :
			5)	a. Jurnal Nasional berbahasa Indonesia terindek pada DOAJ					

No.	Uraian Kegiatan				Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume	Angka Kre-	Jumlah Angk	Keterangan/Bukti
1	2				3	4	5	6	7	8
				Judul Artikel : Penulis : Nama Jurnal : Volume Jurnal : Nomor Jurnal (Opsional) : Tahun Terbit Jurnal : Halaman : ... ISSN : ... Penerbit : ... DOI (Opsional) :		Artikel/Jurnal	1			Alamat Web Jurnal: http://..... URL Dokumen (Opsional) : http://..... Keterangan Indeks :
				b. Jurnal Nasional berba- hasa Inggris atau bahasa resmi						
				Judul Artikel : Penulis : Nama Jurnal : Volume Jurnal : Nomor Jurnal (Opsional) : Tahun Terbit Jurnal : Halaman : ... ISSN : ... Penerbit : ... DOI (Opsional) :		Artikel/Jurnal	1			Alamat Web Jurnal: http://..... URL Dokumen (Opsional) : http://..... Keterangan Indeks :
				6) Jurnal Nasional (maksimum 25% dari AK unsur penelitian yang						

				Judul Artikel : Penulis : Nama Jurnal : Volume Jurnal : Nomor Jurnal (Opsional) : Tahun Terbit Jurnal : Halaman : ... ISSN : ... Penerbit : ... DOI (Opsional) :	Arti- kel/ Jurnal	1			Alamat Web Jurnal: http://..... URL Dokumen (Opsional) : http://..... Keterang an Indeks :
			7)	Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-					

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume	Angka Kre-	Jumlah Angk	Keterangan/ Bukti
1	2	3	4	5	6	7	8

				Judul Artikel : Penulis : Nama Jurnal : Volume Jurnal : Nomor Jurnal (Opsional) : Tahun Terbit Jurnal : Halaman : ... ISSN : ... Penerbit : ... DOI (Opsional) :	Arti- kel/ Jurnal	1			Alamat Web Jurnal: http://..... URL Dokumen (Opsional) : http://..... Keterang an Indeks :
		2.		Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan (maksimum 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke Lektor Kepala dan Profesor) :					
			a)	Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam					
			1)	Internasional					
				Judul Artikel: Penulis: Nama Seminar/Konferensi/ Simposium : ... Penyelenggara: ... Waktu Pelaksanaan: ... ISBN/ISSN:	Arti- kel/ Prosi- ding	1			URL Doku- men : http://...
			2)	Nasional					

				Judul Artikel: Penulis: Nama Seminar/Konferensi/ Simposium : ... Penyelenggara: ... Waktu Pelaksanaan: ... ISBN/ISSN:	Arti- kel/ Prosi- ding	1			URL Doku- men : http://...
			b)	Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam					
			1)	Internasional					
				Judul Artikel: Penulis: Nama Seminar/Konferensi/ Simposium : ... Penyelenggara: ... Waktu Pelaksanaan: ... ISBN/ISSN:	Arti- kel/ Prosi- ding	1			URL Doku- men : http://...
			2)	Nasional					

No.	Uraian Kegiatan				Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume	Angka Kre-	Jumlah Angk	Keterangan/ Bukti
1	2				3	4	5	6	7	8
				Judul Artikel: Penulis: Nama Seminar/Konferensi/ Simposium : ... Penyelenggara: ... Waktu Pelaksanaan: ... ISBN/ISSN:		Arti- kel/ Prosi- ding	1			URL Doku- men : http://...
			c)	Disajikan dalam seminar/sim- posium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:						
			1)	Internasional						
				Judul Artikel: Penulis: Nama Seminar/Konferensi/ Simposium : ... Penyelenggara: ... Waktu Pelaksanaan: ...		Arti- kel/ Baha n Per- sentas i	1			URL Doku- men : http://...
			2)	Nasional						
				Judul Artikel: Penulis: Nama Seminar/Konferensi/ Simposium : ... Penyelenggara: ... Waktu Pelaksanaan: ...		Arti- kel/ Baha n Per- sentas i	1			URL Doku- men : http://...

			d)	Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan					
			1)	Internasional					
				Judul Artikel: Penulis: Nama Seminar/Konferensi/ Simposium : ... Penyelenggara: ... Waktu Pelaksanaan: ... ISBN/ISSN:	Arti- kel/ Prosi- ding	1			URL Doku- men : http://...
			2)	Nasional					
				Judul Artikel: Penulis: Nama Seminar/Konferensi/ Simposium : ... Penyelenggara: ... Waktu Pelaksanaan: ... ISBN/ISSN:	Arti- kel/ Prosi- ding	1			URL Doku- men : http://...
			e)	Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum (maksimum 5% dari AK unsur penelitian untuk pengajuan ke semua jenjang)					

No.	Uraian Kegiatan			Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume	Angka Kre-	Jumlah Angk	Keterangan/Bukti
1	2			3	4	5	6	7	8
			Judul Artikel : Penulis : Nama Koran/Majalah : ... Tanggal Terbit/Edisi : ...		Artikel	1			URL Dokumen : http://...
		3.	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) - (maksimum 5% dari AK unsur penelitian untuk pengajuan ke semua jenjang)						
			Judul Artikel/Penelitian : ... Penulis : ... Keterangan (Opsional) : ...		aporan	1			URL Dokumen : http://...
	B		Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)						
			Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.						
			Judul Asli : ... Penulis Asli : ... Judul Saduran : ... Penulis/Penerjemah : ... ISBN : ... Penerbit : ... Jumlah Halaman : ...		Buku				URL Dokumen : http://...
	C		Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)						
			Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.						

		Judul Buku : ... Penulis Buku : ... Pengedit/Penyunting : ... ISBN : ... Penerbit : ... Jumlah Halaman : ...		Buku				URL Doku- men : http://...
	D	Membuat rancangan dan karya teknologi/ seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional						
	1.	Internasional (paling sedikit diakui oleh 4 Negara)						

No.	Uraian Kegiatan		Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume	Angka Kre-	Jumlah Angk	Keterangan/Bukti
1	2		3	4	5	6	7	8
		Judul Paten : ... Penulis/Inventor : ... Nomor Paten : ... Negara/Organisasi Pemberi Paten : ...		Paten	1			Alamat Website: http://..... URL Dokumen : http://..... (Alamat menuiu
	2.	Nasional						
		Judul Paten : ... Penulis/Inventor : ... Nomor Paten : ...		Paten	1			URL Dokumen : http://..... (Alamat menuju softcopy
	E	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan; karya sastra:						
		1	Tingkat internasional					
		2	Tingkat nasional					
		3	Tingkat lokal					
	JUMLAH TOTAL							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Samarinda,
Ketua Jurusan/Bagian Politeknik Pertanian Negeri Samarinda

NIP.

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan Ruang :
 Jabatan : Ketua Jurusan/Bagian ____
 Unit Kerja : POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

Menyatakan bahwa :

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan Ruang :
 Jabatan Fungsional :
 Unit Kerja : POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

Telah melakukan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut .

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
	A Menduduki jabatan pimpinan.						

		Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/ pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya.						
	B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian.						
		Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan						
	C	Memberi latihan/penyuluhan/ pematangan/ ceramah pada masyarakat.						
	1	Terjadwal/terprogram						
		a. Dalam satu semester atau lebih						
		1) Tingkat internasional						
		2) Tingkat nasional						

No.	Uraian Kegiatan		Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
1	2		3	4	5	6	7	8
		3) Tingkat lokal						
	b	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan.						
		1) Tingkat internasional						
		2) Tingkat nasional						
		3) Tingkat lokal						
	2	Insidental						
	D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan.						
	1	Berdasarkan bidang keahlian.						
	2	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi.						
	3	Berdasarkan fungsi/jabatan.						
	E	Membuat/menulis karya pengabdian.						
		Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan.						
JUMLAH TOTAL								

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Samarinda,,
Ketua Jurusan Politeknik
Pertanian Negeri
Samarinda

NIP.

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN

Yang bertanda
tangan di bawah

ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan : Ketua Jurusan/Bagian ____

Unit Kerja : POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI
SAMARINDA

Menyatakan bahwa :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja : POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI
SAMARINDA

Telah melaksanakan penunjang tugas Dosen sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
V	PENUNJANG TUGAS						
	A Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi						

		1	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota						
		2	Sebagai anggota						
	B		Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah						
		1	Panitia pusat						
		a.	Ketua/Wakil Ketua						
		b.	Anggota						
		2	Panitia daerah						
		a.	Ketua/Wakil Ketua						
		b.	Anggota						
	C		Menjadi anggota organisasi						
		1	Tingkat internasional						
		a	Pengurus						
		b	Anggota atas						

No.	Uraian Kegiatan		Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka	Keterangan/ Bukti Fisik
1	2		3	4	5	6	7	8
		c	Anggota					
	2	Tingkat nasional						
		a	Pengurus					
		b	Anggota atas permintaan					
		c	Anggota					
	D	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah						
		Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga						
	E	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional						
		1	Sebagai ketua delegasi					
		2	Sebagai anggota delegasi					
	F	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah						
		1	Editor/dewan penyunting/ dewan redaksi jurnal ilmiah					
		2	Editor/dewan penyunting/ dewan redaksi jurnal ilmiah nasional					
	G	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah						

	1	Tingkat internasional/nasional/regional sebagai						
		a. Ketua						
		b. Anggota						
	2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai :						
		a. Ketua						
		b. Anggota						
H		Mendapat penghargaan/						
	1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
		a 30 (tiga puluh) tahun						
		b 20 (dua puluh) tahun						
		c 10 (sepuluh) tahun						

No.	Uraian Kegiatan		Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume	Angka	Jumlah	Keterangan/ Bukti
1	2		3	4	5	6	7	8
	2	Memperoleh penghargaan lainnya						
	a.	Tingkat internasional						
	b.	Tingkat nasional						
	c.	Tingkat provinsi						
I		Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	1	Buku SLTA atau						
	2	Buku SLTP atau						
	3	Buku SD atau setingkat						
J		Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora						
	1	Tingkat internasional						
	2	Tingkat nasional						
	3	Tingkat daerah/lokal						
K		Keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen						
		Keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen (tiap semester)						
JUMLAH TOTAL								

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Samarinda,,
Ketua Jurusan/Bagian
Politeknik Pertanian
Negeri Samarinda

NIP.

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini : Nama :
NIP :
NIDN :
Tempat, tanggal lahir :
Pangkat, golongan ruang, TMT :
Jabatan, TMT :
Mata Kuliah/ Bidang Ilmu* :
Jurusan/Program Studi :
Fakultas :
Universitas :

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

No.	Karya Ilmiah	Judul	Identitas Karya Ilmiah
1.	Jurnal Nasional Terakreditasi		Jurnal __ Vol. 7, No. 2 Maret-September 2013, ISSN: 1234-1234, Hal. 23-27
2.	Seminar Internasional (Oral)		International Conference on __, Berlin, 20 s/d 21_201__, ____ University, ISBN :
3.	Hasil penelitian yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan)		Laporan Penelitian POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

1. Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan ke Lektor Kepala.
2. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda,

Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

Keterangan : _____

NIP.

** Istilah bidang ilmu hanya digunakan untuk usulan ke Profesor.*

LEMBAR VERIFIKASI

BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT/JABATAN DOSEN POLITANI

NAMA : _____ JURUSAN : _____

No.	Uraian Berkas	Volume	Verifikasi Jurusan		Verifikasi Institusi	
			Ada	Tidak	Ada	Tidak
	Surat Pengantar dari Dekan					
A.	BAHAN KENAIKAN JABATAN					
1.	Photocopy SK. PAK terakhir	1 (satu) rangkap				
2.	Photocopy SK. Jabatan terakhir	1 (satu) rangkap				
3.	Photocopy SK. Pangkat terakhir	1 (satu) rangkap				
4.	Photocopy Ijazah	1 (satu) lembar				
5.	Ijazah (legalisir Asli dari Pascasarjana/ Fakultas tempat Tugas Belajar/ Izin Belajar)*	3 (tiga) rangkap				
6.	SK. Penyetaraan Ijazah Luar Negeri	3 (tiga) rangkap				
7.	Photocopy SK. Tugas Belajar/ Izin	3 (tiga) rangkap				
8.	Photocopy SK. Pembebasan Tugas	3 (tiga) rangkap				
9.	Photocopy SK. Pengaktifan	3 (tiga) rangkap				
10.	Asli Lembar Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya	1 (satu) rangkap				
11.	Asli Berita Acara Pertimbangan/	1 (satu) rangkap				
12.	Daftar Usul Penetapan Angka	4 (empat) rangkap				
13.	Bukti Fisik Kel. A, B, D dan E (disusun berdasarkan urutan	1 (satu) rangkap				
14.	Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah	(satu) lembar Asli tempel materai 6000				
15.	Lembar Hasil Penilaian Karya Ilmiah dari Peer Review	dua) rangkap / Asli setiap hasil penilaian				
16.	Bukti Fisik Kel. C-bidang penelitian harus asli (disusun berdasarkan urutan	1 (satu) rangkap				
B	BAHAN KENAIKAN PANGKAT					

1.	Photocopy SK NIP Baru	3 (tiga) rangkap				
2.	Photocopy KARPEG					
3.	Photocopy SK. Pangkat Terakhir					
4.	Photocopy SK. Jabatan Terakhir					
5.	Photocopy SK. PAK terakhir					
6.	Photocopy DP.3/SKP 2 (dua) tahun					
7.	Photocopy Ijazah					

Ket : 1. *Persyaratan khusus untuk pengusulan kenaikan jabatan yang memasukkan ijazah baru.

2. Seluruh berkas fotocopy-an harus dilegalisir oleh pejabat kepegawaian fakultas .

Mengetahui/ Menyetujui :
 Kasubag Umum dan Keuangan
 Fakultas
 Fakultas _____

Samarinda, Tgl : ____
 Petugas Verifikator

(_____)

(_____)

Mengetahui/ Menyetujui :
 Kasubag Umum dan Keuangan
 Universitas
 Bagian Kepegawaian dan HKTL

Diperiksa, Tgl : _
 Petugas Verifikator

(_____)

(_____)

Catatan:

1. Lembar Verifikasi dibuat/ dicetak 3 rangkap (1 rangkap untuk Fakultas dan 2 rangkap untuk Rektorat)
2. Tim Penilai Jabatan Akademik (TPJA) Unand **tidak akan memeriksa berkas usulan yang hasil Verifikasi Tidak (Lengkap).**

**LEMBAR
HASI PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER
REVIEW KARYA ILMIAH : BUKU***

Judul :
Buku : Orang
Jumlah Penulis : Penulis Pertama/Penulis ke **
Status Pengusul

Identitas : a. Nomor ISBN :
Buku b. Edisi :
c. Tahun terbit :
d. Penerbit :
e. Jumlah Halaman :

Kategori Publikasi Karya

Ilmiah Buku (beri tanda Buku Referens Buku Monograf pada kategori yang tepat)

Hasil Penilaian Peer

Review :

N	Komponen yang dinilai	Nilai Maksimum Buku		Nilai Akhir Yang
		Referensi	Monograf	
a	Kelengkapan unsur isi buku (20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.	Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (20%)			
c.	Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi			
d.	Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/buku (20%)			
Total = (100%)				
Nilai Pengusul (NA X BP***) = X =				

Catatan Penilaian Buku oleh Reviewer :

Samarinda, Reviewer 1 / 2 **

NIP :

Unit Kerja :

Bidang Ilmu :

Jabatan/Pangkat :

* Dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** Coret yang tidak perlu

*** Bobot Peran (BP) : Sendiri = 1; Penulis Pertama = 0,6; Anggota = 0,4
dibagi jumlah anggota

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
PENELITIAN YANG DIPUBLIKASIKAN DAN BERISI TULISAN DARI
BERBAGAI PENULIS (BOOK CHAPTER)**

Judul :
Buku
Judul :
Tulisan
Jumlah : Orang
Penulis : Penulis Pertama/Penulis ke **
Status
Pengusul

Identitas : a. Nomor ISBN :
Buku b. Edisi :
c. Tahun terbit :
d. Penerbit :
e. Jumlah Halaman :

Kategori Publikasi Karya : Book Chapter

Ilmiah Buku (beri tanda ✓
pada kategori yang tepat)

Hasil Penilaian Peer
Review :

No	Komponen yang dinilai	Nilai Maksimum Buku	Nilai Akhir Yang Diperoleh
		Book Chapter	
a.	Kelengkapan unsur isi buku (20%)	<input type="checkbox"/>	
b.	Ruang lingkup dan kedalaman (20%)		
c.	Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi		
d.	Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/buku (20%)		
Total = (100%)			
Nilai Pengusul (NA X BP***) = X =			

Catatan Penilaian Buku oleh Reviewer :

Samarinda, Reviewer 1 / 2 **

NIP :

Unit Kerja :

Bidang Ilmu :

Jabatan/Pangkat :

* Dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** Coret yang tidak perlu

*** Bobot Peran (BP) : Sendiri = 1; Penulis Pertama = 0,6; Anggota = 0,4
dibagi jumlah anggota

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH***

Judul

Karya :
Ilmiah

(Artikel) : Orang

Jumlah : Penulis Pertama/ Penulis ke/ Penulis Korespondensi **

Penulis

Status

Pengusul

Identitas : a. Nama Jurnal :

Jurnal b. Nomor ISSN :

c. Volume, nomor, bulan, tahun :

d. Penerbit :

e. DOI artikel (jika ada) :

f. Alamat web Jurnal :

g. Terindeks di Scimagojr/Thomson Reuter ISI knowledge atau
di **

Kategori Publikasi : Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi

Jurnal Ilmiah

: Jurnal Ilmiah Internasional

(beri tanda pada
kategori yang tepat)

Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi

Jurnal Ilmiah Nasional/ Nasional terindeks di
DOAJ**

No	Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimum Jurnal Ilmiah :				Nilai Akhir Yang
		Internasional	Internasional	Nasional	Nasional***	
a.	Kelengkapan unsur isi artikel (10%)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
b.	Ruang lingkup dan					
c.	Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
d.	Kelengkapan unsur dan (20%)					
Total = (100%)						
Nilai Pengusul (NA X BP****) = X =						
Catatan Penilaian Artikel oleh Reviewer (wajib ada):						

Hasil Penilaian Peer Review :

Samarinda, Reviewer 1 / 2 **

NIP : _____
Unit Kerja :

Bidang Ilmu :
Jabatan/Pangkat :

* Dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** Coret yang tidak perlu

*** Nasional/terindeks di DOAJ

**** Bobot Peran (BP) : Sendiri = 1; Penulis Pertama = 0,6; Anggota = 0,4 dibagi jumlah anggota

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU
PEER REVIEW KARYA ILMIAH : *PROSIDING* ***

Judul Karya
Ilmiah (paper)

:
Jumlah : Orang
Penulis : Penulis Pertama/Penulis ke/ Penulis Korespondensi **
Status
Pengusul

Identitas : a. Judul *Prosiding* :
Prosiding
b. ISBN/ISSN :
c. Tahun Terbit, Tempat Pelaksanaan :
d. Penerbit/organiser :
e. Alamat *repository* PT/
Web Prosiding :
f. Terindeks di (jika ada) :

Kategori Publikasi : *Prosiding* Forum Ilmiah Internasional
Makalah

(beri tanda ✓ pada kategori yang tepat) Hasil *Prosiding* Forum Ilmiah Nasional

Penilaian Peer Review :

No.	Komponen yang dinilai	Nilai Maksimum <i>Prosiding</i>		Nilai Akhir Yang Diperoleh (NA)
		Internasional	Nasional	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
a.	Kelengkapan unsur isi paper (10%)			
b.	Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
c.	Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)			
d.	Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/buku (30%)			
Total = (100%)				
Nilai Pengusul (NA X BP**) = X =				

Catatan Penilaian Paper oleh Reviewer (wajib ada) :

Samarinda, Reviewer 1 / 2 **

NIP :

Bidang Ilmu :

Unit Kerja :

Jabatan/Pangkat :

* Dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** Coret yang tidak perlu

*** Bobot Peran (BP) : Sendiri = 1; Penulis Pertama = 0,6; Anggota = 0,4
dibagi jumlah anggota

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH : LAPORAN PENELITIAN**

Judul :
Laporan

: Orang

Jumlah
Penulis

Status Pengusul : Penulis Pertama/Penulis ke

Identitas : a. Tahun Terbit :
Laporan b. Sumber Dana :
c. Jumlah Halaman :

Hasil Penilaian Peer Review :

No	Komponen yang dinilai	Nilai Maksimum	Nilai yang Diberikan Penilai (NP)
a	Kelengkapan unsur isi laporan, Ruang Lingkup dan Kedalaman Pembahasan dan Kebermanfaatan		
Total (100%)			
Nilai Pengusul (NA X BP***) = X =			
Catatan Penilaian Paper oleh Reviewer (wajib ada) :			

Samarinda, Reviewer 1 / 2 **

NIP :

Unit Kerja :

Bidang Ilmu :

Jabatan/Pangkat :

* Dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** Coret yang tidak perlu

*** Bobot Peran (BP) : Sendiri = 1; Penulis Pertama = 0,6; Anggota = 0,4 dibagi jumlah anggota

LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH DALAM KORAN/ MAJALAH POPULER / UMUM

Judul :

Jumlah Penulis : Orang

Status Pengusul : Penulis Pertama/ Penulis ke

Identitas : a. Nama Majalah/Koran :
b. Edisi/ Tanggal :
c. Halaman :

Hasil Penilaian Peer Review :

No	Komponen yang dinilai	Nilai Maksimum Laporan Penelitian	Nilai yang Diberikan Penilai (NP)
	Kelengkapan unsur isi artikel, a.kedalaman pembahasan, dan		
	Total (100%)		
Nilai Pengusul (NA X BP***) = X =			
Catatan Penilaian Paper oleh Reviewer (wajib ada) :			

Samarinda, Reviewer 1 / 2 **

NIP :
Unit Kerja :

Bidang Ilmu :
Jabatan/Pangkat :

* Dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** Coret yang tidak perlu

*** Bobot Peran (BP) : Sendiri = 1; Penulis Pertama = 0,6; Anggota = 0,4 dibagi jumlah anggota

LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH : BUKU SADURAN DAN BUKU EDITING*

Judul Buku :

Nama :

Penulis Buku : Orang

Jumlah

Penyadur/

Penyunting : a. Nomor ISBN :

Identitas b. Edisi :

Buku c. Tahun terbit :

d. Penerbit :

e. Jumlah Halaman :

Kategori Publikasi Karya

Ilmiah Buku (beri tanda ✓ Buku Saduran (Menerjemahkan/ Menyadur
pada kategori yang tepat) Buku Ilmiah) Buku Editing (Mengedit/

Hasil Penilaian Peer Menyunting Buku Ilmiah)

Review :

N	Komponen yang dinilai	Nilai Maksimum Buku		Nilai Akhir Yang
		Buku Saduran	Buku Editing	
a	Kelengkapan unsur isi buku (20%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.	Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (20%)			
c.	Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi			
d.	Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/buku (20%)			
Total = (100%)				
Nilai Pengusul (NA X BP***) = X =				

Catatan Penilaian Buku oleh Reviewer :

Samarinda, Reviewer 1 / 2 **

NIP :

Unit Kerja :

Bidang Ilmu :

Jabatan/Pangkat :

* Dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** Coret yang tidak perlu

*** Bobot Peran (BP) : Sendiri = 1; Penulis Pertama = 0,6; Anggota = 0,4
dibagi jumlah anggota

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
MEMBUAT RANCANGAN DAN KARYA TEKNOLOGI/SENI YANG
DIPATENKAN***

Judul Rancangan/ Karya :
Pembuat :
Jumlah Pembuat : Orang

Identitas : a. No. Sertifikat :
Rancangan/ b. Jenis :
Karya c. Tahun :
d. Pemberi Hak Cipta :
atau Hak Paten

Kategori Rancangan/ Karya : Internasional (paling sedikit diakui oleh 4
 Negara) Nasional

(beri tanda ✓ pada kategori yang tepat) Hasil Penilaian Peer Review :

No.	Komponen yang dinilai	Nilai Maksimum Rancangan/Karya ...		Nilai Akhir Yang Diperoleh (NA)
		Internasional	Nasional	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
a.	Orisinalitas karya (40%)			
b.	Konseptual karya (30%)			
c.	Implementasi karya (30%)			
Total = (100%)				
Nilai Pengusul (NA X BP***) = X =				

Catatan Penilaian Buku oleh Reviewer :

Samarinda, Reviewer 1 / 2 **

NIP :
Unit Kerja :

Bidang Ilmu :
Jabatan/Pangkat :

* Dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** Coret yang tidak perlu

*** Bobot Peran (BP) : Sendiri = 1; Penulis Pertama = 0,6; Anggota = 0,4 dibagi

jumlah anggota

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
MEMBUAT RANCANGAN DAN KARYA TEKNOLOGI/SENI YANG
TIDAK DIPATENKAN; RANCANGAN DAN RANCANGAN DAN KARYA
SENI MONUMENTAL/SENI PERTUNJUKAN; KARYA SASTRA***

Judul Rancangan/ Karya :
Pembuat :
Jumlah Pembuat : Orang

Identitas : a. Jenis Karya :
Rancangan/ b. Tahun :
Karya c. Penjelasan lain : :

Kategori Rancangan/ Karya : Internasional ** Nasional *** Lokal ****

(beri tanda pada kategori yang tepat)
Hasil Penilaian Peer Review :

		Nilai Maksimum			Nilai Akhir Yang
		Internasional	Nasional	Lokal	
N	Komponen yang dinilai				
a	Orisinalitas karya (40%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b.	Konseptual karya (30%)				
c.	Implementasi karya (30%)				
Total = (100%)					
Nilai Pengusul (NA X BP***) = X =					

Catatan Penilaian Buku oleh Reviewer :

Samarinda,
Reviewer 1 / 2 *****

NIP :

Bidang Ilmu :

Unit Kerja :

Jabatan/Pangkat :

* Dinilai oleh dua Reviewer secara terpisah

** Mendapatkan penilaian sejawat yang mempunyai otoritas untuk tingkat internasional

*** Mendapatkan penilaian sejawat yang mempunyai otoritas untuk tingkat nasional

**** Mendapatkan penilaian sejawat yang mempunyai otoritas untuk tingkat daerah

***** Coret yang tidak perlu

**RESUME USUL PENETAPAN ANGKA
KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI
SAMARINDA**

Jurusan :

Tanggal Penilaian :

I KETERANGAN PERORANGAN												
1		Nama										
2		NIP / KARPEG/ NIDN										
3		Tempat dan Tanggal Lahir										
4		Pangkat dan Golongan Ruang /										
5		Jenjang Jabatan Dosen / TMT										
6		Fakultas										
7		Jurusan										
8		Diusulkan menjadi						Profesor (850 kum)				
9		Dalam Bidang Ilmu										
II BIDANG DAN BUTIR KEGIATAN YANG DINILAI												
Sub Unsur	Pendidikan		Pendidikan		Penelitian		Pengabdian		Penunjang		Jumlah	
	Lam	Bar	Lam	Bar	Lam	Bar	Lam	Bar	Lam	Bar	Lam	Bar
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
Jml Usul Angka	200	0	200	0	200	0	50	0	50	0	700	0
Kelebihan n AK	Kelebihan yang Diakui Kelompok C											0
Jml AK Seluruhn		0		0		0		0		0		0

Jml AK Seharusn ya				52,5 ≥ 35 %		67,5 ≥ 45 %		15 ≤ 10 %		15 ≤ 10 %	850	150
-----------------------------------	--	--	--	-------------------	--	-------------------	--	-----------------	--	-----------------	------------	------------

Penilai I

NIP.

Penilai II

NIP.

Menyetujui :

**Dekan Fakultas _____ POLITEKNIK PERTANIAN
NEGERI SAMARINDA**

NIP.

KOP SENAT POLITANI

BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT POLITANI

.....
NOMOR :

Pada hari ini, tanggal bulan Tahun, Senat Fakultas POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA yang dihadiri oleh (.....) orang anggota senat Fakultas sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan kepada :

Nama :
NIP :
NIDN :
Pangkat, golongan ruang, TMT :
Jabatan Fungsional, TMT :
Unit Kerja :

Untuk kenaikan jabatan akademik/ fungsional dosen ke **Asisten Ahli/ Lektor/Lektor Kepala/ Profesor*** dalam mata kuliah/ **bidang ilmu*** dengan hasil dapat dipertimbangkan/disetujui berdasarkan suatu penilaian atas integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menjadi calon pegawai negeri sipil sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan ini dilaksanakan. Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda,
Ketua Senat Fakultas Sekretaris Senat Fakultas

NIP.

NIP.

Keterangan :

** Dipilih berdasarkan usulan kenaikan jabatan fungsional/akademik yang bersangkutan.*

*** Istilah **bidang ilmu** hanya digunakan untuk usulan ke Profesor.*

KOP POLITANI

**LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN HASIL VALIDASI KARYA
ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur _____ POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA menyatakan dengan sebenarnya bahwa karya ilmiah yang diajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan akademik dosen ke _____ atas nama:

Nama :
NIP :
NIDN :
Pangkat, golongan ruang, TMT : Jabatan, TMT :
Mata Kuliah/ Bidang Ilmu* :
Jurusan/Program Studi :
Unit Kerja :

Telah diperiksa dan divalidasi dengan baik, dan kami turut bertanggung jawab bahwa karya ilmiah tersebut telah memenuhi syarat kaidah ilmiah, norma akademik, dan norma hukum, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, Validasi

Direktur, _____

NIP.

Keterangan :

** Istilah bidang ilmu hanya digunakan untuk usulan ke Profesor.*

**RESUME USUL
PENETAPAN ANGKA KREDIT
JABATAN AKADEMIK DOSEN
POLITEKNIK PERTANIAN
NEGERI SAMARINDA**

Tanggal Penilaian :

I	KETERANGAN PERORANGAN														
	1	N a m a													
	2	NIP / KARPEG/ NIDN													
	3	Tempat dan Tanggal Lahir													
	4	Pangkat dan Golongan Ruang / TMT													
	5	Jenjang Jabatan Dosen / TMT													
	6	Fakultas													
	7	Jurusan													
	8	Diusulkan menjadi												Profesor (850 kum)	
	9	Dalam Bidang Ilmu													
II	BIDANG DAN BUTIR KEGIATAN YANG DINILAI														
	Su b Un sur	Pendidikan Sekolah		Pendidikan		Penelitian		Pengabdian		Penunjan g		Jumlah			
		Lama	Baru	Lama	Baru	Lama	Baru	Lama	Baru	Lama	Baru	Lama	Baru		
A															

	B											
	C											
	D											
	E											
	F											
	G											
	H											
	I											
	J											
	K											
	L											
	M											
	Jml Usul Angka Kredit		0		0		0		0		0	0
		200		200		200		50		50		700
	Kelebiha n AK yang lalu	lebih yang Diakui Kelompok Penelitian Sebesar 80										0

Jml AK Seluruhny		0		0		0		0		0		0
Jml AK Seharusny				52,5 ≥ 35 %		67,5 ≥ 45 %		15 ≤ 10 %		15 ≤ 10 %	850	150

No.	Pertimbangan TPJA Unand	Tanda Centang	No.	Nama Tim Penilai	Tanda Tangan
			1.	
1.	DISETUJUI/DIUSULKAN menjadi Profesor (850 Kum) Karena Telah Memenuhi Seluruh Persyaratan.		2.	
			3.	
			4.	
2.	DISETUJUI/DIUSULKAN menjadi Profesor (850 Kum) setelah melengkapi persyaratan sbb :		5.	
			6.	
				
				
				
				
				
				
				

3.	DITOLAK DIUSULKAN menjadi Profesor (850 Kum) dengan alasan sbb:		Menyetujui : Ketua Tim Penilai Jabatan Akademik (TPJA) POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA NIP.
----	---	--	---

KOP SENAT POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT NOMOR :

Pada hari ini, tanggal bulan Tahun, Senat POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA yang dihadiri oleh (.....) orang anggota senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan kepada:

Nama :
NIP :
NIDN :
Pangkat, golongan ruang, TMT :
Jabatan Fungsional, TMT :
Unit Kerja :

Untuk kenaikan jabatan akademik/fungsional dosen ke dalam mata kuliah, dengan hasil dapat dipertimbangkan berdasarkan suatu penilaian atas integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menjadi calon pegawai negeri sipil sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan ini dilaksanakan.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda,
Ketua

Sekretaris

NIP.

NIP.

KOP POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

**LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN HASIL VALIDASI KARYA
ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini Rektor POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA menyatakan dengan sebenarnya bahwa karya ilmiah yang diajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan akademik dosen ke _____ atas nama:

Nama :
NIP :
NIDN :
Pangkat, golongan ruang, TMT : Jabatan, TMT :
Mata Kuliah/Bidang Ilmu* : Jurusan/Program Studi/Bagian :
Unit Kerja : Fakultas

Telah diperiksa dan divalidasi dengan baik, dan kami turut bertanggung jawab bahwa karya ilmiah tersebut telah memenuhi syarat kaidah ilmiah, norma akademik, dan norma hukum, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, Validasi
Rektor POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

NIP.

Keterangan :

* Istilah bidang ilmu hanya digunakan untuk usulan ke Profesor.

Lampiran IV.1.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini : Nama :

NIP :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

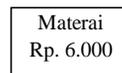
Dengan ini menyatakan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun bahwa saya :

1. Tidak pernah terlibat dalam pemakaian dan pengedar narkoba selama hidup saya lebih kurangtahun.
2. Tidak pernah melakukan perzinahan (prostitusi) selama hidup saya sebelum dan sesudah menikah dengan isteri/suami* saya
3. Pasangan hidup saya sampai hari ini hanya seorang wanita/laki-laki* yang menjadi isteri/suami saya yang bernama Saya tidak ada mengenal dalam hidup saya sebagai pasangan sejenis yakni berpasangan dengan seorang wanita/laki- laki* (LGBT)

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya di atas kertas bermaterai, sekiranya saya melakukan manipulasi data sebagaimana di atas maka saya siap untuk dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

Mengetahui :
.....2017
Ketua Jurusan/Bagian/Prodi

Samarinda,
Yang membuat pernyataan



()
NIP.

()
NIP.

Keterangan :
* Coret (delete) salah satu

LAMPIRAN V
PERSYARATAN KHUSUS USUL KENAIKAN PANGKAT/JABATAN PADA
JENJANG LEKTOR KEPALA DAN GURU BESAR/ PROFESOR

Sesuai dengan surat Edaran Direktur Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti (SDID) Kemenristekdikti Nomor 1864/E4/2015 tanggal 1 Oktober 2015, penilaian terhadap usulan penetapan angka kredit untuk kenaikan jabatan fungsional/pangkat dosen pada jenjang Lektor Kepala dan Guru Besar/ Profesor sejak bulan Juni 2015 telah dilaksanakan penilaian dan pengadministrasian secara paperless/online. Sehubungan dengan itu, untuk pengusulan secara online pada portal : <http://pak.ristekdikti.go.id>, diharapkan untuk melengkapi persyaratan tambahan sebagai berikut :

1. Dokumen Administrasi Pangkat/Jabatan dalam bentuk softcopy :
 - a. Scan ijazah terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (untuk ijazah S3 harus menyertakan Surat Keputusan atau Sertifikat status akreditasi Program Studi atau Institusi),
 - b. Scan ijazah luar negeri beserta SK penyetaraannya dari Ditjen SDID (untuk lulusan luar negeri),
 - c. Scan abstrak Disertasi/Tesis,
 - d. Scan Surat Keputusan pemberian tugas belajar yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (jika ada),
 - e. Scan Surat Keputusan Pengaktifan Kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (jika ada),
 - f. Scan Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang,
 - g. Scan Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang,
 - h. Scan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang,
 - i. Scan (Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) dua tahun terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang,
 - j. Scan Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah,
 - k. Scan Sertifikat Pendidik untuk dosen.

Ukuran file maksimum : 2 MB, format file dalam bentuk PDF, dan harap perhatikan tingkat keterbacaan file yang diunggah. File yang tidak dapat dibaca oleh reviewer akan menghambat proses penilaian.

2. Kewajiban Unggah Karya Ilmiah
Seluruh karya ilmiah yang diusulkan untuk kenaikan jabatan fungsional/ pangkat dosen harus dapat ditelusuri secara online dan mencantumkan alamat

unggah (URL) dan apabila URL terproteksi password, maka berikan informasi password dalam Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian (DUPAK Penelitian) secara lengkap dan jelas. Berikut ketentuan dalam pengunggahan karya ilmiah berdasarkan kategori karya ilmiah :

- a Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah sesudah tanggal 30 Desember 2011 harus dimuat dalam laman jurnal tersebut, dan yang diterbitkan sebelum tanggal 30 Desember 2011 wajib diunggah di Repository POLITANI, dengan ketentuan urutan dokumen sebagai berikut :

- 1) Sampul Jurnal
- 2) Informasi Dewan Redaksi/editor
- 3) Daftar isi
- 4) Artikel

Ukuran file maksimum : 20 MB dalam format file : PDF.

- b Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan yang dimuat dalam prosiding hasil seminar dalam bentuk hard copy ataupun CD yang diterbitkan sesudah tanggal 30 Desember 2015 wajib dimuat pada laman penyelenggara/konferensi, dan yang diterbitkan sebelum tanggal 30 Desember 2015 wajib diunggah di Repository UNAND, sesuai kategori dengan ketentuan urutan dokumen sebagai berikut :

- 1) Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber-ISSN/ISBN) :
 - a) Sampul prosiding
 - b) Informasi dewan redaksi/editor/steering committee dan panitia pelaksana
 - c) Daftar isi
 - d) Artikel
 - e) Sertifikat/pasport (jika tidak ada sertifikat)
- 2) Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:
 - a) Sampul prosiding
 - b) Informasi dewan redaksi/editor/steering committee dan panitia pelaksana
 - c) Daftar isi
 - d) Poster
 - e) Sertifikat/pasport (jika tidak ada sertifikat)
- 3) Disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan
 - a) Makalah/ Materi Presentasi
 - b) Buku program
 - c) informasi steering committee dan panitia pelaksana
 - d) Sertifikat/pasport (jika tidak ada sertifikat)

- 4) Disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan
 - a) Sampul prosiding
 - b) Informasi dewan redaksi/editor/steering committee dan panitia pelaksana
 - c) Daftar isi
 - d) Artikel

Ukuran file maksimum : 20 MB dalam format file : PDF.

- c. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk Buku Referensi dan Monograf yang tidak bisa diakses secara bebas, harus diunggah pada Repository UNAND, dengan ketentuan urutan dokumen sebagai berikut:

- 1) Sampul Buku
- 2) Informasi Editor, Edisi/Cetakan, ISBN, dan Penerbit
- 3) Kata Pengantar
- 4) Daftar isi
- 5) dan minimal 50% isi buku

Ukuran file maksimum : 20 MB dalam format file : PDF.

- d. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk Book Chapter yang tidak bisa diakses secara bebas, harus diunggah pada Repository UNAND, dengan ketentuan urutan dokumen sebagai berikut:

- 1) Sampul Buku
- 2) Informasi Editor, Edisi/Cetakan, ISBN, dan Penerbit,
- 3) Kata Pengantar
- 4) Chapter atau bab yang ditulis

Ukuran file maksimum : 20 MB dalam format file : PDF.

- e. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan pada jurnal/prosiding online, tetapi artikel tidak open access (URL terproteksi password), harus diunggah pada Repository UNAND, dengan ketentuan urutan dokumen sebagai berikut:

- 1) Sampul jurnal/prosiding
- 2) Informasi Dewan Redaksi/ editor (jurnal) atau Informasi dewan redaksi/ editor/steering committee dan panitia pelaksana (prosiding)
- 3) Daftar isi
- 4) Artikel
- 5) Sertifikat/pasport (jika tidak ada sertifikat) khusus untuk prosiding.

Ukuran file maksimum : 20 MB dalam format file : PDF.

f. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak di publikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi), harus diunggah pada Repository UNAND, dengan ketentuan urutan dokumen sebagai berikut:

- 1) Halaman sampul
- 2) Daftar isi
- 3) Artikel/laporan
- 4) Keterangan keberadaan di perpustakaan

Ukuran file maksimum : 20 MB dalam format file : PDF.

3. URL/link dokumen pada Repository UNAND diharapkan tidak pakai spasi atau diganti dengan () atau (-).
4. Mengisi Formulir Profil Dosen Pengusul Naik Jabatan Akademik untuk ditampilkan pada Rapat Pertimbangan/Persejutan Senat UNAND, format dapat diunduh pada laman: <http://repo.unand.ac.id/5519/1/PROFIL-DOSEN-SENAT.xlsx>
5. Khusus untuk pengusulan kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik ke Guru Besar/Profesor harus mengisi Surat Pernyataan (Lampiran IV.1.) dan menyerahkan surat rekomendasi minimal 2 (dua) orang Guru Besar/Profesor dalam bidang ilmu yang sama dari internal dan eksternal POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA.

Softcopy data poin 1 dan poin 4 serta dokumen poin 5 diserahkan ke Bagian Kepegawaian dan HKTL POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA pada saat pengusulan berkas usulan pangkat/jabatan akademik dosen dari pihak fakultas.

PANDUAN TENTANG DOKUMEN USULAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT DOSEN

Untuk meningkatkan produktifitas dan efektifitas pemeriksaan dokumen usulan kenaikan pangkat/jabatan dosen (UKPJ), sangat diharapkan agar dokumen dokumen usulan tersusun dengan baik dan sesuai aturan. Di dalam UKPJ dosen sering dijumpai dokumen usulan yang penyusunannya tidak beraturan, sehingga menyulitkan pemeriksaan. Berikut ini beberapa tampilan yang kiranya dapat membantu memberikan gambaran terkait hal ini.

A. Penyusunan Dokumen

Di bawah ini adalah contoh dokumen usulan kenaikan pangkat/ jabatan yang tergolong rapi.



Dokumen usulan kenaikan pangkat/jabatan



Contoh isi dokumen UKP

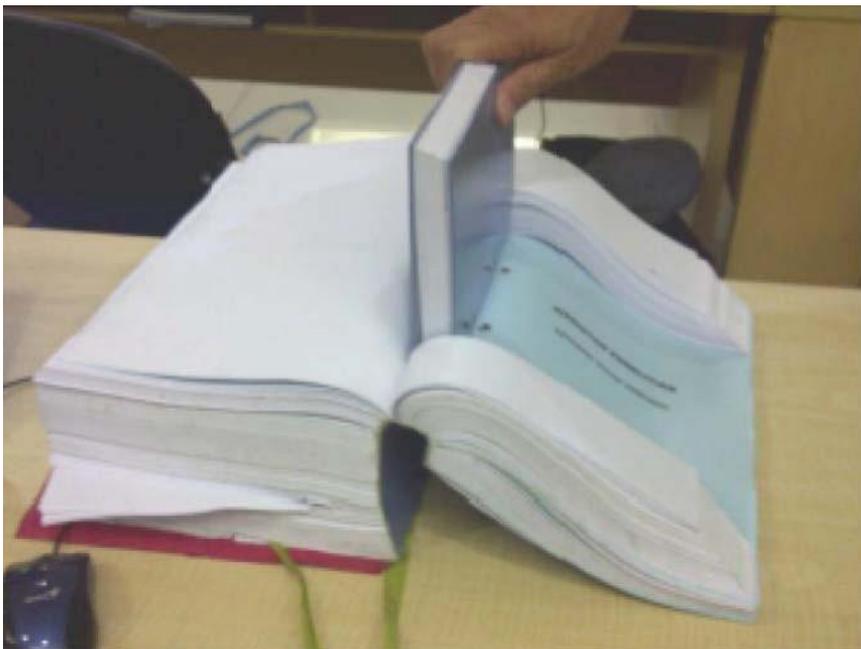


Contoh dokumen UKPJ yang tersusun baik

Contoh dokumen usulan yang menyulitkan pemeriksaan.



Dokumen UKPJ yang menyulitkan pemeriksaan



Contoh isi dokumen yang kurang baik

B. Cara Pembuatan Dokumen

Setiap karya ilmiah yang diikutkan di dalam dokumen UKP harus dinilai oleh dua orang *peer review* dalam lembar yang terpisah. Berikut ini adalah contoh yang salah.

LEMBAR

1. Jumlah Halaman: 10
2. Jumlah Gambar: 1
3. Jumlah Tabel: 1
4. Jumlah Referensi: 10
5. Jumlah Kata Kunci: 5
6. Jumlah Kata Kunci: 5
7. Jumlah Kata Kunci: 5
8. Jumlah Kata Kunci: 5
9. Jumlah Kata Kunci: 5
10. Jumlah Kata Kunci: 5

Final Penilaian Peer Review:

Kategori Yang Dinilai	Nilai (Skala 1-100)			Waktu yang dibutuhkan
	Relevansi	Kejelasan	Kejelasan	
1. Relevansi artikel ini (20%)	8	8	8	10
2. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (20%)	4	4	4	10
3. Penulisan dan format (20%)	4	4	4	10
4. Kejelasan artikel dan kualitas gambar (20%)	4	4	4	10
5. Kejelasan artikel dan kualitas gambar (20%)	4	4	4	10
Total	28	28	28	148

November 2011

Reviewer 1

Contoh lembar peer review yang salah (dua reviewer dalam satu lembar)

①

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
HASIL PENELITIAN/PEMIKIRAN YANG DIPUBLIKASIKAN DALAM BENTUK BUKU**

Judul Buku : *Keterkaitan Antara Kemampuan Social Responsibility, Postu Ekog...
G... (cross) dan ...*

Penulis Buku : *...*

Identitas Buku : a. ISBN : *...*-75-6
b. Edisi : *...*
c. Tahun Terbit : *...*
d. Penerbit : *...*
e. Jumlah Halaman : 208

Kategori Publikasi : Buku Referensi
(beri tanda V pada kategori yang tepat) Monograf

Hasil Penilaian Peer Review :

No.	Komponen yang dinilai	Nilai Maksimum Buku Ilmiah:		Nilai yang Diberikan Penilai (NP)
		<input checked="" type="checkbox"/> Buku Referensi	<input type="checkbox"/> Monograf	
a.	Kelengkapan unsur isi buku (10%) (Mencakup Prakata, Daftar Isi, Bab/Bagian, Daftar Pustaka, Indeks, Glosarium, dan Kelengkapan Lain)	4	2	4
b.	Ruang lingkup dan kealaman pembahasan (40%) (Memiliki relevansi dengan bidang keilmuan, melakukan analisis, eksplorasi, dan elaborasi terhadap masalah yang dibahas)	16	8	15,3
c.	Kecukupan dan kematangan data/informasi dan metodologi (40%) (Mengungkap konsep dan menguji fenomena mutakhir yang didukung data hasil penelitian, menggunakan kajian akademik ilmiah, dan bahasa yang mudah dipahami, serta didukung dengan pustaka yang relevan)	16	8	15,2
d.	Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (10%) (Mencakup ISBN, anggota IKAPI, dan kelengkapan lain)	4	2	4
Total (100%)		40	20	38,5

Nilai Pengusul = BP x NP = *...* x *38,5* = *...*

Ket : Bobot Peran (BP) : Sendiri = 1; Ketua = 0,6; Anggota = 0,4 dibagi jumlah anggota

Padang,

Penilai Sejawat I / II / III (Lingkari salah satu)

...

NIP : *...*
Fakultas : *...*
Universitas Andalas

Batas Keputatan :
1 Buku/tahun

Contoh lembar peer review yang salah (masih menggunakan format tahun 2015)

INFORMASI SINGKAT TENTANG PENILAIAN JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI, INTERNASIONAL, NASIONAL TERAKREDITASI, DAN BUKU REFRENSI/MONOGRAF

1. Jurnal Internasional

Berikut ini ilustrasi cara melakukan penilaian terhadap jurnal internasional, sebagai berikut :

a. Cara mencari sebuah jurnal terindeks Scopus

Dapat dilakukan dengan mengunduh database jurnal terindex Scopus per- April 2017 (ext_list_June_2017) pada URL berikut ini : https://www.elsevier.com/data/assets/excel_doc/0015/91122/ext_list_June_2017.xlsx

Source Record ID	Source Title (Medline-sourced journals are indicated in Green) Titles indicated in bold red do not meet the Scopus quality criteria anymore and therefore Scopus discontinued the forward capturing	Print-ISSN	E-ISSN	Active or Inactive	Coverage	Article Language (three ISO language)
29779	Research Journal of Information Technology	*18157432		Inactive	2009-2016 (cancelled)	ENG
29780	Research Journal of Medical Sciences	*18159346	*19936095	Inactive	2008-2016 (cancelled)	ENG
29781	Research Journal of Medicinal Plant	*18193455		Inactive	2008-2016 (cancelled)	ENG
29782	Research Journal of Microbiology	*18164935		Inactive	2007-2016 (cancelled)	ENG
29783	Research Journal of Obstetrics and Gynecology	*19947925	2077222X	Active	2014-ongoing; 2009-2012	ENG
29784	Research Journal of Parasitology	*18164943		Inactive	2009-2016 (cancelled)	ENG
29785	Research Journal of Pharmaceutical, Biological and Chemical Sciences	*09758585		Inactive	2010-2016 (cancelled)	ENG
29786	Research Journal of Pharmacology	*18159362	*19936109	Inactive	2008-2016 (cancelled)	ENG
29787	Research Journal of Pharmacy and Technology	*09743618	0974360X	Active	2011-ongoing	ENG
29788	Research Journal of Phytochemistry	*18193471		Inactive	2009-2016 (cancelled)	ENG
29789	Research Journal of Sand Science	*18193552		Inactive	2009-2016 (cancelled)	ENG
29790	Research Journal of the Water Pollution Control Federation	*10477624		Inactive	1988-1999	ENG
29791	Research Journal of Toxins	*18193		Find and Replace		
29792	Research Letters in Materials Science	*16878				
29793	Research Letters in Physical Chemistry	*16878				
29794	Research Letters in Physics	*16878				
29795	Research management	*00348				
29796	Research Methodology in Strategy and Management	*14798				
29797	Research Notes - US Department of Agriculture, Forest Service					
29798	Research in Environmental Sciences	*10016				
29799	Research on Aging	*01544				
29800	Research on Chemical Intermediates	*09228				
29801	Research on Chrysolimidae	*18763				
29802	Research on Crops	*09723				
29803	Research on Economic Inequality	*10492				
29804	Research on Emotion in Organizations	*17469791		Active	2006-ongoing	ENG

(Contoh pencari jurnal terindeks Scopus)

Pada database jurnal terindex Scopus ini (file Excel) dapat dilihat sebuah jurnal masih aktif terindeks Scopus atau sudah *discontinue* oleh Scopus.

- b. Cara mencari sebuah artikel/jurnal terindeks Scopus berdasarkan nama penulis Dapat dilakukan dengan pencarian profil penulis (*author*) pada URL berikut ini : <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri> Isikan *Author last name* dan *first name*, serta *Affiliation* : “*university of anda- las*”, atau “*Andalas*”.

Scopus Preview Author search Sources Help Register Login

Search for an author profile

Scopus is the world's largest abstract and citation database of peer-reviewed research literature. With over 22,000 titles from more than 5,000 international publishers. You can use this free author lookup to search for any author; or, use the Author Feedback Wizard to verify your Scopus Author Profile. Register for your unique ORCID and use Scopus to import your records.

Author last name: Author first name:

Affiliation:

Show exact matches only

ORCID

Klik Search, maka akan ditampilkan hasil pencarian penulis, pada contoh ditemukan 5 dokumen/artikel.

Scopus Preview Author search Sources Help

1 author results

Author last name "Nazra", Author first name "Admi", Affiliation "Andalas"

[Edit](#)

The Scopus Author Identifier assigns a unique number to groups of documents written by the same author via an algorithm that matches authorship based on a document cannot be confidently matched with an author identifier, it is grouped separately. In this case, you may see more than 1 entry for the same author.

Show exact matches only

Refine results

Limit to Exclude

Source title Affiliation

Sort on: Document

Author	Documents	Subject area	Affiliation
<input type="checkbox"/> 1 Nazra, Admi	5	Mathematics ; Physics and Astronomy	Universitas Andalas

Selanjutnya klik nama penulis (*author*).

[Redacted], [Redacted]
 Universitas Andalas, Department of [Redacted], Padang, Indonesia
 Author ID: 56109-[Redacted]

Documents: 5
 Citations: 2 total citations by 2 documents
 h-index: 1
 Co-authors: 5
 Subject area: Mathematics, Physics and Astronomy

5 Documents | Cited by 2 documents | 5 co-authors

5 documents [View in search results format](#) Sort on: Date Cited by

[Export all](#) | [Add all to list](#) | [Set document alert](#) | [Set document feed](#)

Hesitant intuitionistic fuzzy soft sets	[Redacted]	2017	Journal of Physics: Conference Series	0
View abstract Related documents				
A study on Anosov diffeomorphisms on real Bott manifolds and acyclic digraph	[Redacted]	2015	Applied Mathematical Sciences	0
View abstract Related documents				
Ideals and their fuzzifications in implicative semigroups	[Redacted]	2015	International Journal of Pure and Applied Mathematics Open Access	1
View abstract Related documents				

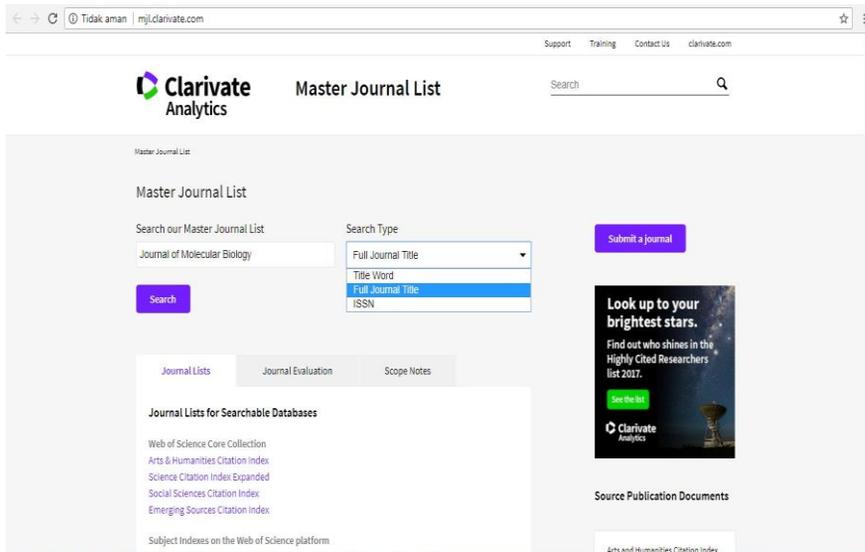
maka akan ditampilkan informasi : 1) author ID, 2) h-index, 3) total citations, 4) judul artikel, 5) authors & co-authors, 6) tahun terbit, dan 7) nama jurnal.

c. Cara mencari sebuah jurnal terindeks Thomson Reuter (Web of Science)

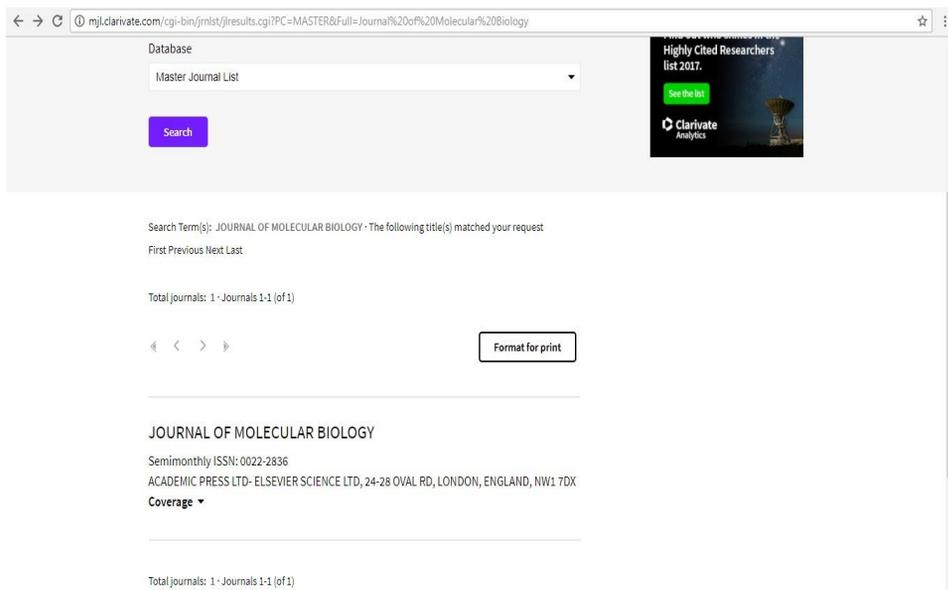
Clarivate Analytichs dulu disebut dengan Thomson Reuters dengan produknya *Web of Science* memiliki pangkalan data indeks kutipan terbesar berdasarkan data, buku, jurnal, prosiding, atau paten. Sarana ini disediakan untuk mengakses penelitian multidisiplin yang terandal dan terpadu, membawa Anda ke kumpulan data, buku, jurnal, prosiding, publikasi, dan dokumentasi terbesar di dunia.

Journal Citation Report (JCR) menawarkan cara yang sistematis dan objektif untuk mengevaluasi secara kritis jurnal-jurnal terkemuka di dunia, dengan informasi statistik yang dapat dihitung berdasarkan data sitasi. Dengan mengumpulkan referensi artikel yang dikutip, JCR membantu mengukur pengaruh dan dampak penelitian di tingkat jurnal dan kategori, dan menunjukkan hubungan antara penyitasi dan jurnal yang disitasi. **Master Journal List** mencakup semua judul jurnal yang dibahas di *Web of Science*. Untuk mencari jurnal yang telah terindeks oleh Thomson, dapat dilakukan dengan pencarian pada laman : <http://mjl.clarivate.com>

Disarankan dalam pencarian pada “*Search Terms*” diketik nama jurnal lengkap, dan pilihan “*Search Type*” : *Full Journal Title* seperti tampilan sebagai berikut :



(Tampilan laman *Journal Citation Report*/Web of Science)



(Contoh hasil pemeriksaan jurnal pada terindeks Thomson Reuter – Web of Science)

d. **Cara mencari sebuah jurnal terindeks SCImago Journal Rank (SJR)** Laman Scimago memungkinkan kita melihat jurnal apa saja yang memiliki peringkat terbaik saat ini, dan negara mana yang memiliki publikasi penelitian terbanyak. Scimago dapat dibuka melalui laman <http://www.scimagojr.com>,

Di sana terdapat beberapa pilihan, antara lain *Subject Area* (peringkat jurnal berdasarkan subjek/bidang penelitian), *Subject Category* (peringkat jurnal berdasarkan kategori jurnal), *Region/Country* (peringkat jurnal berdasarkan wilayah atau negara), kemudian ada *Year* (menunjukkan tahun berapa jurnal tersebut diterbitkan).



(Tampilan laman depan SCImago Journal Rank/SJR)

Isikan nama jurnal atau ISSN pada “*Journal Search*”, maka akan diketahui semua informasi menyangkut Ranking jurnal tersebut termasuk Nilai SJR-nya. Untuk kasus jurnal internasional bereputasi dengan nama “*Journal of Cleaner Production*”.



(Contoh hasil pencarian jurnal terindeks SCImago Journal Rank)

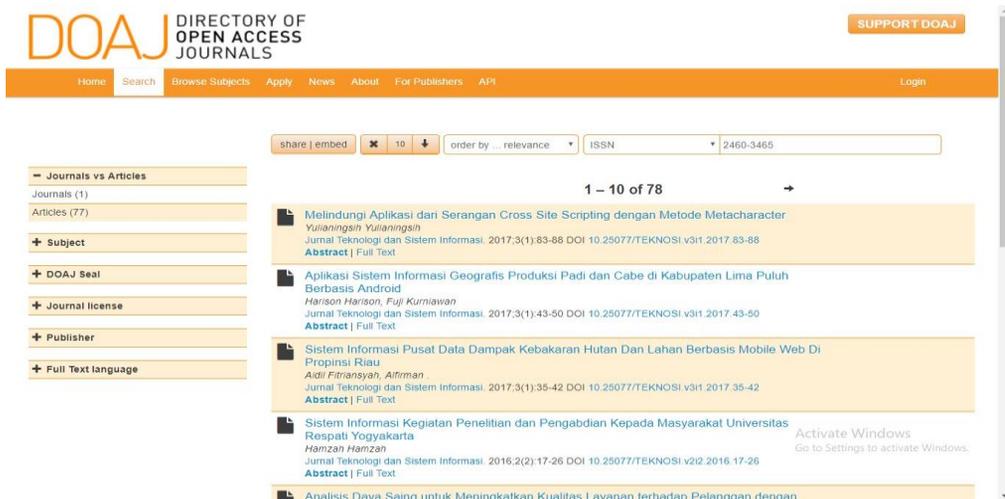
e. Pencarian dan Pengecekan Status Jurnal Internasional (DOAJ)

Directory Open Acces Journal (DOAJ) adalah salah satu database pengindeks jurnal internasional yang menggunakan platform open acces, yang tidak memberlakukan biaya untuk dapat mengakses database tersebut maupun mengunduh artikel dalam setiap jurnal. DOAJ menjadi titik awal layanan referensi dari jurnal yang memberlakukan open access (akses terbuka).

Hasil pencarian akan menampilkan judul artikel/jurnal terbuka yang dicari beserta ISSN, URL asal jurnal, *peer review*, tipe *peer review* yang digunakan, subyek, klasifikasi jurnal, tanggal ditambahkan (*Date added to DOAJ*), serta lisensinya. Ada juga atribut lain seperti DOAJ Seal (untuk jurnal terpilih) dan atribusi warna hijau untuk jurnal terbuka yang diterima setelah bulan Maret 2014, saat DOAJ mengimplementasikan sistem penerimaan jurnal baru. Pencarian dan pengecekan status jurnal pada DOAJ dapat dilakukan dengan pencarian pada laman <https://doaj.org/> atau https://doaj.org/search#.Whzq3kpl_IU (*Advanced Search*).



(Tampilan laman <https://doaj.org/>)



(Tampilan laman https://doaj.org/search#.Whzq3kpl_IU)

Isikan nama jurnal atau ISSN pada “Search DOAJ”, sebagai contoh : Journal of Blood Medicine dengan ISSN : 1179-2736.



Isikan ISSN jurnal dan centang kolom journ

Reviewer juga dapat melakukan pengecekan menggunakan judul artikel, lihat gambar *screenshot*)



Isikan judul artikel dan centang kolom *articles*



(Contoh hasil pencarian artikel terindeks DOAJ, artikel ini dapat dinilai maksimum 20)

f. Cara Menilai Jurnal Internasional Bereputasi

Jurnal Internasional Bereputasi adalah jurnal yang memenuhi kriteria Jurnal Internasional sebagaimana dijelaskan di atas, kemudian dengan kriteria tambahan mempunyai: 1) faktor dampak (*impact factor*) atau JIF dari Thomson Reuters (*Web of Science*), dan/atau 2) *SCImago Journal Rank* (SJR) sampai dengan tahun 2013 dan lebih dari 0,100 setelah tahun 2013, dan dapat diberi nilai maksimum 40.

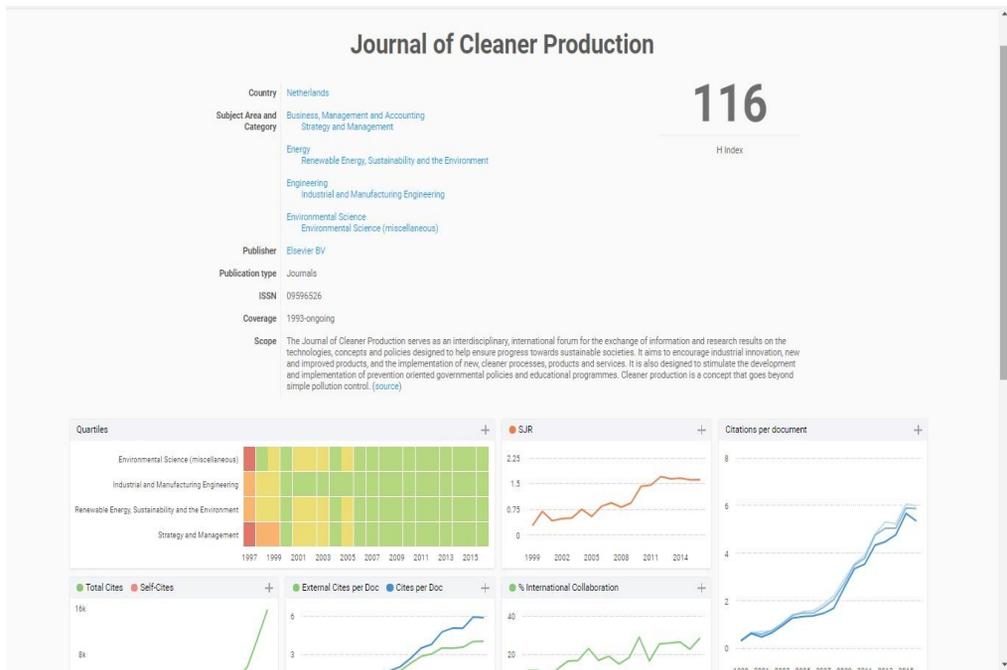
Berikut ini adalah contoh sebuah jurnal internasional bereputasi yang memiliki *Impact Factor/IF* dari *Thomson Reuter* dan sekaligus *SJR (SCImago Journal Rank)*.

Nama Jurnal : Journal of Cleaner Production ISSN : 0959-6526

Publisher : Elsevier

Jurnal internasional ini memiliki *Impact Factor* sekaligus *SJR* sesuai dengan penilaiannya dari:

1) Scimago Journal Rank/SJR tahun 2016 = 1,615; *Quartile (Q1)* untuk seluruh kategori bidang keilmuan, *Cites per doc* = 5,35 ; Total *cites* = 15164 (lihat gambar *screenshot*)

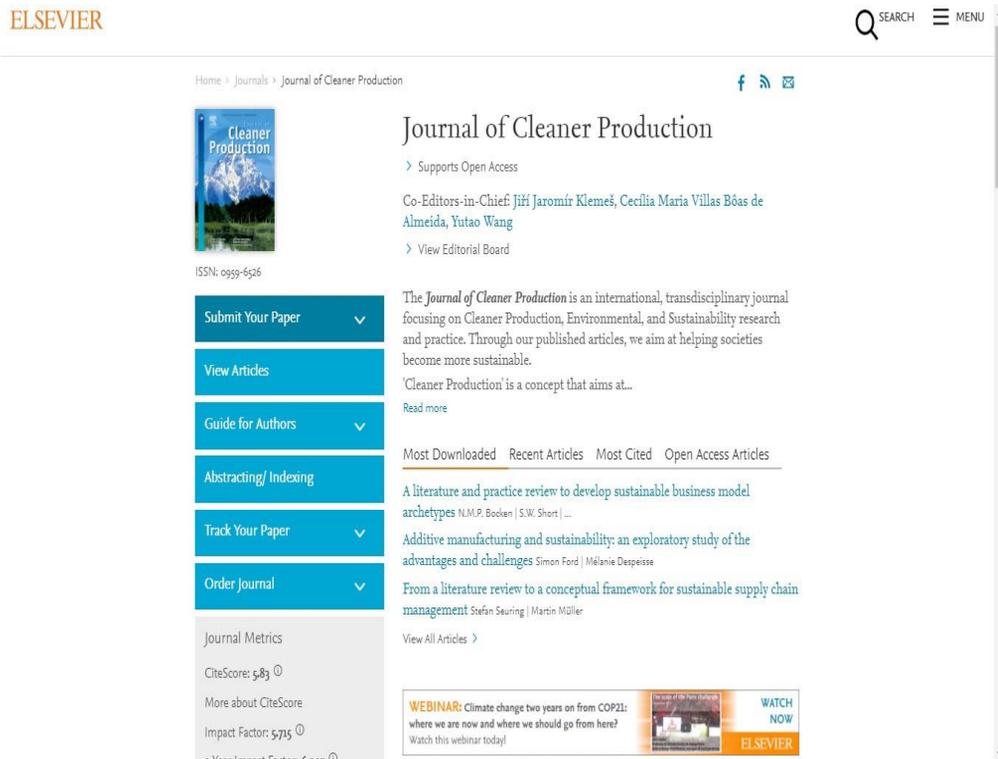


Namun perlu diperhatikan oleh *reviewer* bahwa *Journal of Cleaner Production* memiliki 4 kategori bidang keilmuan yang naskahnya dipublikasikan, antara lain:

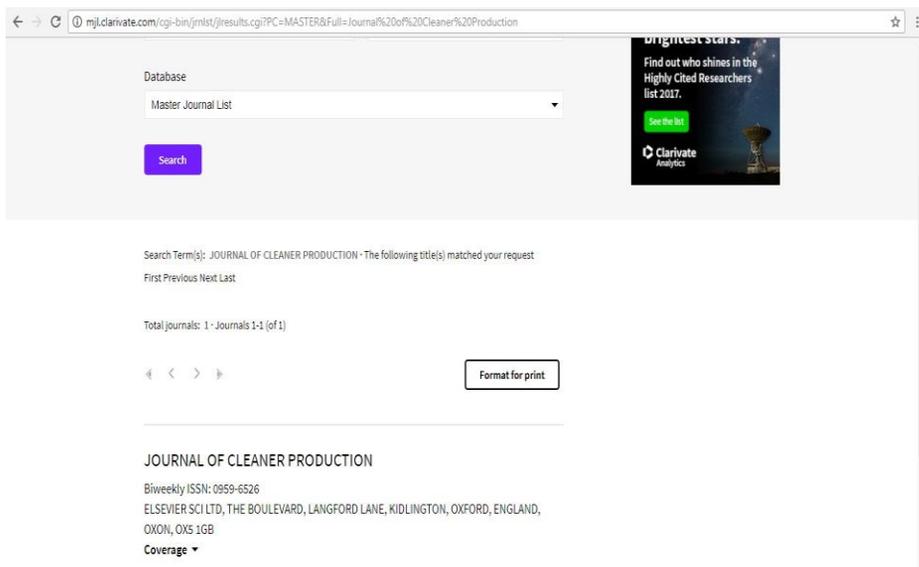
- *Environmental Science (miscellaneous)*
- *Industrial and Manufacturing Engineering*
- *Renewable Energy, Sustainability and the Environment*
- *Strategy and Management*

Sebagai contoh : bidang *Industrial and Manufacturing Engineering* di Q1 pada tahun 2005 sementara 3 bidang yang lain di Q2.

2) Impact Factor (IF) dari Thomson Reuter = 5.715 (lihat *screenshot*).



(Tampilan laman Journal of Cleaner Production)

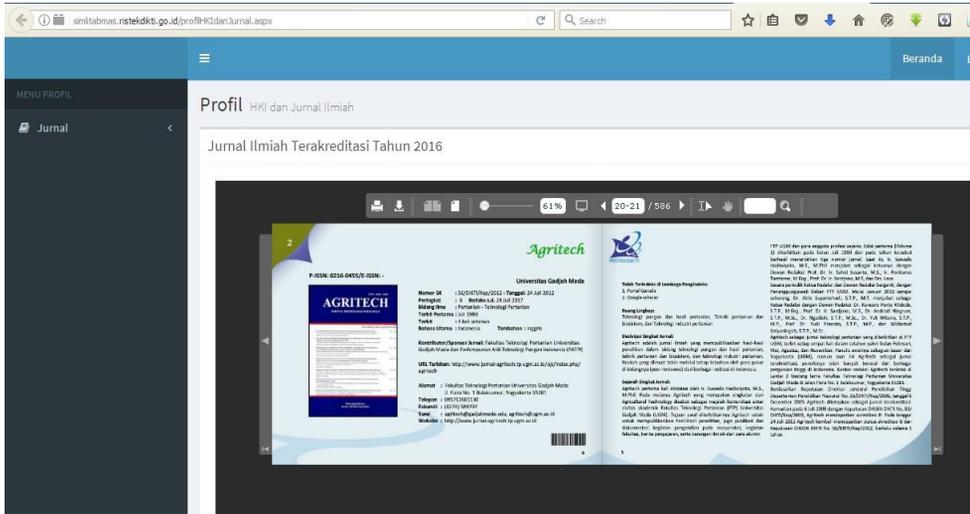


(Contoh hasil pemeriksaan jurnal pada laman *Clarivate Analythics*)

2. Jurnal Nasional

a. Cara Mencari Jurnal Nasional Terakreditasi

Jurnal Nasional Terakreditasi yang masih berlaku sampai tahun 2016 dapat dilakukan dengan pencarian pada laman : <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/profilHKIdanJurnal.aspx>



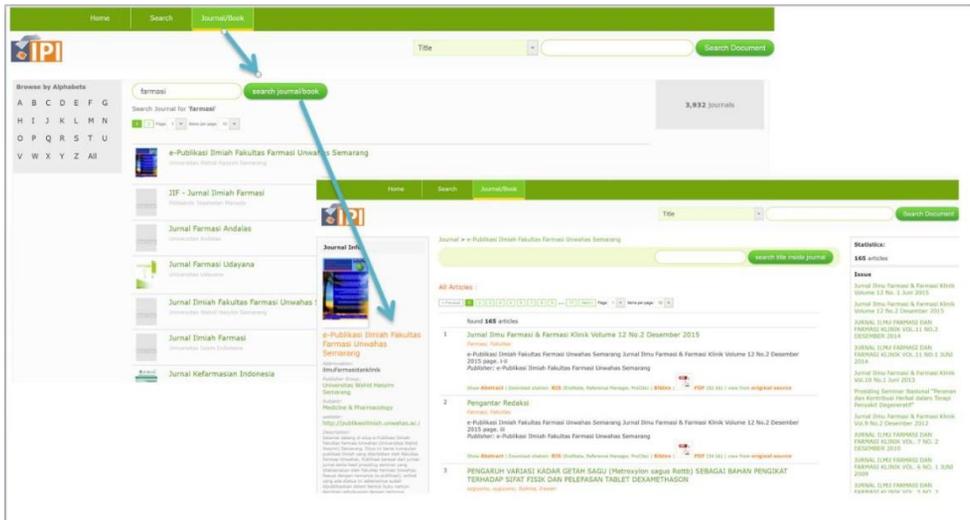
(Contoh laman hasil pencarian Jurnal Nasional Terakreditasi)

b. Pencarian dan Pengecekan Status Jurnal Nasional

Untuk mencari daftar jurnal nasional yang sesuai bidang ilmu, Anda dapat mengakses laman direktori jurnal ilmiah Indonesia melalui alamat: <http://isjd.pdi.lipi.go.id/index.php/Direktori-Jurnal.html> dan memasukkan subjek yang diinginkan dalam Bahasa Inggris. Misalnya dengan mengetikkan pharmacy, akan keluar daftar jurnal farmasi yang ada seperti dicontohkan. Selain itu Anda dapat menelusur daftar jurnal nasional Indonesia melalui Indonesian Publication Indeks melalui <http://portalgaruda.org/>.



(Tampilan penelusuran jurnal Indonesia di ISJD)



(Tampilan penelusuran jurnal dalam portal Indonesian Publication Index)

c. Pencarian dan Pengecekan Status Jurnal Nasional terindeks DOAJ



(Contoh hasil pencarian jurnal nasional terindeks DOAJ)

Reviewer juga dapat melakukan pengecekan menggunakan judul artikel berbahasa Indonesia pada DOAJ, lihat gambar *screenshot*)

Isikan judul artikel dan centang kolom *articles*

(Contoh hasil pencarian artikel terindeks DOAJ, artikel ini dapat dinilai maksimum 15)

3. Jurnal Predator dan Lembaga Pengindeks Palsu

Istilah jurnal predator mulai dikenal pada 2012 setelah dipopulerkan oleh Jeffry Beal di majalah Nature dan bisa diakses melalui laman <http://scholar-lyoa.com/>. Jurnal predator dibuat untuk tujuan memperoleh keuntungan dan mengabaikan proses penelaahan oleh pakar di bidangnya untuk setiap artikel yang diterima penerbit (Mart 2013).

Jurnal yang diterbitkan secara profesional harus mematuhi standar etika penerbitan seperti yang telah ditetapkan dalam Beal (2012):

- a. Open Access Scholarly Publishers Association (OASPA)
- b. Committee on Publication Ethics (COPE)
- c. International Association of Scientific, Technical & Medical Publishers (STM)

Jeffrey Beal telah menetapkan kriteria penerbit yang masuk ke dalam kategori jurnal predator yang intinya antara lain:

- a. Jurnal terbit relatif masih baru dengan volume yang belum banyak, bahkan memiliki ISSN maupun DOI palsu;
- b. Lembaga dan alamat penerbit yang tidak jelas;
- c. Rekam jejak editor in chief beserta editorial board tidak jelas, bahkan tidak ada rekam jejak karyanya;
- d. Proses penelaahan tidak sesuai dengan kaidah dan cenderung basa-basi;
- e. Meminta biaya penerbitan yang mahal bahkan sebelum naskah diterbitkan;
- f. Menerbitkan tulisan yang sudah diterbitkan di tempat lain (duplikasi); dan
- g. Memuat isi yang sebagian besar dikategorikan plagiat.

Nilai faktor dampak (impact faktor, IF) dari suatu jurnal saat ini merupakan dambaan penerbit; semakin tinggi IF journal semakin bermutu jurnal tersebut dipandang sehingga penulis akan berlomba-lomba memasukkan tulisannya. Hal tersebutlah yang membuat bermunculnya lembaga yang akhirnya mendeklarasikan dapat menerbitkan nilai IF jurnal.

Oleh karena itu, kita patut mewaspadaikan apabila ada suatu jurnal yang mengklaim IF tinggi; perlu diperiksa siapa yang menerbitkan nilai tersebut. Saat ini lembaga pemeringkat jurnal yang diakui secara resmi di tingkat global ialah Journal Impact Factor (<http://www.webofknowledge.com>) dari Journal Citation Report (JCR) yang diterbitkan oleh Thomson ISI (Institute for Scientific Information) dan SNIP/SJR yang dapat diakses dari laman Scimago (www.scimagojr.com) yang berasal dari Scopus dan diterbitkan oleh grup Elsevier.

4. Buku Referensi dan Monograf

a. Klasifikasi dan Kriteria Buku

Buku merupakan bentuk publikasi ilmiah yang berisi pembahasan mendalam tentang suatu ilmu atau cabang ilmu, berkaitan dengan permasalahan lampau dan terkini yang diperoleh dari ringkasan hasil penelitian terbaru dan memberikan penjelasan teori, filosofi, dan panduan yang disusun bagian per bagian atau bab per bab secara bersinambung. Secara garis besar, buku untuk level perguruan tinggi diklasifikasikan ke dalam (1) buku referensi (reference book), (2) monograf (monograph), (3) buku ajar/buku teks (textbook), dan (4) modul. Masih ada buku yang dijumpai di pasaran, yang tergolong buku populer, atau buku dagang, yang menjadi bacaan kalangan awam.

Umumnya buku yang baik memiliki kriteria berikut:

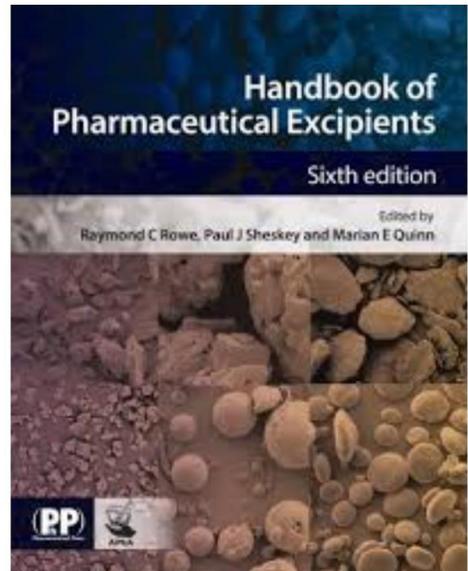
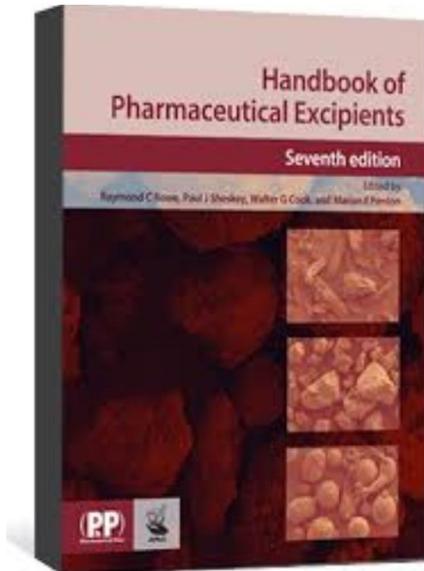
- Isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis, yang merupakan hasil penelitian atau pemikiran yang orisinal;
- Diterbitkan oleh penerbit seperti badan ilmiah/organisasi/perguruan tinggi melalui proses editorial yang mencakup pemeriksaan kebenaran keilmuan dan tata bahasa;
- Memiliki International Standard Book Number (ISBN); dan
- Tebal tidak kurang dari 40 halaman cetak (menurut format UNESCO).

b. Buku Referensi

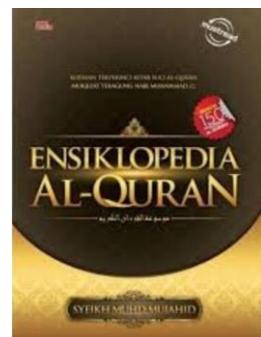
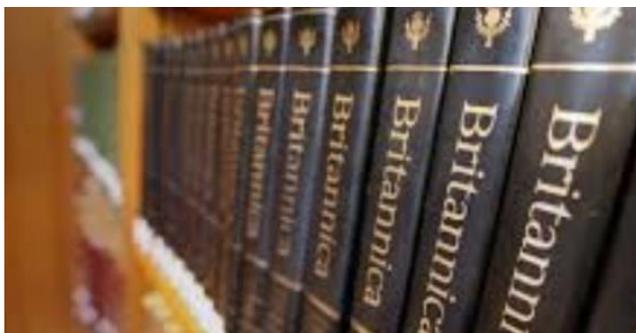
Buku referensi merupakan buku yang memuat suatu kompendium (himpunan) informasi, biasanya spesifik, yang dikumpulkan dalam bentuk buku untuk kemudahan referensi (acuan). Orang tidak perlu membaca dari awal sampai akhir untuk mendapatkan informasi yang dicari. Gaya penulisan umumnya seperti indeks atau daftar Edisi buku dapat dimutakhirkan, umumnya tahunan. Buku referensi di perpustakaan biasanya tersimpan di bagian Reference Book dan tidak diperbolehkan dipinjam (kecuali untuk difotokopi); hanya boleh dibaca di tempat. Tulisan dalam buku referensi berisi substansi yang pembahasannya hanya pada satu bidang kompetensi penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan, metode pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka. Berikut ini merupakan contoh buku referensi:

- Almanak – almanak pertanian;
- Atlas – sekumpulan peta, memuat lokasi geografis;
- Book by category – daftar buku berdasarkan kategori;

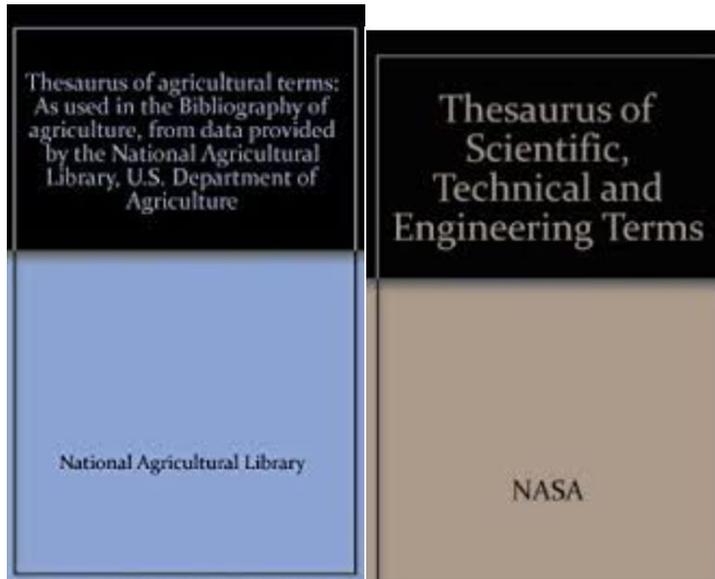
- Citation index – daftar publikasi yang disitasi oleh publikasi lain;
- Direktori – memudahkan pencarian subjek, a.l. buku telepon;
- Ensiklopedia – suatu kompendium yang sangat komprehensif;
- Handbook – suatu manual yang meringkas suatu kajian;
- Tabel matematis – suatu tabel hasil-hasil matematis;
- Farmakope – buku yang mengandung spesifikasi obat-obatan; dan
- Tesaurus – daftar kata yang serupa, berkaitan, atau berlawanan.



(Contoh buku referensi - *Handbook*)



(Contoh buku referensi - Ensiklopedia)



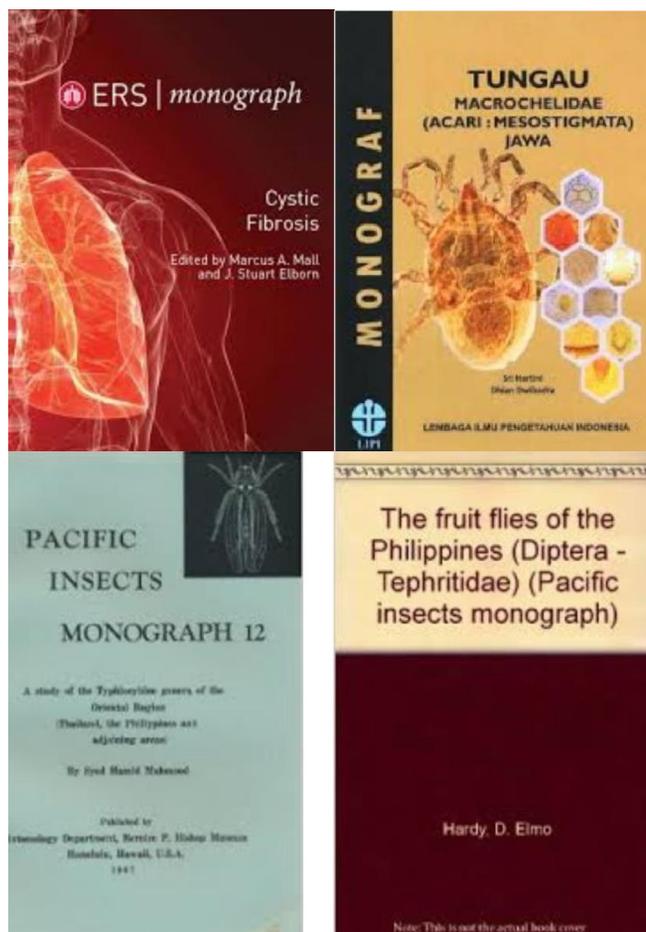
(Contoh buku referensi -*Thesaurus*)



(Contoh buku referensi - *Farmakope*)

c. Buku Monograf

Monograf adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya hanya pada 1 topik dalam satu bidang ilmu. Monograf merupakan tulisan tentang 1 subjek, biasanya oleh penulis tunggal dan dibedakan dari jurnal yang terbit secara berkala. Monographic series diterbitkan berseri, biasanya oleh himpunan profesi dari kegiatan seminar (seperti prosiding). Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu ada rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (novelty), metode pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka. Contoh monograf dapat dilihat di Gambar 4.5. Contoh lain ialah *Nepenthaceae* (2001) tentang tumbuhan kantong semar oleh Martin Cheek and Matthew Jebb dan *Pacific Insects Monograph* yang diterbitkan oleh Entomology Department, Bishop Museum, Honolulu.



(Contoh buku monograf)

